

# Inkoop- en aanbestedingsbeleid Veiligheidsregio Limburg-Noord

---



Versie: 4.0

Vastgesteld:

Dagelijks Bestuur      11 maart 2022

## Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Definities .....	4
3. Doelstellingen inkoop-en aanbestedingsbeleid .....	5
4. Uitgangspunten inkoop en aanbesteden .....	6
4.1 Economische uitgangspunten.....	8
4.2 Financiële uitgangspunten .....	9
4.3 Juridische uitgangspunten .....	10
4.3.1 Algemeen juridisch kader .....	10
4.3.2 Uniforme documenten .....	10
4.3.3 Algemene beginselen bij Inkoop .....	10
4.3.4 Grensoverschrijdend belang .....	10
4.3.5. inhuur derden .....	11
4.3.6 Mandaat en volmacht .....	11
4.3.7 Afwijkingsbevoegdheid .....	11
4.3.8 Aanwijzing .....	11
4.3.9 Uitsluitend recht.....	11
4.4 Ethische en ideële uitgangspunten .....	11
4.4.1 Integriteit.....	11
4.4.2 Duurzaam Inkopen .....	11
4.4.3 Innovatie .....	11
4.4.4 Naam .....	12

## 1. Inleiding

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoop- en aanbestedingsproces inzichtelijk en transparant gemaakt door doelstellingen en uitgangspunten te schetsen waarbinnen zich het proces inkoop en aanbesteden afspeelt binnen de Veiligheidsregio Limburg-Noord.

Dit beleid is gebaseerd op het Model Inkoopbeleid van de VNG van 6 juni 2012, alsook op de vigerende Aanbestedingswet (AW) van 2012, de daarbij bijbehorende richtsnoeren. In juli 2016 is de AW op onderdelen herzien, wat aanpassing en actualisering van het inkoopbeleid noodzakelijk maakt.

Daarnaast wordt in de nieuwe versie van het inkoopbeleid ingegaan op het in 2016-2017 geïntroduceerde contractbeheer en contractmanagement.

Met het in werking treden van dit beleid vervalt het vorige inkoop- en aanbestedingsbeleid d.d. 26 februari 2016.

## 2. Definities

<b>Aanbesteding</b>	De uitnodiging aan één of meerdere partijen om deel te nemen aan een procedure welke leidt tot het uitbrengen van een aanbod (offerte) voor de uitvoering van een opdracht.
<b>Contractant</b>	De in een overeenkomst genoemde wederpartij van de Veiligheidsregio LN.
<b>Diensten</b>	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 van de AW 2012.
<b>Inkoop</b>	(Rechts)handelingen van de Veiligheidsregio gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die één of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
<b>Leveringen</b>	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 van de AW 2012.
<b>Offerte</b>	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
<b>Offerteaanvraag</b>	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Veiligheidsregio voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 en de vigerende Europese aanbestedingsrichtlijnen
<b>Ondernemer</b>	Een 'aannemer', leverancier' of 'dienstverlener'.
<b>Veiligheidsregio</b>	De Veiligheidsregio Limburg-Noord, gevestigd aan de Nijmeegseweg 42 te Venlo.
<b>Werken</b>	Werken als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<b>Sociale &amp; Specifieke dienstverlening</b>	Diensten op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening, administratiediensten voor onderwijs en enkele juridische diensten zoals genoemd in XIV van Richtlijn 2014/24/EU.
<b>Social Return</b>	Het creëren van werkgelegenheid voor mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt.
<b>Contractbeheer</b>	Het (administratieve) proces van het op één centrale plek digitaal beheren van de contracten van onze organisatie zodat de juiste informatie (looptijden, garantietermijnen, prijsherzieningen e.d.) op het juiste tijdstip op de juiste plaats voor de juiste personen beschikbaar is.
<b>Contractmanagement</b>	Het proces waarbij het getekende contract en de eventuele wijzigingen daarop - met inachtneming van de tijdens de uitnutting van het contract verkregen input - eenduidig wordt vastgelegd, geïnterpreteerd, beheerd en bewaakt.

### 3. Doelstellingen inkoop- en aanbestedingsbeleid

De Veiligheidsregio wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

- A. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**
- B. Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**
- C. Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijskwaliteit verhouding.**
- D. Aansluiten bij de besturingsfilosofie van de VRLN.**

Om voorgaande doelstellingen te realiseren zijn organisatorische, economische, financiële, juridische, ethische en ideële uitgangspunten vastgelegd in dit inkoop- en aanbestedingsbeleid.

#### **Uitgangspunten vormgeving inkoop- en aanbestedingsproces VRLN**

Het inkoop- en aanbestedingsproces is door middel van een gecoördineerde decentrale inkoopfunctie vorm gegeven. Binnen dit proces is de geraamde opdrachtwaarde bepalend voor de keuze van de aanbestedingsprocedure.

Voorgaande houdt in dat iedere afdeling zelf verantwoordelijk is voor naleving van het inkoopbeleid. Bij inkoopactiviteiten vanaf de meervoudig onderhandse procedure is het inschakelen van het team inkoop verplicht. Het team inkoop is verantwoordelijk voor de uitvoering van het inkoopproces v.w.b. inkoopactiviteiten vanaf het niveau van een meervoudig onderhandse aanbesteding.

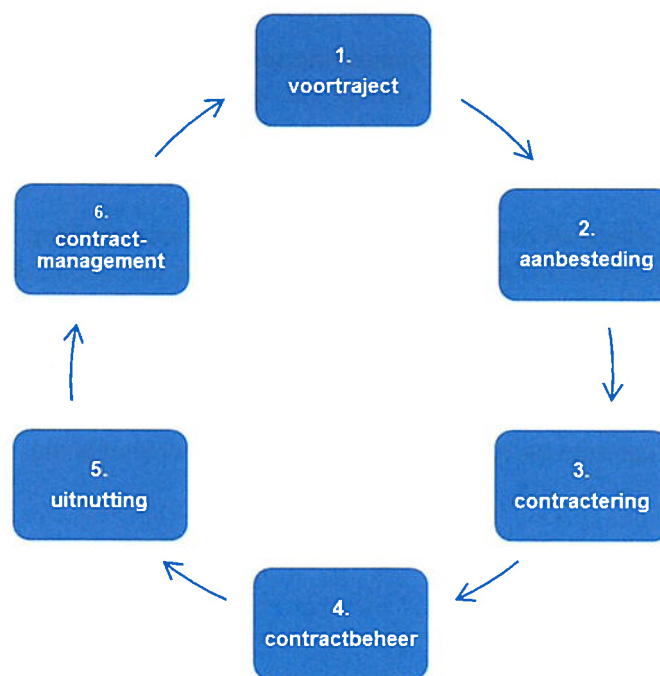
#### **Toetsing**

De accountant (als extern controle-instrument) toetst jaarlijks op rechtmatigheid.

## 4. Uitgangspunten inkoop en aanbesteden

De Veiligheidsregio onderkent het nut en de noodzaak van zowel contractbeheer als contractmanagement en wenst deze activiteiten als onderdeel te zien van de inkoop- en aanbestedingsprocessen die doorlopen worden. Er wordt van uitgegaan dat deze processen daarmee cyclisch van aard worden, waarbij de uitkomst van het contractmanagement mede de input is van de op enigerlei wijze repeterende inkoop- en aanbestedingsprocessen. E.e.a. is hieronder schematisch weergegeven.

NB.: Deze 6 stappen worden hierna op pagina 7 nader toegelicht.



Figuur 1.: het cyclische aanbestedingsproces

Stap	fase inkoop-en aanbestedingsproces	toelichting
1.	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen van inkoopbehoefte</li> <li>• Bepalen van het aanbod ( bijv. product- en marktanalyse)</li> <li>• Raming en bepalen van het financiële budget</li> <li>• Keuze Offerteaanvraag/aanbestedingsprocedure (zie hierna onder 4.2.)</li> </ul>
2.	Aanbesteding (het specificeren en selecteren)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specificeren               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het bepalen van de scope c.q. het omschrijven van de opdracht</li> <li>- Het opstellen van eisen en wensen</li> <li>- Opstellen Offerteaanvraag en overige aanbestedingsdocumenten</li> </ul> </li> <li>• Selecteren               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers</li> <li>- Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of Tendered</li> <li>- Offertes evalueren</li> <li>- Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving)</li> <li>- Gunning aan winnende Ondernemer</li> </ul> </li> </ul>
3.	Contractering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teken en (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant</li> <li>• Registreren getekende overeenkomst</li> <li>• Informeren afgewezen Ondernemers</li> </ul>
4.	Contractbeheer	Het (administratieve) proces van het op één plaats in het Document Management Systeem digitaal beheren van de contracten van onze organisatie zodat de juiste informatie (looptijden, garantietermijnen, prijsherzieningen e.d.) op het juiste tijdstip op de juiste plaats voor de juiste personen beschikbaar is.
5.	Uitnutting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren van de opdracht</li> <li>• Eventueel met het plaatsen van bestellingen</li> </ul>
6.	Contract-management	<p>Het proces waarbij het getekende contract en de eventuele wijzigingen daarop - met inachtneming van de tijdens de uitnutting van het contract verkregen input - eenduidig wordt vastgelegd, geïnterpreteerd, beheerd en bewaakt teneinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volledige benutting van het contract te faciliteren en</li> <li>• managementrapportages te genereren.</li> </ul> <p>Het algemeen doel van contractmanagement is dat er een klant - leveranciersrelatie ontstaat en in stand blijft die formeel en informeel, alsook contractueel en contactueel gebaseerd is op duidelijkheid over de gemaakte afspraken, de procedures, de wederzijdse samenwerking en het profijt. De output van het contractmanagement vormt uiteindelijk de input voor een nieuw aanbestedingstraject.</p>

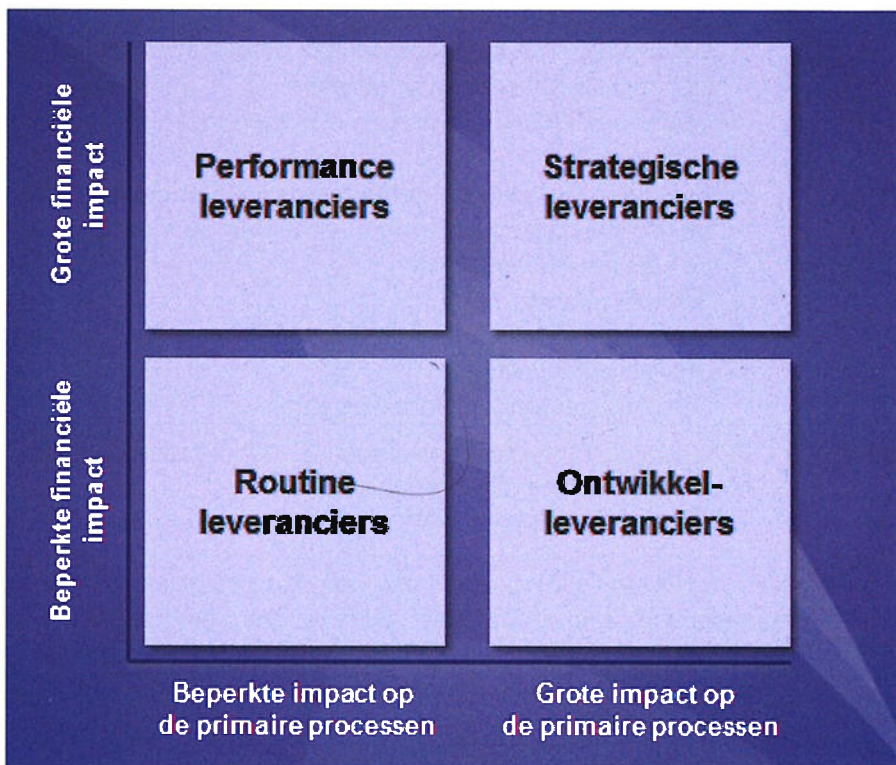
## 4.1 Economische uitgangspunten

### Product- en marktanalyse

Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet noodzakelijk wordt geacht.

### Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

De Veiligheidsregio acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk. Als zich een dergelijke relatie voordoet spreken we van zogenaamde strategische leveranciers (zie ook hieronder figuur 2). Als de relatie met een leverancier als strategisch aangemerkt moet worden, dient contract-management op de desbetreffende overeenkomst ingeregeld te worden, zodat eventuele nadelige effecten van die (te) grote afhankelijkheid tijdig gesignaleerd en wellicht hersteld kunnen worden.



Figuur 2: indeling leveranciers op basis van spend en impact op primaire processen

### Samenwerkingsverbanden

De Veiligheidsregio hanteert als uitgangspunt dat zij nadrukkelijk oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. Daarvoor zoekt de Veiligheidsregio steeds de juiste inkooppartners, passend bij de markt en de schaal van de uitvraag.

### Raming en financieel budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdrachtwaarde. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen.

### Eerlijke mededinging en commerciële belangen

De Veiligheidsregio bevordert eerlijke mededinging door haar manier van inkopen en aanbesteden.



## 4.2 Financiële uitgangspunten

### Drempelbedragen en inkoopprocedures Veiligheidsregio LN

De Veiligheidsregio zal bij de onderstaande drempelbedragen de genoemde inkoopprocedures hanteren.

	Werken	Leveringen	Diensten	Sociale en specifieke diensten
<b>Gunning uit de hand (zonder offerte)</b>	0,- tot € 2.500,-	€ 0,- tot € 2.500,-	€ 0,- tot € 2.500,-	€ 0,- tot € 2.500,-
<b>Enkelvoudig Onderhands (1 offerte)</b>	€ 2.500,- tot € 50.000,-	€ 2.500,- tot € 25.000,-	€ 2.500,- tot tot € 25.000,-	€ 2.500,- tot tot € 25.000,-
<b>Meervoudig Onderhands (min. 3, max. 5 offertes)</b>	€ 50.000,- tot € 500.000,-	€ 25.000,- tot € 125.000,-	€ 25.000,- tot € 125.000,-	€ 25.000,- tot € 750.000,-
<b>Nationaal</b>	€ 500.000,- tot Europees drempelbedrag	€ 125.000,- tot Europees drempelbedrag	€ 125.000,- tot Europees drempelbedrag	n.v.t.
<b>Europees</b>	Vanaf Europees drempelbedrag	Vanaf Europees drempelbedrag	Vanaf Europees drempelbedrag	Groter dan € 750.000,- (verlichte procedure)

*(Bedragen zijn exclusief BTW)*

#### **Gunning uit de hand (afdeling is verantwoordelijk)**

Tot een bedrag van maximaal € 2.500,- exclusief BTW kan een aankoop "uit de hand" worden aangegaan volgens de geldende mandaat- en budgethoudersregeling.

#### **Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag (afdeling is verantwoordelijk)**

De Veiligheidsregio vraagt minimaal aan één Ondernemer een schriftelijke Offerte en ontvangt ook een schriftelijke Offerte. De afdeling is verantwoordelijk voor de offerte aanvraag

#### **Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag**

De Veiligheidsregio vraagt schriftelijk ten minste aan drie en ten hoogste aan vijf Ondernemers een schriftelijke Offerte. Team Inkoop is verantwoordelijk voor de procedure.

#### **Nationale aanbesteding**

Onder de (Europese) drempelbedragen zal de Veiligheidsregio nationaal aanbesteden met in achtneming van bovenstaande drempelbedragen. De Veiligheidsregio zal voorafgaand aan de opdrachtverlening een aankondiging van de opdracht plaatsen. Team Inkoop voert de offerteaanvraag uit.

#### **Europese aanbesteding**

Boven de (Europese) drempelbedragen zal de Veiligheidsregio Europees aanbesteden. Daarvoor zal een opdracht gepubliceerd worden. Team Inkoop voert de offerteaanvraag uit.

## 4.3 Juridische uitgangspunten

### 4.3.1 Algemeen juridisch kader

De Veiligheidsregio leeft de relevante wet- en regelgeving na.

De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- **Aanbestedingswet:** Meest recente Aanbestedingswet;
- **Europese wet- en regelgeving:** wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie;
- **Burgerlijk Wetboek:** het wettelijke kader voor overeenkomsten;
- **Aanbestedingsreglement werken (ARW, meest recente versie);**
- **Gids Proportionaliteit** (meest recente versie);
- **Wet op de Veiligheidsregio's:** het wettelijke kader voor Veiligheidsregio's.

### 4.3.2 Uniforme documenten

De Veiligheidsregio streeft er naar uniforme documenten te hanteren en past bij de betreffende Inkoop in ieder geval toe:

- Inkoopvoorwaarden VRLN versie 27 maart 2017;
- Rijksinkoopvoorwaarden, meest recente en relevante versie;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

### 4.3.3 Algemene beginselen bij Inkoop

a. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De Veiligheidsregio neemt bij overheidsopdrachten en concessie overeenkomsten boven de inkoop- en aanbestedingsdrempels de algemene beginselen van aanbestedingsrecht in acht.

- **Gelijke behandeling:** Gelijke omstandigheden (b.v. tijdstip, informatie) mogen niet verschillend worden behandeld.
- **Non-discriminatie:** Discriminatie op grond van bijv. nationaliteit mag niet.
- **Transparantie:** De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid):** De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht.
- **Wederzijdse erkenning:** Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de Veiligheidsregio.

b. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De Veiligheidsregio neemt bij haar Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, het motiveringsbeginsel en het vertrouwensbeginsel.

### 4.3.4 Grensoverschrijdend belang

Bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang past de Veiligheidsregio de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe. Voor overheidsopdrachten of concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal de Veiligheidsregio een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Grensoverschrijdend belang betreft overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten waarbij buiten Nederland gevestigde Ondernemers interesse hebben of kunnen hebben.

#### 4.3.5. inhuur derden

De Veiligheidsregio hanteert bij de inhuur/inkoop van derden(dienstverlening) als standaard het dynamisch aankoopstelsel "de marktplaats Banenplein Limburg", waardoor zowel Intermediairs als ZZP'ers gelijke kansen krijgen.

#### 4.3.6 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de geldende mandaat en budgethoudersregeling van de Veiligheidsregio. De Veiligheidsregio wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

#### 4.3.7 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid tot aan het Europese drempelbedrag zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van de Algemeen Directeur van de Veiligheidsregio en voor zover één en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

#### 4.3.8 Aanwijzing

Een andere bijzondere situatie betreft het aanwijzen van een derde voor het uitvoeren van een overheidsopdracht. Dit kan als deze derde door de overheid is opgericht met als enkel doel een specifieke taak voor de overheid uit te voeren. VRLN kan in voorkomende situaties de overheidsopdracht bij aanwijzing verlenen, zonder een aanbesteding te houden.

#### 4.3.9 Uitsluitend recht

Samenwerkingsverbanden tussen GGD'en onderling en Veiligheidsregio's onderling wordt een uitsluitend recht (ook wel alleenrecht) verleend conform het gesteld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

### 4.4 Ethische en ideële uitgangspunten

#### 4.4.1 Integriteit

- a De Veiligheidsregio stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.**
- b Zij handelt zakelijk en objectief**, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.
- c De Veiligheidsregio contracteert enkel integere Ondernemers.** De Veiligheidsregio wil enkel zaken doen met integere Ondernemers. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk.

#### 4.4.2 Duurzaam Inkopen

- a Bij Inkopen neemt de Veiligheidsregio milieuaspecten in acht.**  
De Veiligheidsregio streeft er naar om zo veel als mogelijk duurzaam in te kopen. Duurzaam Inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces.
- b Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats.**  
De Veiligheidsregio stimuleert - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor de uitvoering van dit deel wordt gebruik gemaakt van de Regiofunctionaris Social Return Noord-Limburg.  
Daarnaast worden Werken, Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

#### 4.4.3 Innovatie

De Veiligheidsregio moedigt – daar waar mogelijk– innovatiegericht Inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht Inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de Veiligheidsregio ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden.

#### 4.4.4 Naam

Deze regeling wordt aangehaald als: Inkoop- en aanbestedingsbeleid Veiligheidsregio Limburg-Noord.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord van 11 maart 2022

De voorzitter,

A.S. Scholten

De secretaris,

J.J. Rooijmans

