



# Regionaal Crisisplan

Veiligheidsregio Limburg-Noord  
2024 – 2027



## **Colofon**

Auteur en beheer: Domein Crisisbeheersing  
Versiedatum: 08-11-2024  
Status: Definitief  
Vaststelling door: Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Limburg-Noord  
Vaststelling d.d.: 6 december 2024

# Inhoudsopgave

## Algemeen deel 5

---

### Begrippenkader 7

### 01 Inleiding 10

1.1 Doelstelling 10

1.2 Ontwikkelingen crisisbeheersing 10

1.3 Introductie crisiskwadrantenmodel 11

1.4 Risicomonitoring 12

1.5 Beschrijving crisiskwadranten 12

1.6 Nafase 15

1.7 Reikwijdte Regionaal Crisisplan 16

1.8 Relatie met andere documenten 16

1.9 Leeswijzer 17

1.10 Beheer 17

### 02 Regionale uitgangspunten en kernwaarden 18

## Deel 1 | Acute fase 20

---

### 03 Acute gebeurtenis: Hoofdstructuur 21

3.1 De hoofdstructuur van de regionale crisisorganisatie 21

3.2 Continuïteit hoofdstructuur 26

3.3 Voorwaardescheppende processen hoofdstructuur 27

3.4 Flexibele opschaling 40

### 04 Acute dreiging: Kern-ROT 41

4.1 Introductie Kern-ROT 41

4.2 Melding, alarmering en opschaling 41

4.3 Leiding en coördinatie 42

4.4 Informatiemanagement 43

4.5 Crisiscommunicatie 43

4.6 Afschaling 44

# Inhoudsopgave

<b>05 Samenwerking en verhoudingen</b>	<b>45</b>
5.1 Verhouding driehoek en crisisorganisatie	45
5.2 Grensoverschrijdende samenwerking	46
5.3 Samenwerking met crisispartners	50
<b>06 Hulpstructuur: Analyse &amp; Advies Team</b>	<b>54</b>
6.1 Introductie Analyse & Advies Team (AAT)	54
6.2 Aanloofase	54
6.3 Opstartfase	55
6.4 Inzetfase	57
6.5 Beëindigingsfase	57
<b>Deel 2   Niet acute fase</b>	<b>59</b>
<b>07 Niet acute dreiging: Planningsstaf</b>	<b>60</b>
7.1 Introductie Planningsstaf	60
7.2 Aanloofase	60
7.3 Opstartfase	61
7.4 Inzetfase	63
7.5 Beëindigingsfase	64
<b>08 Niet acute gebeurtenis: Langdurig Crisis team</b>	<b>66</b>
8.1 Introductie Langdurig Crisis team	66
8.2 Aanloofase	66
8.3 Opstartfase	68
8.4 Inzetfase	69
8.5 Beëindigingsfase	71
8.6 Bestuurlijk Langdurig Crisis team	72



# Inhoudsopgave

## **Bijlagen** **74**

---

A	Primaire processen	75
B	Algemene beschrijving crisisfuncties	86
C	Mandatenschema	92
D	Flowchart Analyse & Adviesteam	94
E	Opdrachtdocument Planningsstaf & Langdurig Crisissteam	95
F	Flowchart Planningsstaf	98
G	Flowchart Langdurig Crisissteam	99
H	Kerntaken en competenties crisisfuncties niet acute fase	100
I	Afkortingenlijst	102
J	Verzendlijst	105

# Algemeen deel

# Begrippenkader

## Buitengewone omstandigheid, crisis en ramp

Een *buitengewone* omstandigheid is een situatie waarbij één of meerdere vitale belangen van de Nederlandse samenleving (dreigen te) worden aangetast (proportionaliteitsbeginsel) en waarin de reguliere structuren en/of middelen niet toereikend zijn (subsidiariteitsbeginsel). De vier vitale belangen van de samenleving zijn internationale rechtsorde, nationale rechtsorde, openbare veiligheid en economische veiligheid. Een *crisis* is een aan de buitengewone omstandigheid gegeven kwalificatie met het oog op besluitvorming. Voor overheidsgezag betekent dit het toepassen van noodbevoegdheden. Als een buitengewone omstandigheid betrekking heeft op de (dreigende) aantasting van het vitale belang 'openbare veiligheid' én normale bevoegdheden ontoereikend zijn voor een gecoördineerde inzet van diensten en organisaties van verschillende disciplines, kan deze gebeurtenis als ramp worden gekwalificeerd (Johannink & Hijum, 2019).

## Algemene keten en functionele ketens

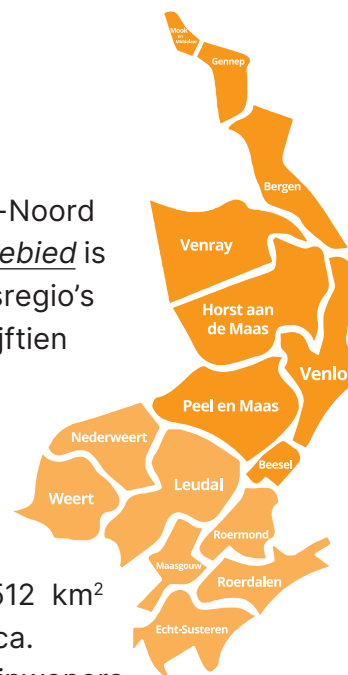
Binnen het stelsel van rampenbestrijding en crisisbeheersing worden twee soorten (bestuurlijke) ketens onderscheiden: de algemene keten en de functionele ketens. De *algemene keten* betreft de beleidsterreinen openbare orde (element van het vitale belang nationale rechtsorde) en openbare veiligheid (de generieke rampenbestrijding). Het gezag binnen de algemene keten is belegd bij de burgemeester óf bij de

voorzitter veiligheidsregio. De *functionele ketens* hebben betrekking op (meer dan 40) beleidsterreinen, zoals infectieziektebestrijding, telecommunicatie, energie en drinkwater en voedsel. Deze beleidsterreinen raken aan zogenoemde vitale sectoren, en verstoring daarvan kan leiden tot maatschappelijke ontwrichting. Het gezag binnen functionele ketens is over het algemeen belegd bij vakministers of gedeconcentreerd bij bijvoorbeeld zogenoemde Rijksheren (Johannink & Hijum, 2019).

## Veiligheidsregio Limburg-Noord

Veiligheidsregio Limburg-Noord (VRLN) *als geografisch gebied* is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland en omvat vijftien gemeenten op grond van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord.

VRLN bestaat uit een grondoppervlakte van 1.512 km<sup>2</sup> en wordt bewoond door ca. 530.000 inwoners. Deze inwoners wonen verspreid over de volgende gemeenten: Mook en Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Venlo, Peel en Maas, Nederweert, Leudal, Beesel, Weert, Roermond, Maasgouw, Roerdalen en Echt-Susteren. VRLN *als organisatie* is een vorm van verlengd lokaal bestuur, eveneens op grond van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord. Onder de ambtelijke organisatie vallen de Brandweer Limburg-Noord,



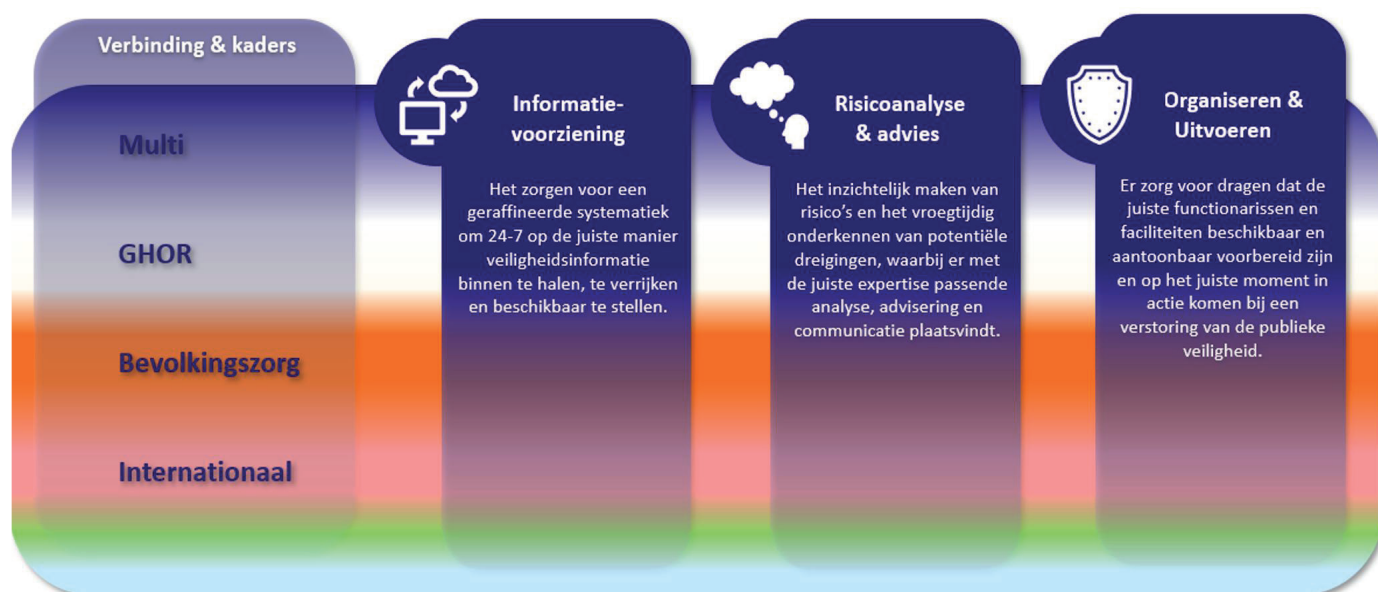
GGD Limburg-Noord en het Domein Crisisbeheersing (zie volgende pagina).

De VRLN is onder andere verantwoordelijk voor het instellen en in stand houden van een brandweer en GHOR, het voorzien in een meldkamerfunctie en het voorbereiden op de bestrijding van branden en het organiseren van de rampenbestrijding en crisisbeheersing (art. 10 Wet veiligheidsregio's (Wvr).

VRLN *als netwerk* is een samenwerkingsverband tussen de ambtelijke organisatie van de VRLN, de vijftien gemeenten en de (overheids) diensten die bij de uitvoering van de hierboven genoemde wettelijke taken betrokken zijn. Dit netwerk bestaat, naast de structurele partners als Politie en Defensie, ook uit andere crisispartners, zoals Rijkswaterstaat, Waterschap Limburg, Waterleiding Maatschappij Limburg, Enexis en ProRail. Veelal ligt de basis van de netwerksamenwerking in convenanten of wettelijke taken.

## Domein Crisisbeheersing

Eerder is benoemd dat Brandweer Limburg-Noord, GGD Limburg-Noord en het Domein Crisisbeheersing onderdeel zijn van de ambtelijke organisatie van Veiligheidsregio Limburg-Noord. Binnen het Domein Crisisbeheersing werken crisisbeheersing, de GHOR en Bevolkingszorg nauwgezet samen aan de (wettelijke) taken en verantwoordelijkheden. Er wordt gewerkt vanuit een drietal processen: informatievoorziening, risicoanalyse & advies en organiseren & uitvoeren. Binnen deze processen vindt de voorbereiding plaats op rampen en crises en wordt de regionale crisisorganisatie, gemeentelijke crisisorganisatie en de GHOR in stand gehouden. Binnen het domein staan interregionale en internationale samenwerking centraal.



Figuur 1: Schets van de matrixorganisatie van het Domein Crisisbeheersing

## Regionale Crisisorganisatie

De regionale crisisorganisatie betreft de personele, organisatie- en processtructuur waarbinnen de direct betrokken overheden, diensten en organisaties vorm en inhoud geven aan crisisbesluitvorming. De regionale crisisorganisatie is bij uitstek de organisatie die wordt geactiveerd om te reageren op buitengewone omstandigheden of bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan (Johannink & Hijum, 2019).

Onder aanvoering van de burgemeester of voorzitter veiligheidsregio heeft de regionale crisisorganisatie vergaande bevoegdheden, welke de VRLN als overheidsorganisatie niet heeft. Zo ligt het opperbevel in geval van een (dreigende) ramp bij de betreffende burgemeester of de voorzitter veiligheidsregio (art. 5 Wvr). Dit betekent dat de burgemeester of voorzitter veiligheidsregio leiding geeft aan alle bij de rampenbestrijding betrokken diensten. Daarnaast kan een burgemeester in geval van buitengewone omstandigheden noodbevoegdheden toepassen. Art. 175 van de Gemeentewet geeft de burgemeester de bevoegdheid om in lokale noodsituaties bevelen te geven richting burgers, particuliere instellingen of andere openbare lichamen die hij nodig acht ter handhaving van de openbare orde of ter beperking van gevaar.



# 01

# Inleiding

## 1.1 Doelstelling

Het voorliggende Regionaal Crisisplan beschrijft de wijze waarop crisisbeheersing binnen Veiligheidsregio Limburg-Noord is georganiseerd. Het crisisplan omvat een beschrijving van de organisatie, verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden met betrekking tot de maatregelen en voorzieningen die de regionale crisisorganisatie en het Domein Crisisbeheersing treffen bij (dreigende) rampen en crises.

## 1.2 Ontwikkelingen crisisbeheersing

De maatschappij en de wereld veranderen. Recente crises tonen aan dat daarmee ook het dreigingslandschap snel verandert. Hedendaagse crises zijn in toenemende mate complex, grensoverschrijdend en vragen bij de bestrijding om een groter netwerk en/of andere partners dan het traditionele 'rampengilde'. We leven in een realiteit van bijna permanente maatschappelijke spanningen en hybride dreigingen die vanwege de onderlinge verbondenheid en verwevenheid, in toenemende mate onze samenleving kunnen ontwrichten.

Deze ontwikkelingen zijn ook het kabinet niet onopgemerkt gebleven. De evaluatie van de Wet Veiligheidsregio's is in 2020 opgeleverd. Het kabinet heeft in zijn standpunt over de evaluatie de ambitie uitgesproken om te komen tot een toekomstbestendig stelsel voor crisisbeheersing

en brandweezorg. Deze ambitie is vertaald naar een contourennota die eind 2022 is aangeboden aan de Tweede Kamer. Om uitvoering te geven aan deze contourennota is een meerjarige agenda crisisbeheersing opgeleverd. Duidelijk is dat het stelsel van crisisbeheersing aan de vooravond staat van vernieuwing. Er wordt onder andere gewerkt aan een flexibele netwerksamenwerking, een gezamenlijke inrichting van een Knooppunt Coördinatie Regio's-Rijk (KCR2) en het toewerken naar het optreden als één overheid.

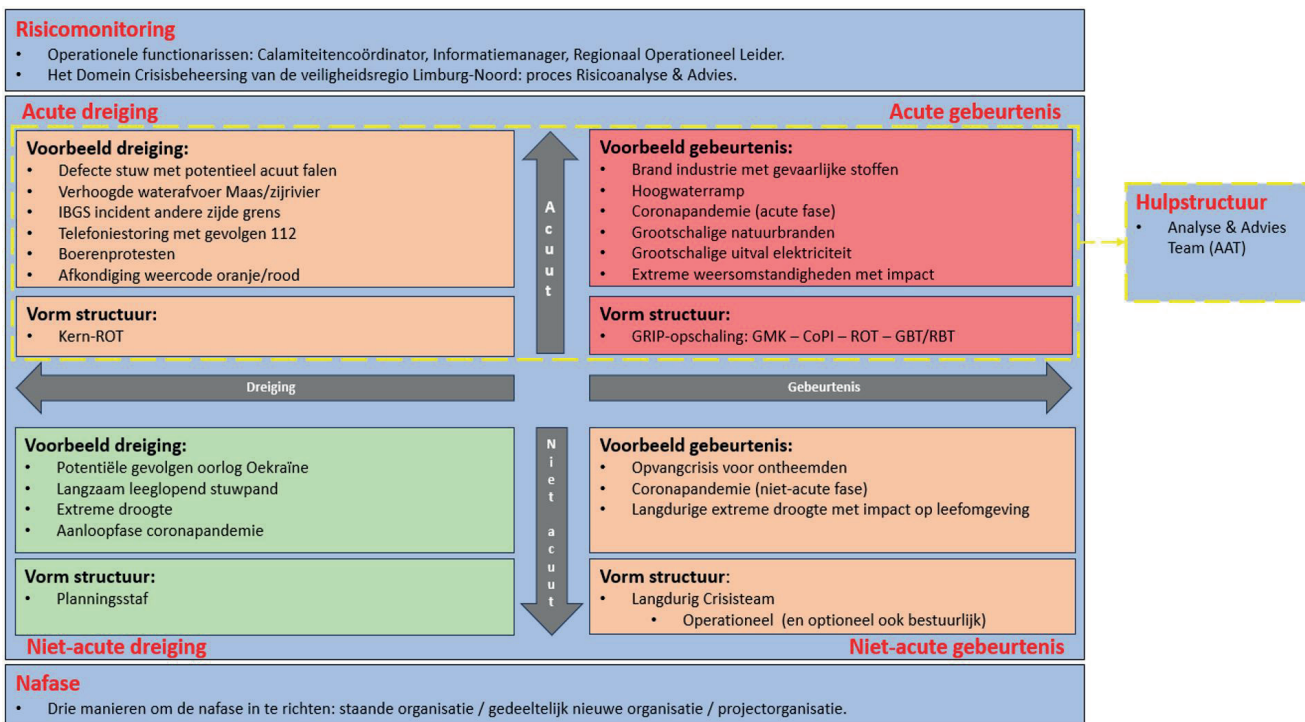
Bij het opstellen van dit regionale crisisplan is voorgesorteerd op de aanpassingen die voortvloeien uit deze ontwikkelingen. Veiligheidsregio Limburg-Noord streeft continu naar het professionaliseren van haar crisis(beheersings)organisatie. In lijn met de contourennota wordt crisisbeheersing ingericht als een cyclisch proces: risico-inventarisatie, risicoanalyse, voorbereiding, respons en nafase en herstel. Het uitgangspunt daarbij is een flexibele en informatie-gestuurde crisisbeheersingsorganisatie die ingezet kan worden voor zowel flitsrampen en kortdurende (acute) crises als dreigingen en langdurige crises. Vanuit de versterking van crisisbeheersing en de daarvoor toegekende BDUR-gelden, is onder andere ingezet op extra interne capaciteit om het mobilisatievermogen, de kwaliteit en de continuïteit van crisisbeheersing in Limburg-Noord te verbeteren.

### 1.3 Introductie crisiskwadrantenmodel

De eerder geschetste maatschappelijke veranderingen en de gevolgen daarvan zijn in de praktijk al een aantal jaren zichtbaar. Er wordt steeds vaker en langer in opgeschaalde modus aan acute en langdurige crises gewerkt. De Covid-19 crisis, extreme weersomstandigheden en daarmee gepaard gaande (water) overlast, grote natuurbranden, de opvang van ontheemden en de uitval van infrastructuur zijn hiervan voorbeelden. Tegelijkertijd wordt de regionale crisisorganisatie steeds vaker geconfronteerd met bepaalde dreigingen waarbij opschaling naar een GRIP-niveau (nog) niet proportioneel wordt geacht, maar waarbij wel de behoefte gevoeld wordt om in multidisciplinair verband een inschatting te maken van de potentiële impact, scenario's uit te werken, (preparatieve) maatregelen te treffen, partners te informeren of het bestuur in positie te brengen. De zogenaamde 'lauwe fase'.

De behoefte om tijdens de bestrijding van deze situaties - die divers zijn voor wat betreft aard, duur, impact en urgentie - maatwerk toe te passen groeit. De afgelopen jaren zijn daarom diverse vormen van crisisstructuren ingezet, welke naar behoren hebben gefunctioneerd. Tegelijkertijd heeft de behoefte aan maatwerk ook een keerzijde. Voor veel functionarissen is crisisbeheersing geen dagelijkse bezigheid. Zij zijn juist gebaat bij een eenduidige en eenvoudige crisisstructuur. Een wildgroei aan vormen en samenstellingen van crisisteams moet worden voorkomen.

Om aan zowel de behoefte van maatwerk als die van eenvoud te voldoen, is in Limburg-Noord het crisiskwadrantenmodel ontwikkeld. Uitgangspunt van het *crisiskwadrantenmodel*<sup>1</sup> is een robuuste basisstructuur die flexibel is en met een beperkt aantal varianten adaptief kan worden afgestemd op de aard en omvang van de crisis.



Figuur 2: Crisiskwadrantenmodel

<sup>1</sup> Een model is een versimpelde weergave van de werkelijkheid. Om die reden zijn bestaande vormen van afstemming niet altijd weergegeven. Denk hierbij aan bilaterale afstemming tussen sleutelfunctionarissen (ROL en Algemeen Commandanten/IMROT).

## 1.4 Risicomonitoring

Crisisbeheersing begint met het zicht krijgen op en het analyseren van de aanwezige risico's in de regio. Op strategisch niveau wordt hiertoe eenmaal per vier jaar het regionale risicoprofiel opgesteld en op tactisch niveau wordt hiervoor het dynamisch risicoprofiel ontwikkeld. Het dynamisch risicoprofiel gaat helpen om verschuivingen van risico's inzichtelijk te maken en prioriteiten uit het jaarplan van het Domein Crisisbeheersing tijdig bij te stellen.

Om crisisfunctionarissen van de regionale crisisorganisatie in staat te stellen om vroegtijdig te handelen op basis van actuele dreigingen, is het voornamelijk van belang om op operationeel niveau risico's inzichtelijk te maken. Hiermee wordt een actueel beeld van de lopende incidenten en aanwezige risico's in de regio bedoeld: 24 uur per dag, 7 dagen in de week. Dit actueel regionaal situatiebeeld wordt door het Domein Crisisbeheersing beschikbaar gesteld via het 'Veiligheidsbeeld'.

Het veiligheidsbeeld is onderdeel van het 'Veiligheidsinformatieknooppunt' (VIK). Het VIK bestaat uit diverse applicaties en tools, waarmee een snelle analyse van de gebeurtenissen in onze regio gemaakt kunnen worden. Daarbij kan gedacht worden aan incidenten, maar ook aan weerbeelden, camerabeelden, evenementen in de regio of de situatie van het verkeer in de regio. Het VIK is toegankelijk voor alle crisisfunctionarissen van onze hoofdstructuur.

Op deze manier ontstaat een informatiepositie op kwetsbaarheden, dreigingen, incidenten en crises die ondersteunt bij het proces van risicomonitoring. Een aantal crisisfunctionarissen vervult een sleutelrol bij het proces van risicomonitoring. De calamiteitencoördinator

monitort op lopende incidenten en fungeert als vooruitgeschoven post van de crisisorganisatie. Ook de dienstdoende Informatiemanager en de Regionaal Operationeel Leider zijn belangrijke spelers als het gaat om monitoring en signalering. In geval van potentiële dreigingen stemmen zij onderling af of en in welke vorm de crisisorganisatie wordt geactiveerd.

Daarnaast is er ten aanzien van risicomonitoring ook een belangrijke rol weggelegd voor het Domein Crisisbeheersing. Het gaat daarbij niet zozeer om lopende incidenten of acute crises, maar meer om het signaleren van potentiële dreigingen met een minder acuut karakter. Als een dergelijke dreiging wordt gesignaleerd, kunnen risicoanalisten van het Domein Crisisbeheersing een zogenaamde 'dreigingsanalyse' uitvoeren aan de hand van een daarvoor ontwikkelde methodiek. Hierbij wordt gebruik gemaakt van expertise van andere kolommen en/of partners en kan indien nodig een dreigingsanalyseteam worden geformeerd. Een dreigingsanalyse voorziet onder andere in een uiteenzetting en duiding van de betreffende dreiging, een actorenanalyse, de rol van de veiligheidsregio, uitgewerkte scenario's en een risicobeoordeling. De dreigingsanalyse wordt afgesloten met een concreet advies over vervolgacties en de aan te nemen rol c.q. structuur van het Domein Crisisbeheersing of de regionale crisisorganisatie.

## 1.5 Beschrijving crisiskwadranten

Het crisiskwadrantenmodel beoogt duidelijkheid te scheppen over de aan te nemen crisisstructuur indien zich een (dreigende) ongewenste situatie aandient. De aan te nemen crisisstructuur is afhankelijk van de wijze waarop deze ongewenste situatie getypeerd wordt.

Daarvoor dienen de volgende twee vragen:

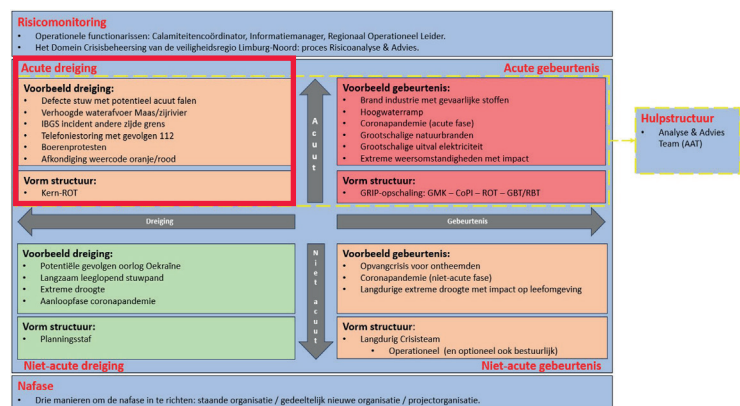
1. Hebben we te maken met een acute of niet-acute ongewenste situatie? Met andere woorden: kunnen we wachten met handelen tot de reguliere organisatie de dreiging oppakt of bestaat de behoefte/noodzaak om direct te handelen?
2. Hebben we nog te maken met een dreiging of heeft de gebeurtenis al plaatsgevonden én manifesteren de effecten zich al in onze regio c.q. binnen onze verantwoordelijkheden?

Door het beantwoorden van deze twee vragen wordt vanzelf duidelijk welk crisiskwadrant van toepassing is. Per kwadrant is vervolgens uitgewerkt welke crisisstructuur het beste kan worden aangenomen om de ongewenste situatie het hoofd te bieden. Voor de beeldvorming is ook een aantal voorbeelden van ongewenste situaties dat zich in de afgelopen jaren heeft voorgedaan in het crisiskwadrantenmodel opgenomen.

### 1.5.1 Acute dreiging

Een dreiging die op korte termijn (uren of dagen) voor ongewenste effecten in de regio kan zorgen. Te denken valt aan hevige uitingen van maatschappelijk ongenoegen, een afkondiging van een weerwaarschuwing, of een bedreiging voor het functioneren van vitale infrastructuur. Maar ook een calamiteit die primair onder verantwoordelijkheid van een crisispartner of buurregio valt en waarbij nog onduidelijk is of en welke maatschappelijke impact in Limburg-Noord te verwachten is en dit wel met urgentie uitgezocht moet worden, valt onder deze categorie. In de meeste gevallen komt een dergelijke dreiging binnen bij de

Calamiteitencoördinator op de meldkamer of bij dienstdoende piketfunctionarissen, zoals de Informatiemanager of Regionaal Operationeel Leider. Zij stemmen onderling af over vervolgstappen, zoals te treffen maatregelen of opschaling. Indien er behoefte is om in multidisciplinair verband af te stemmen maar opschaling naar GRIP nog niet proportioneel en subsidiair is, wordt een **Kern-ROT** gealarmeerd dat kan worden uitgebreid met liaisons van betrokken organisaties. Veelal start het Kern-ROT digitaal en wordt de nut en noodzaak om fysiek bij elkaar te komen nader bepaald. De regio bij het kwadrant acute dreiging ligt bij de regionale crisisorganisatie.

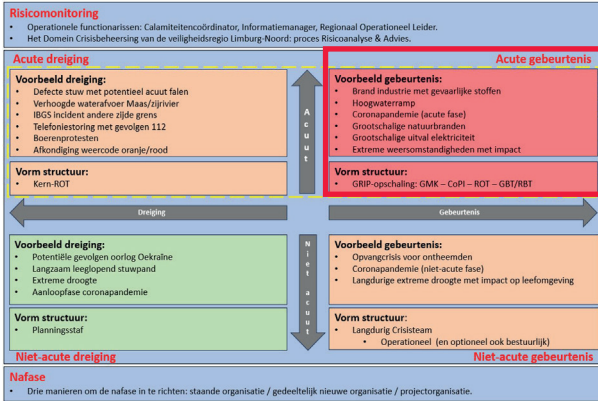


### 1.5.2 Acute gebeurtenis

Een plotselinge gebeurtenis of escalatie van een dreigingsscenario die direct voor nadelige effecten in Limburg-Noord zorgt. Hieronder valt de traditionele flitsramp: grote branden en ongevallen, incidenten met gevaarlijke stoffen, hoogwater en extreem-geweld situaties. Maar ook nieuwe crises waarbij direct duidelijk is dat grote impact te verwachten valt en dat opschaling van de crisisorganisatie nodig is om bijzondere bevoegdheden in te zetten. Succesvolle digitale aanvallen of de uitval van vitale infrastructuur, vallen onder deze categorie. Meldingen van dit soort situaties komen in de meeste gevallen binnen bij de meldkamer.

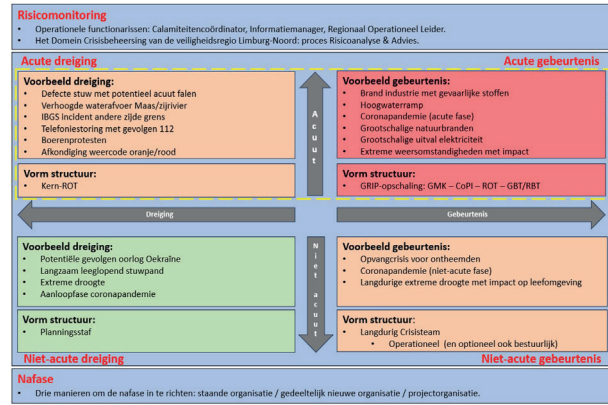


Afhankelijk van de aard en omvang van de crisis, kan door daarvoor gemandateerde functionarissen besloten worden op te schalen conform **GRIP-structuur**. De regie bij het kwadrant acute gebeurtenis ligt bij de regionale crisisorganisatie.



### 1.5.3 Analyse & Advies Team AAT

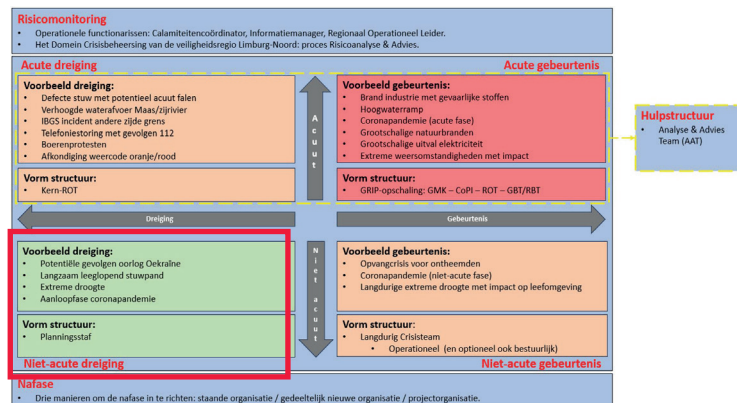
Complexe crises uit het verleden hebben aangetoond dat crisisteams in de acute fase behoefte kunnen hebben aan een ondersteunend team dat het crisisteam (vaak het ROT) helpt om 'voor de crisis uit te komen'. Dit ondersteunend team hoeft zich niet druk te maken over het 'hier en nu', maar heeft meer tijd om na te denken over de korte- en middellange termijnscenario's. Ook kan in dit team specifieke kennis en expertise worden toegevoegd die niet automatisch zijn geborgd in het crisisteam zelf. Hiervoor is in Limburg-Noord een hulpstructuur ingeregeld, het zogenoemde **Analyse & Adviesteam (AAT)**. Het AAT wordt op verzoek van de ROL ingezet voor complexe crises in de acute fase van crisisbeheersing en ondersteunt het (Kern-)ROT bij het uitwerken van scenario's, het beoordelen van de potentiële impact en het doordenken van eventuele maatregelen. Het AAT levert analyses en adviezen op ten behoeve van de crisisbesluitvorming.



### 1.5.4 Niet acute dreiging

Een dreiging die pas over een aantal dagen, weken of zelfs maanden voor effecten in Limburg-Noord kan zorgen. Denk hierbij aan extreme droogte, een infectieziekte op een ander continent of mogelijke effecten van een gewapend conflict in - of aan de grens van - Europa.

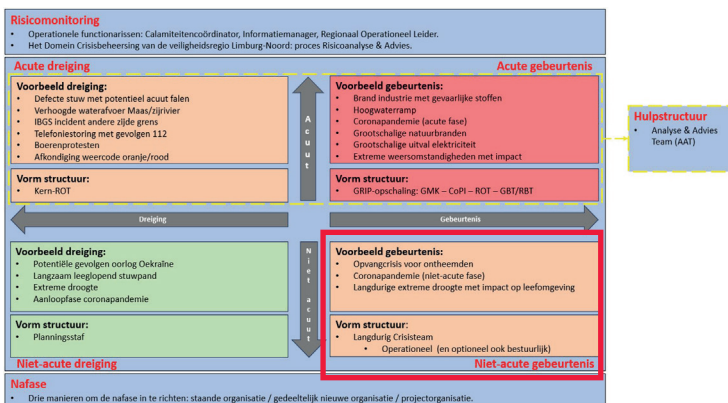
Deze niet acute dreiging zal vermoedelijk door risicoanalisten van het Domein Crisisbeheersing worden gesignaleerd. Er is in een dergelijke situatie voldoende tijd beschikbaar om de dreiging buiten de regionale crisisorganisatie nader te analyseren. Wel zullen met prioriteit analyses moeten worden gemaakt, scenario's worden uitgewerkt en eventuele preparatieve maatregelen worden getroffen. Hiervoor wordt een Planningsstaf geformeerd. De **Planningsstaf** bestaat uit een voorzitter, informatiemanager, risicoanalist en dossierhouder en kan – afhankelijk van de aard van de crisis – worden uitgebreid met experts van kolommen en/of partners. De regie binnen het kwadrant niet acute dreiging ligt bij het Domein Crisisbeheersing.





## 1.5.5 Niet acute gebeurtenis

Een gebeurtenis met een niet acuut karakter die bij de afhandeling of bestrijding ervan voor langere tijd om coördinatie vanuit de veiligheidsregio vraagt. Het gaat hierbij om crises of andere situaties die lang duren (maanden of jaren). Te denken valt aan de nasleep van een infectieziekte of de coördinatie van de maatregelen met betrekking tot de merkbare gevolgen van een gewapend conflict aan de rand van Europa, zoals de opvang van ontheemden. Dit soort crises worden in Limburg-Noord met een projectorganisatie afgehandeld, het zogenaamde **Langdurig Crisisteam**. Vanzelfsprekend kan een dergelijke crisis in eerste aanleg worden aangevlogen vanuit de regionale crisisorganisatie, die na verloop van tijd wordt getransformeerd naar een Langdurig Crisisteam. De regie binnen het kwadrant niet acute gebeurtenis ligt bij het Domein Crisisbeheersing.



## 1.6 Nafase

Na de crisisfase, waarin het draait om het wegnemen van de bron/oorzaak en het beperken van de gevolgen, wordt afgeschaald en overgegaan naar de nafase. De nafase vormt het sluitstuk van crisisbeheersing, waarbij het zo snel als mogelijk terugkeren naar een acceptabele situatie centraal staat. Om naadloos

over te gaan van de crisisfase naar de nafase wordt al tijdens de crisisfase gestart met de voorbereidingen voor de nafase. Dit wordt gedaan vanuit het proces preparatie nafase. Dit proces is belegd bij Bevolkingszorg, maar kan alleen maar slagen indien alle betrokken partijen hier hun bijdrage aan leveren.

### 1.6.1 Uitgangspunten overdracht crisisfase naar nafase

- Bij elke operationele inzet van een multidisciplinair team vindt er een overdracht plaats van het crisisteam naar de staande organisatie van de betrokken gemeente(n) en/of andere betrokken partijen.
- De overdracht naar de nafase wordt gezien als een multidisciplinair proces, waarbij Bevolkingszorg het initiatief neemt, onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van het crisisteam<sup>2</sup>.
- De voorzitter van het crisisteam neemt samen met de hoogst leidinggevende van Bevolkingszorg van het betreffende crisisteam het voortouw om de overdracht naar de nafase te bespreken.
- Er wordt een overdrachtsdocument opgesteld vanuit Bevolkingszorg, waaraan alle betrokken partijen een bijdrage leveren. Dit overdrachtsdocument bevat een totaaloverzicht met onderwerpen, acties en actiehouders die nog een rol (gaan) spelen na het opheffen van het crisisteam.
- De daadwerkelijke overdracht vindt in overleg met de ontvangende partij (betrokken gemeente(n) en/of andere betrokken partijen) plaats, waarbij een warme overdracht de voorkeur heeft.

<sup>2</sup> Afhankelijk van de aangenomen structuur is dat de ROL (bij Kern-ROT), de LCOPI of ROL (bij GRIP-opstapeling), de Voorzitter Planningsstaf (bij Planningsstaf) of de Voorzitter Langdurig Crisisteam (bij Langdurig Crisisteam).

## 1.6.2 Organisatie Nafase

Met de overdracht gaat de verantwoordelijkheid van de nafase van de voorzitter van het crisisteam naar de ontvangende partij, veelal de betrokken gemeente of het betrokken bedrijf. Afhankelijk van de aard en omvang van de ontstane situatie wordt er een passende organisatievorm gekozen. Bij kleine incidenten kunnen de actiepunten die voortvloeien uit het incident binnen de staande organisatie opgepakt worden. Bij een grote ramp of crisis kan gekozen worden een gedeeltelijk nieuwe organisatie of een aparte projectorganisatie in te richten.

## 1.7 Reikwijdte Regionaal Crisisplan

Dit Regionaal Crisisplan bevat een uitwerking van de gehele crisisbeheersingsorganisatie van de veiligheidsregio en de regionale crisisorganisatie, van dreigingen tot en met langdurige crises. Elk kwadrant uit het crisiskwadrantenmodel komt afzonderlijk aan de orde. Uitgangspunt hierbij is dat de bovenste helft van het crisiskwadrantenmodel (de acute dreiging en de acute gebeurtenis) en diens crisisteams bemenst worden door functionarissen van de regionale crisisorganisatie. Voor de onderste helft van het crisiskwadrantenmodel (de niet-acute dreiging en de niet-acute gebeurtenis) geldt dat de teams, voor zover mogelijk, functionarissen binnen de reguliere lijncapaciteit zijn. Interne continuïteit is geen onderdeel van het regionaal crisisplan, hoewel in hoofdstuk 3 wel kort aandacht wordt besteed aan de continuïteit van de crisisorganisatie.

## 1.8 Relatie met andere documenten

### 1.8.1 Beleidsdocumenten

Op basis van de Wet veiligheidsregio's (Wvr) is het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Limburg-Noord verantwoordelijk voor het organiseren van een doelmatige en slagvaardige rampenbestrijding en crisisbeheersing.

#### Risicoprofiel

Wat bedreigt ons en hoe erg is dat?

#### Beleidsplan

Wat moeten we kunnen en wat hebben we daarvoor nodig?

#### Crisisplan

Hoe doen we dat samen met onze partners?

De veiligheidsregio richt zich daarbij grofweg op de volgende vragen:

- Wat bedreigt ons en hoe erg is dat?
- Wat moeten we dan kunnen en wat hebben we daarvoor nodig?
- Hoe doen we dat samen met onze partners?

De eerste twee vragen worden beantwoord in respectievelijk het Regionaal Risicoprofiel en het Regionaal Beleidsplan. Het risicoprofiel geeft een overzicht van risicovolle situaties in Veiligheidsregio Limburg-Noord die tot een incident, ramp of crisis kunnen leiden. Het beleidsplan geeft een beschrijving van de beleidsuitgangspunten van Veiligheidsregio Limburg-Noord. Het voorliggende regionale crisisplan beantwoordt de derde vraag.

### **1.8.2 Operationele en tactische plannen**

Het Regionaal Crisisplan beperkt zich tot een beschrijving van hoofdprocessen, structuur en functies op strategisch niveau. Hetgeen in het regionaal crisisplan wordt beschreven is kaderscheppend voor de verdere inrichting van de rampenbestrijdings- en crisisbeheersingsorganisatie en de bijbehorende mono- en multidisciplinaire planvorming. Op tactisch niveau zijn hier deelplannen, basisdocumenten en rampbestrijdingsplannen voor beschikbaar. Op operationeel niveau vinden de plannen hun vertaling in handboeken, werkinstructies, inzetkaarten en multidisciplinaire informatiekaarten.

### **1.8.3 Afstemming**

Het crisisplan is, voor zover mogelijk, afgestemd op de crisisplannen van de aangrenzende veiligheidsregio's (Zuid-Limburg, Brabant-Zuidoost, Brabant-Noord en Gelderland-Zuid) en de aangrenzende regio's in België en Duitsland. Ook sluit het crisisplan aan bij geldende landelijke, provinciale en regionale afspraken.

## **1.9 Leeswijzer**

Het algemene deel beschrijft achtereenvolgens het begrippenkader, de inleiding en de regionale uitgangspunten en kernwaarden van de rampenbestrijding en crisisbeheersing. Vervolgens wordt in deel I stilgestaan bij de acute fase van rampenbestrijding en crisisbeheersing. Hierin zijn de acute gebeurtenis (GRIP-structuur), acute dreiging (Kern-ROT), samenwerking en verhoudingen en de hulpstructuur (Analyse & Adviesteam) uitgewerkt. Deel II beschrijft hoe in Limburg-Noord de niet acute fase is georganiseerd. Hierin zijn de niet acute dreiging (Planningsstaf) en niet acute gebeurtenis (Langdurig Crisisteam)

uitgewerkt. Tot slot zijn in de bijlage verdere uitwerkingen en overzichten opgenomen, zoals de beschrijvingen van de primaire processen en het mandatschema.

## **1.10 Beheer**

Het Regionaal Crisisplan wordt eenmaal per vier jaar door het Domein Crisisbeheersing geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Indien gewijzigde omstandigheden daartoe aanleiding geven, zal het crisisplan tussentijds worden geactualiseerd.

# 02

## Regionale uitgangspunten en kernwaarden

Op basis van ervaringen uit het (recente) verleden, de geschetste maatschappelijke ontwikkelingen en de resultaten van het regionale risicoprofiel, wordt verwacht dat we de komende jaren te maken krijgen met een mix van dreigingen, oude en nieuwe crisistypes en langdurige crises. Dit vraagt om een crisisstructuur die proactief, flexibel, slagvaardig en breed bruikbaar (te maken) is. Hiervoor handelen wij volgens de volgende uitgangspunten en kernwaarden:

- **24/7 informatiepositie:** we hebben continu zicht op kwetsbaarheden, dreigingen, incidenten en crises. We monitoren ontwikkelingen in het veiligheidsbeeld om afwijkingen tijdig te detecteren.
- **Proactief:** de crisisorganisatie is proactief en wacht niet af. Bij een dreigende crisis wordt proactief afgestemd of opgeschaald om in staat te zijn vóór de crisis te komen. Dat betekent dat functionarissen ook zonder formele GRIP-opstapeling oproepbaar zijn om (digitaal) deel te nemen aan crisisoverleggen.
- **Professionele parate crisisorganisatie:** we gaan uit van een professionele en parate crisis-organisatie met taakvolwassen professionals. Iedere kolom of crisispartner is verantwoordelijk voor het leveren van competente crisisfunctionarissen en het garanderen van de eigen paraatheid en de beschikbaarheid van kwalitatieve en kwantitatieve middelen.
- **Normtijden:** de crisisorganisatie is 24/7 paraat en vraagt om een snelle respons van de functionarissen. Direct na alarmering starten de werkzaamheden. Een aantal personen kan direct starten met het op afstand uitvoeren van de activiteiten. Degenen die een rol hebben in de leiding en coördinatie gaan zo snel mogelijk fysiek ter plaatse. Insteek blijft dat de organisatieonderdelen *van de hoofdstructuur* zo snel als mogelijk compleet aanwezig zijn.
- **Leiderschap:** de crisisorganisatie is gericht op sterke leiders van de crisisteams die proactief, in multidisciplinair belang en gericht op resultaat beslissingen nemen. Bij gelijkheid van stemmen, zijn de beslissingen van de leiders doorslaggevend.
- **Prestatieverplichting:** alle acties die de crisisorganisatie in gang zet, moeten gericht zijn op het bestrijden van de crisis en de zorgplicht voor onze inwoners en andere betrokkenen.

- **Verbindend en grenzeloos:** we werken samen met onze crisispartners, bedrijven, instellingen en inwoners en benutten wederzijds de beschikbare kennis en expertise. Bij grensoverschrijdende crises zetten we ons in om de crisis als één overheid te bestrijden.
- **Flexibel vanuit robuuste basis:** we organiseren de crisisbeheersing flexibel; voor flitsincidenten, dreigende crises en langdurige crises. De ruggengraat wordt nog altijd gevormd door de traditionele GRIP-structuur, maar niet alle incidenten of crises vragen om de volledig opgetuigde crisisorganisatie of de inzet van dienstdoende piketfunctionarissen. We passen de crisisorganisatie opgavegericht aan. De uitgangspunten van het crisiskwadrantenmodel zijn hierbij kaderscheppend.
- **Zelfredzaamheid:** gaan uit van de zelfredzaamheid van onze inwoners en leveren hulp aan kwetsbaren. We bieden handelingsperspectief voor de samenleving bij een crisis door middel van een communicatiestrategie die kan worden ingezet afhankelijk van de aard van de crisis.
- **Afronding:** een crisis is pas afgerond als ook de nafase, monitoring en/of overdracht is geregeld.
- **Duurzame inzetbaarheid en zorg voor onze mensen:** als crisisorganisatie hebben we het welzijn van onze medewerkers hoog in het vaandel. We bieden wat nodig is ten behoeve van de fysieke en mentale gezondheid, voor, tijdens en na de crisis. Dat doen we vanuit de overtuiging dat onze gemotiveerde en vakbekwame hulpverleners en medewerkers het verschil kunnen maken in de aanpak van een crisis.





# Deel 1

## Acute fase

Het gezamenlijke doel voor een adequate rampenbestrijding en crisisbeheersing is:

**“Het voorkomen van (uitbreiding van) ongewenste dreigingen & gebeurtenissen, waardoor (toename van) slachtoffers, directe en indirecte schade, politiek-maatschappelijke onrust en maatschappelijke ontwrichting worden voorkomen of beperkt.”**

In deel I is uitgewerkt hoe er door de regionale crisisorganisatie invulling wordt gegeven aan dit doel. Hierbij wordt stilgestaan bij de bovenste helft van het crisiskwadrantenmodel: de acute gebeurtenis en de acute dreiging. Achtereenvolgens komen de volgende hoofdstukken aan bod:

- Acute gebeurtenis: een beschrijving van de organisatie van de hoofdstructuur, de daarbij horende voorwaardescheppende processen en de wijze van flexibele toepassing ervan.
- Acute dreiging: een beschrijving van de organisatie van het Kern-ROT en de daarbij horende voorwaardescheppende processen.
- Samenwerking en verhoudingen: de wijze waarop geprobeerd wordt op te treden als één overheid. Hierbij wordt aandacht besteedt aan de samenwerking met de driehoek, grensoverschrijdende samenwerking (interregionaal, nationaal en internationaal) en de samenwerking met crisispartners.
- Hulpstructuur: de organisatie van het Analyse & Advies Team dat tijdens acute situaties het Kern-ROT of de hoofdstructuur kan ondersteunen.

# 03

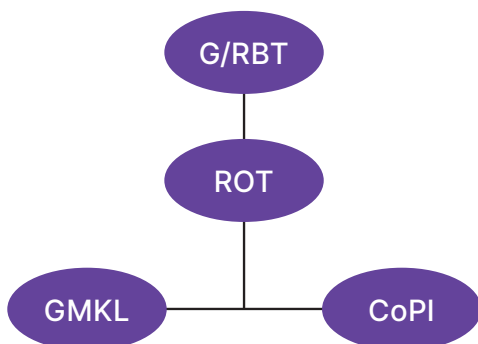
## Acute gebeurtenis: Hoofdstructuur

In dit hoofdstuk is de invulling van het kwadrant acute gebeurtenis nader uitgewerkt. Hierbij geldt de hoofdstructuur van de regionale crisisorganisatie als uitgangspunt. Vervolgens is uitgewerkt hoe er invulling wordt gegeven aan de voorwaardescheppende processen van melding & alarmering, leiding & coördinatie, informatiemanagement, crisiscommunicatie en resource management/ondersteuning als overkoepelende processen door de gehele hoofdstructuur. Tot slot is opgenomen hoe er binnen Limburg-Noord flexibel kan en mag worden opgeschaald.

### 3.1 De hoofdstructuur van de regionale crisisorganisatie

De hoofdstructuur van de regionale crisisorganisatie van de VRLN bestaat uit de volgende onderdelen:

- De Gemeenschappelijke Meldkamer Limburg (GMKL);
- Het Commando Plaats Incident (CoPI);
- Het Regionaal Operationeel Team (ROT);
- Het Gemeentelijke Beleidsteam (GBT);
- Het Regionaal Beleidsteam (RBT).



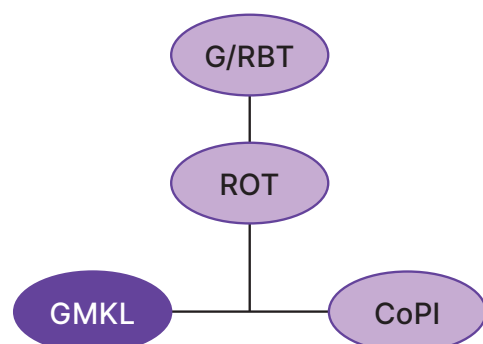
### 3.1.1 Gemeenschappelijke Meldkamer Limburg (GMKL)

#### Locatie

- Meld- en coördinatie centrum (MCC).  
Prins Bisschopsingel 53, 6212 AB Maastricht.

#### Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden GMKL:

- Het ontvangen, registreren en beoordelen van (acute) (hulp)vragen ten behoeve van de brandweer, de geneeskundige hulpverlening en de politie;
- Het bieden van een adequaat hulpaanbod;
- Het begeleiden en coördineren van de hulpdiensten;
- Wanneer er is voldaan aan de criteria, besluiten om over te gaan tot multidisciplinaire opschaling (GRIP);
- Het uitvoeren van de monodisciplinaire en multidisciplinaire alarmering;
- Het informeren van andere functionarissen en eenheden die eventueel nodig zijn voor de rampenbestrijding en crisisbeheersing;
- Het maken, bijhouden en verspreiden van het startbeeld;



- Het voorzien in éénhoofdige leiding op de meldkamer vanaf het moment van opschaling, de ontwerpnorm betreft feitelijk 0-minuten opkomst.

#### Samenstelling GMKL:

- Calamiteitencoördinator (CACO);
- Centralisten van de meldkamer brandweer, politie en ambulancezorg.

#### Normen GMKL:

- Zowel centralisten als CACO zijn 24-7 beschikbaar op de meldkamer;
- Alarmering start binnen 2 minuten nadat GRIP is afgekondigd;
- Binnen 5 minuten na afkondiging GRIP is er een eerste gedeeld beeld op de meldkamer ter beschikking voor uitrukkende eenheden en functionarissen.

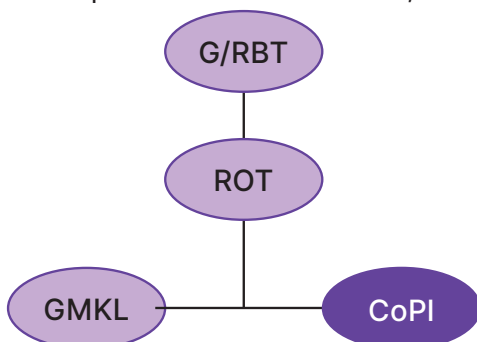
### 3.1.2 Commando Plaats Incident (CoPI)

#### Locatie

- Nabij de plaats van het incident, in de multidisciplinaire commando-unit (MCU).

#### Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden CoPI:

De kerntaak van het CoPI is het op tactisch-operationeel niveau sturen op, organiseren en ondersteunen van én in voorkomende gevallen leiding geven aan de multidisciplinaire bestrijding van een (dreigende) ramp of crisis in en om een plaats van het incident, teneinde



een eenduidige aanpak te bewerkstelligen voor betrokken organisaties, zowel in de acute fase als in de nafase. Het CoPI:

- Is belast met de leiding en coördinatie tussen alle betrokken disciplines op en vanaf de plaats van het incident. Bij een verdere opschaling wordt dit in samenspraak met het ROT een afgebakend gebied;
- Bepaalt en monitort welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden (dienen te) worden verricht en welke verdere opschaling daarvoor nodig is;
- Signaleert, stemt af en adviseert gevraagd en ongevraagd het bevoegd gezag, betrokken partners, eventuele buurregio's/ buurlanden en bij verdere opschaling het ROT;
- Stuurt aan op (het bijdragen aan) een gedeeld en accuraat totaalbeeld van de situatie;
- Inventariseert actiepunten ten behoeve van de nafase en overdracht aan de procesverantwoordelijke(n) nafase, vóór operationele afschaling.

#### Samenstelling CoPI:

- Leider CoPI (LCOPI);
- Informatiemanager CoPI (IMCOPI);
- Geografisch Informatiemedewerker CoPI (GIMCOPI);
- Officier van dienst bevolkingszorg (OVDBZ);
- Officier van dienst brandweer (OVDB);
- Officier van dienst geneeskundige zorg (OVDG);
- Officier van dienst politie (OVDP);
- Communicatieadviseur CoPI (CACOPI);

#### Optioneel<sup>3</sup>:

- Liaisons van andere betrokken organisatie (LS-...);
- Resource manager CoPI (RMCOPi)<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> De optionele deelnemers van het CoPI worden naar behoefte van de CoPI-leden toegevoegd aan het CoPI. Een eventuele behoefte wordt door een van de vaste deelnemers kenbaar gemaakt aan de LCOPI. De LCOPI besluit of een deelnemer toegevoegd wordt aan het team.

<sup>4</sup> De RMCOPi betreft geen vaste functie en betreft daarmee ook géén piketfunctie. De verschillende disciplines zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen resources, echter is het denkbaar dat bij een langdurige en complexe incidentbestrijding dit centraal opgepakt wordt vanuit het CoPI. De LCOPI kan hiertoe een verzoek doen aan een van de specifieke diensten. Dit zal in praktijk dan altijd uitgevoerd worden door een of meerdere aanvullende functionarissen.

### Normen CoPI:

- Ontwerpnorm opkomst: voor elke structurele functie in het CoPI is geborgd dat, onder normale omstandigheden, bij 80% van de incidenten binnen 30 minuten na alarmering een functionaris aanwezig kan zijn op een willekeurige locatie binnen het aangewezen verzorgingsgebied.
- Normtijd aanvang werkzaamheden per functionaris: 100% binnen 30 minuten na alarmering.
- Normtijd aanvang eerste overleg CoPI: bij 80% van de incidenten binnen 30 minuten met relevante functionarissen.

### 3.1.3 Regionaal Operationeel Team (ROT)

#### Locatie

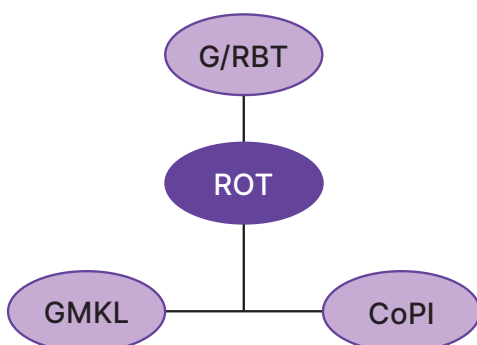
- Regionaal Coördinatie Centrum  
Nijmeegseweg 40-42, 5916 PT, Venlo

#### Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden ROT:

Kerntaak van het ROT is het op tactisch niveau sturen op, organiseren en ondersteunen van én in voorkomende gevallen leidinggeven aan de multidisciplinaire regionale rampenbestrijding en crisisbeheersing, teneinde een eenduidige aanpak te bewerkstelligen voor betrokken organisaties, zowel in de acute als in de nafase daarvan.

Het ROT:

- Is belast met de overall-coördinatie tussen alle betrokken disciplines. Indien sprake is van meerdere CoPI's, is het ROT ook belast met de leiding en coördinatie over deze CoPI's;



- Ondersteunt CoPI('s) en overige betrokken partners met informatie en (het regelen van) resources;
- Bepaalt en monitort welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden (dienen te) worden verricht die buiten de scope van een CoPI vallen en welke verdere opschaling daarvoor noodzakelijk is;
- Signaleert, stemt af met en adviseert gevraagd en ongevraagd het bevoegd gezag c.q. het gemeentelijk/regionaal beleidsteam (G/RBT), CoPI('s), betrokken partners, buurregio's/-landen én landelijke crisiscentra;
- Functioneert bij een incident met bovenregionale impact zo nodig c.q. desgevraagd als coördinerend ROT;
- Stuurt op een gedeeld en accuraat totaalbeeld van de situatie;
- Inventariseert actiepunten ten behoeve van de nafase en overdracht aan de procesverantwoordelijke(n) nafase, vóór operationele afschaling.

#### Samenstelling ROT:

- Regionaal operationeel leider (ROL);
- Informatiemanager ROT (IMROT);
- Algemeen commandant bevolkingszorg (ACBZ);
- Algemeen commandant brandweer (ACB);
- Algemeen commandant geneeskundige zorg (ACGZ);
- Algemeen commandant politie (ACP);
- Communicatieadviseur ROT (CAROT);
- Regionaal militair operationeel adviseur (RMOA);
- Secties disciplines: iedere discipline heeft één sectie. Deze sectie wordt bezet door de betreffende algemeen commandant en tenminste één medewerker sectie (MS). Binnen de sectie zijn de rollen van Hoofd Informatie (HIN) en Hoofd Ondersteuning (HON) geborgd.

### Optioneel<sup>5</sup>:

- Liaisons van andere betrokken organisaties (LS -...);
- Resource manager ROT (RMROT)<sup>6</sup>.

De secties van de verschillende kolommen en processen kunnen individueel verder opschalen, de samenstelling van secties kan echter verschillen. Monodisciplinaire opschaling is door de kolommen uit te werken in eventuele deelplannen.

### Normen ROT:

- Ontwerpnorm opkomst: voor het ROT is geborgd dat, onder normale omstandigheden, bij 80% van de incidenten een functionaris binnen de hierna genoemde tijden aanwezig kan zijn in het RCC:
  - o IMROT: 30 minuten;
  - o ROL, AC'en en CAROT: 45 minuten;
  - o Overige sectiemedewerkers (min. één per sectie): 60 minuten.
- Normtijd aanvang werkzaamheden per functionaris: 100% binnen 30 minuten na alarmering. Los daarvan dient de gealarmeerde regionaal operationeel leider op de kortst mogelijke termijn aan te vangen met zijn werkzaamheden en zich te begeven naar het RCC.
- Normtijd aanvang eerste overleg team: bij 80% van de incidenten binnen de 45 minuten met relevante functionarissen.

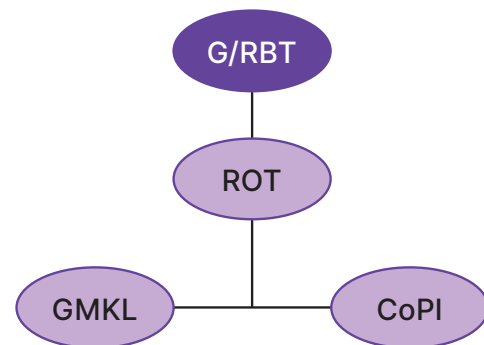
## 3.1.4 Gemeentelijk & Regionaal beleidsteam (GBT / RBT)

### Locatie

- GBT: gemeentehuis primair betrokken gemeente, indien nodig wordt alternatieve

locatie bepaald door ROL in overleg met de betrokken burgemeester(s).

- RBT: Beleidsruimte RCC óf Leslokaal 1 (indien grotere ruimte noodzakelijk is) gelegen aan de Nijmeegseweg 40-42, 5916 PT Venlo.



### Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden GBT/RBT:

Kerntaak van het GBT c.q. RBT is het strategisch adviseren van de burgemeester(s) c.q. voorzitter veiligheidsregio omtrent eenduidige duiding, afstemming met andere functionele kolommen, beleid, gedragslijn en tolerantiegrenzen voor betrokken organisaties en burgers, zowel in de acute fase als ten behoeve van de nafase. Het beleidsteam:

- Monitort continu de situatie op basis van het totaalbeeld;
- Ondersteunt en adviseert de burgemeester(s) c.q. voorzitter veiligheidsregio in de rol als beslisser (opperbevel Openbare orde en veiligheid), bestuurder, burgervader en boegbeeld;
- Geeft strategie en kaders mee aan de regionaal operationeel leider, legt deze vast en deelt deze met betrokken partijen;
- Draagt zorg voor een strategisch advies c.q. overdracht aan de betrokken gemeente(n) ten behoeve van de lokaal uit te voeren nafase.

<sup>5</sup> De optionele deelnemers van het ROT worden naar behoefte van de ROT-leden toegevoegd aan het ROT. Een eventuele behoefte wordt door een van de vaste deelnemers kenbaar gemaakt aan de ROL. De ROL besluit of een deelnemer toegevoegd wordt aan het team.

<sup>6</sup> De RMROT betreft geen vaste functie en betreft daarmee ook géén piketfunctie. De verschillende disciplines zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen resources, echter is het denkbaar dat bij een langdurige en complexe incidentbestrijding dit centraal opgepakt wordt vanuit het ROT. De ROL kan hiertoe een verzoek doen aan het Domein Crisisbeheersing van VRLN óf bij een van de specifieke disciplines. Dit zal in praktijk dan altijd uitgevoerd worden door een of meerdere aanvullende functionarissen.



### Samenstelling GBT<sup>7</sup>:

- Burgemeester (BGM);
- Informatiemanager Beleidsteam (IMBT);
- Adviseur Bevolkingszorg GBT (ABZGBT);
- Adviseur Brandweer GBT (ABGBT);
- Adviseur Geneeskundig GBT (AGGBT);
- Adviseur Politie (APGBT);
- Communicatieadviseur GBT (CAGBT);
- Regionaal operationeel leider (ROL)  
(indien mogelijk) ;

Een GBT kan naar behoefte worden uitgebreid c.q. worden afgeschaald door de burgemeester. Te denken valt aan:

- Lokale adviseurs;
- Andere betrokken burgemeesters;
- De voorzitter van het waterschap (WSGBT);
- De Hoofdofficier van Justitie (HOVJ);
- De regionaal militair beleidsadviseur (RMBA);
- In het algemeen; strategisch liaisons c.q. Rijksheren van andere betrokken organisaties.

### Samenstelling RBT:

- Voorzitter Veiligheidsregio (VZVR);
- Betrokken burgemeesters (BGM);
- Regionaal operationeel leider (ROL) ;
- De hoofdofficier van justitie (HOVJ);
- De voorzitter waterschap (WSRBT), wordt uitgenodigd, besluit zelf; en in Limburg-Noord aanvullend op deze wettelijke samenstelling;
- Informatiemanager Beleidsteam (IMBT);
- Adviseur Bevolkingszorg RBT (ABZRBT);
- Adviseur Brandweer RBT (ABRBT);
- Adviseur Geneeskundig RBT (AGRBT);
- Adviseur Politie (APRBT);
- Communicatie adviseur RBT (CARBT).

Een RBT kan naar behoefte worden uitgebreid c.q. worden afgeschaald door de voorzitter veiligheidsregio. Te denken valt aan:

- De Regionaal Militair Beleidsadviseur (RMBA);
- Bestuurders c.q. vertegenwoordigers vanuit aangrenzende regio's;
- In het algemeen: strategisch liaisons c.q. Rijksheren van andere betrokken organisaties.

### Normen GBT/RBT:

- Ontwerpnorm opkomst: voor elke standaard-functie is geborgd dat, onder normale omstandigheden, bij 80% van de incidenten binnen 60 minuten na alarmering een functionaris aanwezig kan zijn in een beleidsteam.
- Normtijd aanvang werkzaamheden per functionaris: 100% binnen 60 minuten na alarmering.
- Normtijd aanvang eerste overleg team: bij 80% van de incidenten binnen 60 minuten na alarmering met relevante functionarissen.

### 3.1.5 Overige normtijden en ontwerpcriteria

De wet stelt dat vanaf het moment dat is voldaan aan de criteria voor opschaling, de teams of functionarissen binnen de gestelde tijd met de uitvoering van hun taken beginnen. De wet stelt niet dat een team binnen de gestelde tijd voltallig aanwezig moet zijn op een bepaalde locatie. In voorkomende gevallen kunnen functionarissen al voordat ze gaan aanrijden of tijdens het aanrijden beginnen met hun werkzaamheden (informatie vergaren, afstemmen met andere diensten en functionarissen, advies formuleren, processen in gang zetten, sturen op concrete maatregelen).

<sup>7</sup> Eventuele maatwerkopschaling geschiedt op aanwijzing van burgemeester of voorzitter VR.

<sup>8</sup> Wanneer tevens een ROT actief is, is de ROL primair als leidinggevende aanwezig in het ROT. Bij een GBT wordt standaard uitgegaan van overleg in de betrokken gemeente. De ROL kan dan niet fysiek aanwezig zijn, maar belt bij voorkeur ieder overleg in via videoverbinding.

<sup>9</sup> Bij een RBT wordt standaard uitgegaan van overleg nabij het ROT, in het Regionaal Coördinatie Centrum. Hier is de ROL doorgaans wél fysiek bij het RBT overleg aanwezig.

Door op afstand contact te leggen met overige teamleden kan ook het team al beginnen met zijn taken.

De in de wet genoemde tijden worden in Limburg-Noord derhalve gehanteerd als ontwerpcriterium voor de opkomsttijd voor teams en piketfunctionarissen; aantallen teams en woon- en werkplekken van functionarissen dienen zodanig te zijn, dat opkomst van functionarissen binnen de genoemde tijden onder normale omstandigheden in 80% van de incidenten haalbaar is.

Wanneer de beoogde opkomsttijden door functionarissen of teams door omstandigheden niet gehaald worden, wordt de volgende gedragslijn gehanteerd:

- de aanwezige functionarissen van enig team starten binnen de genoemde normtijd een eerste overleg;
- zo mogelijk vóór dit overleg en anders zo spoedig mogelijk daarna dragen nog aanrijdende functionarissen zorg voor input c.q. advies in het team;
- wanneer het proces informatiemanagement in een team vanwege het nog niet beschikbaar zijn van mensen dan wel middelen (ICT) nog niet gestart kan worden, dragen de aanwezige teamleden in onderling overleg zorg voor mondelinge terugkoppeling van informatie en besluiten naar andere betrokken functionarissen en teams.

## 3.2 Continuïteit hoofdstructuur

De hoofdstructuur van de regionale crisisorganisatie dient in staat te zijn om gedurende een ramp of crisis onafgebroken te functioneren (art. 2.3.2 Bvr). In eerste instantie is iedere kolom zelf verantwoordelijk voor de continuïteit van functies binnen de hoofdstructuur. Primair mechanisme daarvoor is aflossing vanuit de eigen functiepool. Voor iedere sleutelfunctie in de crisisorganisatie is een groep van minimaal 3 (in de praktijk 4 tot 6) functionarissen beschikbaar. Vanuit deze groep wordt de dienstdoende functionaris geborgd, maar wordt ook de aflossing betrokken.

Indien een ramp of crisis echter te lang duurt om het met eigen personeel op te kunnen lossen, kan aan buurregio's rechtstreeks om steunverlening gevraagd worden. Vice versa geldt dat een buurregio dit verzoek ook kan doen aan Veiligheidsregio Limburg-Noord. Indien de buurregio niet kan uithelpen of het incident zo omvangrijk is dat ook de burenhulp niet toereikend is, kan formele bijstand worden gevraagd: de voorzitter veiligheidsregio (of hiertoe gemandateerde, zie bijlage C mandatenschema) richt hiertoe een verzoek aan de minister van Justitie en Veiligheid.

Door het Landelijk Crisis Management Systeem (LCMS) kan in crisisbeheersing eenvoudiger locatie-onafhankelijk gewerkt worden. Een relatief afgeschermd, verwarmde en verlichte locatie met een presentatiescherm, voldoende werkruimte en telefoon- en internetverbindingen is al voldoende voor de diverse crisisteam.

Ook randapparaten zijn in het algemeen mobiel voldoende beschikbaar. Desalniettemin zijn er maatregelen genomen voor de continuïteit van een aantal locaties en teams.

- Het Regionaal Coördinatiecentrum (RCC) te Venlo biedt huisvesting voor het Regionaal Operationeel Team, het Regionaal Beleidsteam en diverse monodisciplinaire actiecentra, waaronder onderdelen van het Team Bevolkingszorg en de meetplanorganisatie van de brandweer. Het RCC is voorzien van no-break en noodstroom voor de operationele ruimtes en servers, alsmede redundantie op de (internet) verbindingen en het serverpark. Mocht het door omstandigheden noodzakelijk zijn om het gebouw te verlaten, dan zijn er binnen de VRLN alternatieven beschikbaar (locatie Driedecember-singel Blerick, brandweerkazernes Roermond en Venlo). Ook zijn er tussen de VRZL, VRLN en het Waterschap Limburg (locatie Roermond) afspraken vastgelegd om te fungeren als uitwijklocatie.
- Voor de gemeentelijke beleidsruimtes en ruimtes voor Teams Bevolkingszorg zijn de lokale back-up faciliteiten gemeente-afhankelijk. Gemeenten kunnen echter altijd uitwijken naar buurgemeenten of het RCC te Venlo.
- Het Commando Plaats Incident werkt ter plekke vanuit een mobiele vergaderruimte, de Multidisciplinaire Commando Unit (MCU). Deze unit beschikt over alle benodigde voorzieningen, waarbij de verbindingen redundant zijn uitgevoerd.
- Verbindingen zijn voor gecoördineerde inzet cruciaal. Voor de borging van verbindingen tussen de onderdelen van de hoofdstructuur is uitgegaan van tenminste dubbele uitvoering. Naast de regulieren verbinding is back-up door ofwel de Nood Communicatie Voorziening (NCV) ofwel C2000 het uitgangspunt.

- De Gemeenschappelijke Meldkamer Limburg (GMKL) te Maastricht is uiteraard voorzien van back-up op alle relevante systemen. De GMK's zijn aangesloten op één landelijke infrastructuur, beheert door de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS), waardoor het overnemen van meldingen vanuit andere locaties eenvoudiger is geworden. Er wordt gewerkt met een buddy-meldkamer bij onverhoopte uitval of ontruiming van de GMKL. GMKL heeft daartoe een regeling met de gemeenschappelijke meldkamer in Oost-Brabant (locatie 's-Hertogenbosch) van de veiligheidsregio's Brabant-Zuidoost en Brabant-Noord.

### **3.3 Voorwaardescheppende processen hoofdstructuur**

Voor afstemming en synergie is een aantal aanvullende processen nodig, de zogenaamde randvoorwaardelijke processen. Feitelijk zijn dit processen die - ongeacht de aard van een ramp of crisis of de inhoudelijk benodigde maatregelen - altijd nodig zijn om de benodigde samenwerking en afstemming op de juiste niveaus in gang te zetten, te faciliteren en waar nodig te sturen. Als randvoorwaarde voor effectief crisismanagement zijn de volgende processen beschikbaar:

- Melding en alarmering;
- Op- en afschaling;
- Leiding en coördinatie;
- Informatiemanagement;
- Crisiscommunicatie;
- Resource management / ondersteuning.

Deze processen hebben allen een multidisciplinair karakter. Een uitwerking van de monodisciplinaire processen van de GHOR, brandweer, politie en Bevolkingszorg is opgenomen in de bijlagen.

### 3.3.1 Melding en alarmering

Melding en alarmering heeft tot doel om de eenheden die nodig zijn voor de rampenbestrijding en crisisbeheersing binnen de kortst mogelijke tijd te activeren en naar de juiste plaats te dirigeren. In de acute fase van de rampenbestrijding en crisisbeheersing moeten alle onderdelen van de hoofdstructuur tot en met het Regionaal Operationeel Team en alle hulpverleningsdiensten die nodig zijn voor de bestrijding in één keer kunnen worden gealarmeerd.

Daartoe heeft de Gemeenschappelijke Meldkamer (GMK) Limburg in het beginstadium van een crisis of incident een belangrijke rol. De GMK is immers verantwoordelijk voor:

- alle activiteiten gericht op bedrijfszeker, effectief en tijdig aannemen, verwerken en registreren van de gegevens over een incident of crisis;
- alle activiteiten met betrekking tot het alarmeren en informeren van de juiste eenheden, functionarissen, instanties en andere hulpbronnen.

#### 3.3.1.1 Gemeenschappelijke Meldkamer Limburg

De regionale meldkamers van brandweer, politie en ambulancezorg voor de veiligheidsregio's Zuid-Limburg en Limburg-Noord zijn samen ondergebracht in de Gemeenschappelijke Meldkamer Limburg (hierna te noemen: de meldkamer), die is gevestigd in het meld- en coördinatiecentrum (MCC) in Maastricht. Het servicecenter (intake 0900-meldingen) en het Real Time Intelligence Center (RTIC) van de politie vormen organiek geen onderdeel van deze meldkamer, maar hebben wel een rol in het meldkamerproces.

112-meldingen komen (rechtstreeks of via de Politie Landelijke Eenheid in Driebergen) binnen bij één van de drie diensten op de gemeenschappelijk meldkamer Limburg. Iedere dienst zorgt vervolgens voor het aannemen en verwerken van de meldingen en het alarmeren van de eigen eenheden en functionarissen. De meldkamer brandweer zorgt ook voor de GRIP-alarmering, alarmering van een aantal kernfunctionarissen van bevolkingszorg, partnerorganisaties, en burgemeester(s) en voorzitter veiligheidsregio (op verzoek).

#### 3.3.1.2 Grootschalige alarmering

In de acute fase van de incidentbestrijding, waarbij mogelijk veel slachtoffers vallen of grote materiële schade ontstaat, dient de meldkamer over te gaan tot grootschalige alarmering: het onverwijld en volledig alarmeren van het CoPI, ROT en één of meer Teams Bevolkingszorg (TBz). Van onverwijld alarmering is sprake als er geen tussenkomst van een leidinggevende buiten de meldkamer nodig is en als de alarmering wordt gestart binnen 2 minuten nadat is vastgesteld dat aan de criteria (zie volgende paragraaf) voor grootschalige alarmering is voldaan.

In de praktijk betreft dit concreet een GRIP 2-alarmering, waarbij een aantal kernfunctionarissen van het TBz automatisch mee worden gealarmeerd. Overige leden van het TBz worden door de discipline Bevolkingszorg zelf gealarmeerd. Waarschuwen van de betrokken burgemeester(s) of voorzitter veiligheidsregio gebeurt door (of in opdracht van) de ROL.

### 3.3.1.3 CaCo

Zoals in het vorige hoofdstuk al aangegeven is de CaCo een sleutelfunctionaris binnen de meldkamer. Er is 24/7 een CaCo aanwezig op de meldkamer. Zodra is vastgesteld dat is voldaan aan de criteria voor grootschalige alarmering, wordt de meldkamer aangestuurd door deze CaCo. Zodra een incident groter of gecompliceerder wordt dan het dagelijkse werk in de meldkamer, begint de CaCo met zijn multidisciplinaire taken. De CaCo:

- Is belast met de eenhoofdige leiding op de gemeenschappelijke meldkamer in gevallen zoals bovenstaand benoemd;
- Zorgt voor een eenduidig meldkamerbeeld binnen de gestelde wettelijke criteria;
- Mag (bindende) aanwijzingen geven aan de disciplines om op te schalen binnen de meldkamerfunctie en mag opschalen binnen de GRIP-structuur t/m GRIP 2;
- Mag (bindende) aanwijzingen geven aan de disciplines om de veiligheid van hulpverleners te borgen;
- Geeft aanwijzingen aan de disciplines om de samenwerking tussen de disciplines op de meldkamer te verbeteren, zodat de meldkamer als één geheel het incident bestrijdt;
- Mag binnen het meldkamerdomein informatie raadplegen en indien noodzakelijk delen.

### 3.3.1.4 Afhandeling van overige meldingen bij GRIP

In geval van een GRIP-opschaling wordt bij alle disciplines een taakverdeling gemaakt. Afname blijft in principe doorlopen via de intake-centralisten, uitgifte kan gesplitst gaan plaatsvinden, waarbij de ene tafel de GRIP-gerelateerde uitgifte doet, en de andere tafel alle overige meldingen.

Bij extreem veel meldingen kunnen eventueel centralisten van het servicecentrum ingezet worden op de intake. Ook kan met het voorportaal in Driebergen afgesproken worden

daar de GRIP-gerelateerde meldingen af te vangen en de informatie geclusterd door te geven, dan wel de overige meldingen af te vangen en door te zetten naar een andere meldkamer c.q. de buddy-meldkamer van Limburg (Den Bosch). Een en ander is afhankelijk van hoe een incident zich ontwikkelt en het verwachte tijdsbestek waarin de piek aan meldingen aanhoudt. De CaCo kan hiertoe de benodigde opdrachten verstrekken.



### 3.3.2 Op- en afschaling

Crises en rampen worden beheerst en bestreden door een crisisorganisatie die gefaseerd wordt opgebouwd. Het niveau waarop sturing gewenst is, is hierin bepalend. Er wordt multidisciplinair opgeschaald in zogenaamde GRIP-niveaus, waarbij GRIP staat voor Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdingsprocedure.

GRIP-niveau	Kenmerken	Opschaling onderdelen
<b>Routine ('GRIP 0')</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen officieel opschalingsniveau</li> <li>• Normale routine van de hulpverlenings-diensten, wel onderlinge afstemming.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CACO operationeel</b></li> <li>• Ter plaatse motorkapoverleg</li> </ul>
<b>GRIP 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeft aan operationele, multidisciplinaire leiding en coördinatie ter plaatse van het incident</li> <li>• Zich richtend op die activiteiten die vanaf de plaats incident kunnen worden overzien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CACO operationeel</b></li> <li>• <b>CoPI operationeel</b></li> <li>• ROL en burgemeester worden geïnformeerd</li> <li>• Partners en buurregio's worden geïnformeerd</li> </ul>
<b>GRIP 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeft aan operationele, multidisciplinaire leiding en coördinatie, waarbij <ul style="list-style-type: none"> <li>- niet alle processen kunnen worden overzien en aangestuurd vanaf de plaats van het incident, en/of</li> <li>- er (nog) geen duidelijk te definiëren plaats incident is, en/of</li> <li>- sprake is van voorbereiding op een dreiging of mogelijk incident en/of</li> <li>- er gecoördineerd moet worden tussen meerdere CoPI's of inzetteams</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CACO operationeel</b></li> <li>• CoPI optioneel</li> <li>• <b>ROT operationeel</b></li> <li>• Bgm en VzVr worden geïnformeerd</li> <li>• Partners en buurregio's worden geïnformeerd</li> </ul>
<b>GRIP 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeft aan bestuurlijke leiding en coördinatie, waarbij <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprake is van nadrukkelijk te verwachten politiek/maatschappelijke impact (onrust)</li> <li>- Collega-bestuurders in aangrenzende gemeenten minimaal geïnformeerd dienen te worden en/of</li> <li>- Afgestemd moet worden met functionele kolommen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CACO operationeel</b></li> <li>• CoPI optioneel</li> <li>• ROT optioneel<sup>10</sup></li> <li>• <b>GBT operationeel</b></li> <li>• VzVr wordt geïnformeerd</li> <li>• Partners en buurregio's worden geïnformeerd</li> </ul>
<b>GRIP 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als GRIP 3, echter waarbij <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprake is van een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis of ernstige vrees voor het ontstaan daarvan en/of</li> <li>- Er een duidelijke behoefte is aan éénhoofdige bestuurlijke leiding op de beleidsterreinen openbare orde en openbare veiligheid en/of</li> <li>- Er sprake is van een (dreigende) ramp of crisis waarbij er geen brongemeente aan te wijzen is.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CACO operationeel</b></li> <li>• CoPI optioneel</li> <li>• <b>ROT operationeel</b></li> <li>• <b>RBT operationeel</b></li> <li>• Partners en buurregio's worden geïnformeerd</li> </ul>
<b>GRIP 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als GRIP 4, echter waarbij <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprake is van een ramp of crisis van meer dan regionale betekenis of ernstige vrees voor het ontstaan daarvan en/of</li> <li>- Sprake is van evidente betrokkenheid van meerdere regio's.</li> </ul> </li> <li>• NB: bij enkel behoefte aan regiogrensoverschrijdende <b>operationele</b> coördinatie geen GRIP 5, maar onderlinge afspraken over afstemming door de betrokken ROL's (cfm reguliere afspraken MIK Interregionale Samenwerking).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CACO operationeel</b></li> <li>• CoPI optioneel</li> <li>• ROT operationeel</li> <li>• <b>RBT operationeel</b></li> <li>• Partners worden geïnformeerd</li> </ul>

<sup>10</sup> Doorgaans zal bij opschaling van een GBT tevens een ROT operationeel zijn. Mocht zich een situatie voordoen waarbij dit niet het geval is, dan neemt de ROL in elk geval zitting in het GBT.



### 3.3.2.1 Bevoegdheden op- en afschaling

Bij opschaling wordt een hiërarchie in het leven geroepen die er normaal niet is; dat is formeel een noodbevoegdheid van de burgemeester of de voorzitter veiligheidsregio, en die kan niet gemandateerd worden. Voor zover de opschaling conform de GRIP-structuur niet voorziet in het doorbreken van normale structuren, is er geen sprake van toepassing van noodbevoegdheden/het opperbevel. Hieruit volgt dat in het geval van opschaling naar GRIP 1 en 3 geen sprake is van het toepassen van een noodbevoegdheid en bij opschaling naar GRIP 2 en 4 wel. Meer specifiek:

- Bij een GRIP 2 wordt ten behoeve van de operationele leiding een ROL door de burgemeester aangewezen onder directe verantwoordelijkheid van de burgemeester of voorzitter veiligheidsregio. Deze aanwijzing is binnen de regionale crisisorganisatie vooraf geborgd, zie ook de paragraaf 'Leiding & Coördinatie'.
- Bij een GRIP 4 neemt de voorzitter veiligheidsregio het gezag van de burgemeester(s) over bij een ramp of crisis van 'meer dan plaatselijke betekenis' via het bijeenroepen van een RBT.

De wet vraagt echter ook om criteria voor grootschalige alarmering, vanuit het oogpunt dat te allen tijde snel en laagdrempelig opgeschaald moet kunnen worden, in principe al direct na de eerste beoordeling van meldingen op de meldkamer. Dat veronderstelt dan ook aanvullende bevoegdheden. In Limburg-Noord worden de volgende bevoegdheden voor opschaling gehanteerd:

- Wanneer een opschalingsniveau in bestuurlijke vastgestelde planvorming (specifiek: rampbestrijdingsplannen) verankerd is, ligt het binnen de bevoegdheid

van de uitvoerende centralisten om te alarmeren en op te schalen conform plan. De CACO dient dit te beschouwen als richtinggevend voorstel waarop afwijken bij uitzondering en gemotiveerd mogelijk is.

- Opschaling naar GRIP 1 mag door de CACO, LCOPI en de OVD'n van de kerndisciplines.
- Opschaling naar GRIP 2 mag door de CACO, LCOPI, ROL en OVD'n en AC'n van de kerndisciplines. Als al eerder GRIP 1 gemaakt is, mag alleen de LCOPI of ROL opschalen naar GRIP 2.
- Opschaling naar GRIP 3 vindt plaats door de betrokken burgemeester, eventueel op advies van de ROL.
- Opschaling naar GRIP 4 vindt plaats door de VZVR, eventueel op advies van de ROL of burgemeester(s).
- Opschaling naar GRIP 5 vindt plaats na instemming van de betrokken VZVR.

Daarbij moet in acht worden genomen dat bij zowel GRIP 1 als GRIP 2 de Leider CoPI respectievelijk Regionaal Operationeel Leider alleen aanwijzingen aan andere betrokken diensten geven indien de vereiste spoed zich verzet tegen het houden van ruggespraak met de burgemeester c.q. voorzitter veiligheidsregio. Als een incident onder controle is, ontstaat na verloop van tijd de behoefte af te schalen. Afhankelijk van de stand van zaken wordt besloten om kolommen of teams al dan niet afzonderlijk af te schalen, of als geheel af te schalen naar een lagere GRIP-fase of in één keer naar 'GRIP 0'. Onafhankelijk van de multidisciplinaire afschaling kunnen één of meerdere kolommen nog actief blijven in de afhandeling van het incident. De bevoegdheid om af te schalen varieert per GRIP-fase. Het is altijd de voorzitter van het hoogst opgeschaalde niveau dat besluit om onderliggende teams

dan wel de GRIP-fase af te schalen. Afschaling van kolommen gebeurt na overleg met en besluitvorming door de ROL of de LCOPI.

### 3.3.2.2 Criteria voor opschaling

Voor opschaling naar een GRIP-niveau gelden geen wettelijke harde criteria. In Limburg-Noord zijn daarom richtinggevende adviezen gedefinieerd; adviezen over opschaling gekoppeld aan een standaardsituatie. Bij een richtinggevend advies bestaat wel enige ruimte om af te wijken van het opschalingsadvies, maar dit vergt een specifieke afweging (afwijken is uitzondering) en dient ook onderbouwd te kunnen worden. Wanneer door één van de functionarissen de afweging gemaakt is en opdracht tot opschaling is gegeven, wordt deze niet meer door andere functionarissen heroverwogen of ter discussie gesteld. Dat is enkel voorbehouden aan de LCOPI c.q. de ROL.

De volgende richtinggevende adviezen zijn van toepassing, voor die situaties dat er vanuit de vereiste spoed niet redelijkerwijs eerst ruggenspraak met een LCOPI of ROL kan plaatsvinden:

- Bij uitgewerkte planvorming (landelijk of regionaal): conform plan.
- Bij incidenten die lokaal van aard zijn maar de dagelijkse routine overstijgen en waarbij de behoefte aan multidisciplinaire afstemming c.q. eenhoofdige leiding bij tenminste twee partners bestaat: GRIP 1.
- Bij incidenten waarbij twee of meer algemeen commandanten worden opgeschaald: de ROL waarschuwen en GRIP 2 laten overwegen.
- Bij aansturing WAS-sirenes: overweeg GRIP 2.
- Bij zeer veel meldingen zonder duidelijke bron: GRIP 2 (zonder CoPI).
- Bij inzet van meerdere CoPI's: GRIP 2.
- Bij schaarste aan mensen of middelen, of

uitval van voorzieningen ten behoeve van de openbare orde en veiligheid: GRIP 2.

- Bij alle voorgaande incidenten kunnen overwegingen aan de orde zijn om door te schalen naar GRIP 3 of 4; dit is echter altijd na overleg tussen de ROL en de burgemeesters en/of voorzitter veiligheidsregio.
- Voor de volgende incidenttypen wordt de ROL geadviseerd de voorzitter veiligheidsregio tenminste GRIP 4 in overweging te geven:
  - o kernongeval categorie A;
  - o concrete terroristische dreiging of aanslag;
  - o grootschalige overstroming
  - o uitbraak infectieziekten (A-ziekten);
  - o grootscheepse cyberaanval;
  - o langdurige schaarste.

### 3.3.3 Leiding en coördinatie

Processen starten, functioneren en coördineren niet uit zichzelf. Hierop is aansturing, ofwel leiding en coördinatie noodzakelijk. Het doel van leiding en coördinatie is dan ook een samenhangende aansturing van de crisisorganisatie. In de wet en het Besluit Veiligheidsregio's wordt daartoe een aantal multidisciplinaire teams benoemd. Deze teams samen worden ook wel de hoofdstructuur<sup>11</sup> van de rampenbestrijding en crisisbeheersing genoemd:

- De Gemeenschappelijke Meldkamer (GMK) Limburg
- Het Commando Plaats Incident (CoPI)
- Het Regionaal Operationeel Team (ROT)
- Het Gemeentelijke Beleidsteam (GBT) óf het Regionaal Beleidsteam (RBT)

<sup>11</sup> Het Besluit veiligheidsregio's noemt ook team bevolkingszorg (TBz) als onderdeel van de hoofdstructuur. Het TBz is echter een monodisciplinair uitvoerend team, dat verder wordt behandeld in het hoofdstuk bevolkingszorg.



In geval van een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis of van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, is de voorzitter veiligheidsregio ten behoeve van de openbare orde en openbare veiligheid in de betrokken gemeenten bij uitsluiting bevoegd toepassing te geven aan (de bevoegdheden en taken uit) een aantal wetsartikelen, waaronder het opperbevel uit artikel 5 Wvr. Dat betekent dat de betrokken burgemeesters zelf geen toepassing meer kunnen geven aan deze bevoegdheden, voor zover het (raakvlakken met) de betreffende ramp of crisis betreft.

Wel geldt de voorwaarde dat de voorzitter veiligheidsregio, voor de besluiten die hij op basis van de genoemde artikelen kan nemen, met de betrokken burgemeesters in het RBT moet overleggen, tenzij de vereiste spoed zich daartegen verzet. Als een burgemeester van mening is dat een voorgenomen besluit het belang van zijn gemeente onevenredig schaadt, kan hij schriftelijk een aantekening laten maken van zijn bezwaar.

De voorzitter veiligheidsregio is bij koninklijk besluit benoemd als voorzitter veiligheidsregio (VZVR), in Limburg-Noord is dit de burgemeester van Venlo. De wetgever schrijft voor dat het bestuur één van zijn leden aanwijst om de voorzitter te vervangen bij afwezigheid. In Limburg-Noord kunnen de burgemeesters van Roermond, Venray en Weert als plaatsvervanger optreden. Er is te allen tijde tenminste één van hen beschikbaar in de regio. Hiervoor is een rooster opgesteld, maar werkafpraak is dat in eerste instantie de voorzitter veiligheidsregio zelf eerst benaderd wordt. Alleen indien deze niet in de gelegenheid is de rol als VZVR te pakken, treedt de burgemeester die is ingeroosterd als vervanger op.

### 3.3.3.2 Operatieve leiding

De algemene operationele leiding betreft de bevoegdheid tot het, in opdracht van het bevoegd gezag, geven van bindende aanwijzingen aan algemeen commandanten c.q. hoofden van de samenwerkende zelfstandige diensten. Dat doet niets af aan het feit dat de betrokken algemeen commandanten van een operationele dienst daarbij hun eigen verantwoordelijkheden hebben en houden. De algemene operationele leiding betreft in principe een afgeleide noodbevoegdheid van de burgemeester c.q. voorzitter veiligheidsregio (afgeleid van het opperbevel conform Wvr en de Gemeentewet) en is daarmee gekoppeld aan de beleidsterreinen openbare orde en openbare veiligheid.

Dit betreft een vergaande bevoegdheid, waarmee normale verhoudingen worden doorbroken en vereist derhalve dat er sprake is van buitengewone omstandigheden én dat bestaande bevoegdheden ontoereikend zijn. Instelling ervan vraagt om een zorgvuldige afweging. Anderzijds is het wenselijk om ook éénhoofdige leiding over betrokken diensten te borgen in gevallen van een dreigende ramp of crisis, wanneer informatie over (potentiële) impact en effecten van maatregelen nog niet beschikbaar is. Uitgangspunt blijft proactief overleg met het bevoegd gezag, wanneer spoed zich daartegen verzet moet een Regionaal Operationeel Leider te allen tijde bevoegd besluiten kunnen nemen. De juridische basis daarvoor is verankerd in de Wet veiligheidsregio's en de onderliggende besluiten en regelingen.<sup>13</sup>

<sup>13</sup> Besluit veiligheidsregio's (AMVB), Regeling personeel veiligheidsregio's (AMVB), Besluit Personeel Veiligheidsregio's (ministeriële regeling).

### **Operationele leiding door Regionaal Operationeel Leider**

Ten behoeve van éénhoofdige operationele leiding bij een (dreigende) ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis, dient de voorzitter veiligheidsregio conform de Wvr een Regionaal Operationeel Leider (ROL) aan te wijzen. Ook de burgemeester kan een Regionaal Operationeel Leider aanwijzen. De Regionaal Operationeel Leider:

- is belast met de algemene operationele leiding;
- geeft uitvoering aan de bevelen van de burgemeester en/of voorzitter veiligheidsregio;
- neemt (al dan niet op afstand) deel aan het BT overleg en draagt zodoende zorg voor advisering van het bevoegd gezag;
- geeft leiding aan het ROT en daarmee aan de afstemming met andere betrokken partijen;
- draagt bij meerdere CoPI's zorg voor de afstemming ertussen.

Omdat deze functie het nodige vergt van competenties en vakbekwaamheid - en daarmee van opleiding en voorbereiding - van functionarissen, zijn deze functionarissen middels dit crisisplan vooraf aangewezen en zijn de nodige mandaten vastgelegd. Om te borgen dat onder alle omstandigheden tijd-kritische besluiten op basis van noodbevoegdheden genomen kunnen worden:

- fungeert bij elke opschaling van de crisisorganisatie als bedoeld in dit crisisplan de ROL als aangewezen Regionaal Operationeel Leider in de zin van de wet;
- blijven proportionaliteit en subsidiariteit het uitgangspunt; de bevoegdheid voor het geven van bindende aanwijzingen door een operationeel leider is weliswaar geregeld, maar wordt alleen gebruikt wanneer het echt nodig is en niet anders kan.

### **Operationele leiding door de Leider CoPI**

Omwille van een effectieve rampenbestrijding is het tevens noodzakelijk dat de Leider CoPI de operationele leiding heeft op de plek van het incident. Onder verantwoordelijkheid van de betreffende burgemeester zijn de aangewezen piketfunctionarissen, die optreden als Leider CoPI binnen Veiligheidsregio Limburg Noord, belast met de operationele leiding en kunnen daartoe alle bevelen geven aan de bij die ramp betrokken diensten/organisaties (algemene keten) die zij nodig achten.

Let wel: hoewel de wet<sup>14</sup> in de juridische grondslag ten behoeve van de operationele leiding voor zowel de Leider CoPI als de Regionaal Operationeel Leider voorziet, vindt deze plaats onder verantwoordelijkheid van de burgemeester. Het verdient de aanbeveling om toepassing van dwingende aanwijzingen (bevelen), zolang spoed zich daar niet tegen verzet, vooraf af te stemmen met de burgemeester, dan wel achteraf hier de burgemeester over in kennis te stellen.

### **3.3.4 Informatiemanagement**

Crisismanagement is voor een belangrijk deel het managen en duiden van informatie. Informatiemanagement binnen VRLN is het totaal aan activiteiten om de juiste (operationele) informatie tijdig en in de juiste vorm aan de juiste crisisfunctionaris beschikbaar te stellen. Kortom het verzamelen, analyseren, filteren en doorgeleiden van de juiste informatie voor de operationele crisisbeheersing. Hierbij wordt gebruik gemaakt van geduide informatie van crisispartners en uit de eigen crisisorganisatie.

Een snelle en adequate hulpverlening is gebaat bij een zo snel en volledig mogelijk overzicht over de situatie. We werken hierbij informatie-gestuurd op basis van een actueel beeld. Dit

<sup>14</sup> Regeling Personeel Veiligheidsregio's



geeft het proces van leiding en coördinatie binnen de crisisbeheersing meer snelheid, daadkracht en doelgerichtheid. Dit doet VRLN niet enkel bij daadwerkelijke incidenten, maar ook in het voorzien en voorkomen van crises.

#### 3.3.4.1 Informatie-organisatie

Zoals reeds beschreven, lopen een aantal voorwaardescheppende processen als satépennen door de crisisorganisatie. De volgende functies maken onderdeel uit van het proces informatiemanagement:

- De CACO;
- De IMCOPI en de GIMCOPI;
- De IMROT, de ICROT en de GIMROT;
- De IMGBT / IMRBT;
- De HIN'n of medewerkers secties.

Deze functionarissen tezamen vormen de informatieorganisatie. De eerste vier verbinden de verschillende teams met elkaar, en via de HIN'n worden de kolommen met de teams verbonden. Deze functionarissen hebben veelvuldig onderling contact voor het verzamelen, uitwisselen en verifiëren van informatie.

#### 3.3.4.2 Landelijk Crisis Management Systeem

Het gereedschap dat netcentrisch informatiemanagement faciliteert, is het Landelijk Crisis Management Systeem (LCMS). Het LCMS is het landelijke systeem waarmee alle regio's, het NCC, het LOCC en een toenemend aantal partners werken. LCMS

is een ondersteunend systeem voor langs geautomatiseerde weg beschikbaar stellen en delen van informatie en het creëren van een actueel, gedeeld beeld tijdens incidenten, rampen en crises (zowel tekstueel als geografisch).

#### 3.3.4.3 Totaalbeeld en eigen beeld

De kolommen en separate onderdelen van de hoofdstructuur zijn allen primair zelf verantwoordelijk voor hun informatiemanagement voor het genereren van zogenaamde 'eigen beelden' (slachtofferbeeld, meldkamerbeeld, CoPI-beeld, etc.). Het eigen beeld bestaat uit informatie over ontwikkeling en gevolgen van een incident, de risico's voor de veiligheid van de hulpverleners en de personen in het getroffen gebied, de aanpak van het incident en de daarvoor benodigde mensen en middelen. Hiertoe worden de daarvoor bestemde tabbladen in LCMS gebruikt. Op basis van onder meer de verschillende eigen beelden wordt centraal een totaalbeeld gegenereerd. Het totaalbeeld is opgebouwd uit ten minste de beschikbare gegevens over het incident, over de hulpverlening, over de prognose en de aanpak en over de getroffen maatregelen en de resultaten ervan. De regie op dit totaalbeeld wordt gevoerd door een informatiemanager en schaaft mee met de organisatie. Deze regiefunctie draagt er tevens zorg voor dat het beeld goed leesbaar, begrijpelijk, integer en waar mogelijk gevalideerd is.

Opschaling	Regie totaalbeeld
<b>Routine ('GRIP 0')</b>	Calamiteitencoördinator Gemeenschappelijke Meldkamer
<b>GRIP 1</b>	Informatiemanager CoPI
<b>GRIP 2</b>	Informatiemanager ROT
<b>GRIP 3</b>	Informatiemanager ROT (bij geen ROT: de IMGBT)
<b>GRIP 4</b>	Informatiemanager ROT
<b>GRIP 5</b>	Coördinerend Informatiemanager ROT



Omdat eigen beeld en totaalbeeld elkaar qua samenstelling grotendeels overlappen en het hoogst opgeschaalde team altijd besluiten moet baseren op een totaalbeeld, wordt er hiervan uit gegaan dat het totaalbeeld bij een GRIP 1 het eigen beeld van het CoPI betreft en het totaalbeeld bij een GRIP 2 het eigen beeld van het ROT betreft. Bij een GRIP 3 en 4 waarbij het ROT ook is opgeschaald wordt het ROT beeld gehanteerd als het totaalbeeld voor het GBT of RBT. Indien alléén het GBT is opgeschaald, is het eigen beeld van het GBT tevens het totaalbeeld.

#### 3.3.4.4 Vraagregisseur

Een bijzondere informatielijn wordt gevormd richting de zogenaamde landelijke Crisis Expert Teams (CET's). Dit zijn hooggespecialiseerde netwerken op verschillende thema's, zoals straling en milieu. Deze netwerken kunnen vanuit de regio's bevestigd worden, op voorwaarde dat er regionaal een vraagregisseur wordt aangewezen.

De vraagregisseur verzamelt de vragen, treedt op als contactpersoon en duidt ook de antwoorden vanuit een CET, uiteraard in nauwe afstemming met de informatiemanager. Binnen de VRLN wordt deze door de ROL aangewezen. In de praktijk zullen dat doorgaans functionarissen uit de pool van Adviseurs Gevaarlijke Stoffen (AGS) of Geneeskundig Adviseurs Gevaarlijke Stoffen (GAGS) zijn.

#### 3.3.5 Crisiscommunicatie

Crisiscommunicatie is een wettelijk vastgestelde taak van de burgemeester of de voorzitter veiligheidsregio's (art. 7 en 39 Wet veiligheidsregio's). Bij een daadwerkelijke ramp of crisis draagt de burgemeester ervoor zorg dat de getroffen bevolking in zijn gemeente op de juiste wijze wordt geïnformeerd en geeft hij onder meer de te volgen gedragslijn aan.

Crisiscommunicatie betreft het verzamelen, verwerken en verspreiden van informatie die van belang is om een incident of crisis aan te pakken. Hierbij wordt afgestemd met de communicatieadviseurs van betrokken kolommen en/of partners, met als doel:

- Informatievoorziening (feiten): Wat is er gebeurd? Wat doet de overheid?
- Schadebeperking (handelingsperspectief): Wat kunnen inwoners zelf doen?
- Betekenisgeving (duiding): Wat betekent dit voor de samenleving?

De aansturing van crisiscommunicatie vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het proces bevolkingszorg, afhankelijk van het niveau van opschaling onder verantwoordelijkheid van de OVDBZ of de ACBZ. Hiertoe hebben zij 24/7 de beschikking over communicatieadviseurs op operationeel, tactisch en strategisch niveau.

##### 3.3.5.1 Deelprocessen crisiscommunicatie

Crisiscommunicatie is onderverdeeld in drie deelprocessen:

- Pers- en publieksvoorlichting;
- Analyse en advies;
- Nafasecommunicatie.

##### **Pers- en publieksvoorlichting**

Pers- en publieksvoorlichting betreft de 'externe poot' van de crisiscommunicatie-operatie. De communicatieadviseurs staan aan de lat voor het schrijven van een live blog, het maken van Q&A's (veel gestelde vragen) en het verspreiden van social-mediaberichten. Hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van bestaande kanalen en communicatiemiddelen. De persvoorlichter is het gezicht naar buiten en staat de media te woord.

### Analyse en advies

Omgevingsanalisten dragen zorg voor een snel beeld van wat er zich in de buitenwereld (bij de media, bij burgers en op het internet) afspeelt en maken een omgevingsanalyse. Deze analyse is belangrijk om ook een beeld te krijgen van welk gevoel er in de samenleving ontstaat over de crisis. De communicatiestrategie en het – advies aan de andere teams wordt bepaald aan de hand van deze analyse.

### Nafasecommunicatie

De nafase van een ramp vormt het sluitstuk van crisisbeheersing. De gemeente is wettelijk verantwoordelijk voor zowel de organisatie als de communicatie over de nafase. De gemeente is hierin de verbinder en houdt de zaken op het terrein van de nafase zoveel mogelijk bij elkaar.

#### 3.3.5.2 Monodisciplinaire crisisorganisatie bevolkingszorg

De monodisciplinaire crisisorganisatie bevolkingszorg bestaat uit:

- De sectie bevolkingszorg;
- De sectie crisiscommunicatie.

#### 3.3.5.3 Activeren van sirenes

De burgemeester is bevoegd de bevolking te waarschuwen en te alarmeren. In een acute situatie zijn de leidinggevendenden van de brandweer (zie mandatschema), gemandateerd om de sirenes van het waarschuwings- en alarmeringssysteem (WAS) te activeren. Dit doet de brandweer vanuit het hoofdproces waarschuwen en alarmeren van de bevolking. Bij voorbereide planvorming (rampbestrijdingsplannen) is dit mandaat bij de centralist brandweer belegd.

Activering van de WAS-sirenes kán een reden tot opschaling zijn, maar dat hoeft niet per definitie zo te zijn. Bij activering van het WAS dienen ten minste de Regionaal Operationeel Leider, de meetplanleider van de brandweer, de communicatieadviseur ROT en de informatiemanager ROT gewaarschuwd te worden. De ROL informeert vervolgens de betrokken burgemeesters en besluit over eventuele opschaling. Ook wordt een WAS-alarm standaard opgevolgd door een bericht via NL-Alert c.q. L1.

#### 3.3.5.4 Inzet van NL-alert

NL-Alert is een crisiscommunicatiemiddel dat al zonder opschaling naar een GRIP-niveau kan worden ingezet. In situaties waarin direct handelen van burgers om veiligheids- en/of



Figuur 4: Schematische Sectie Crisiscommunicatie

gezondheidsredenen noodzakelijk is, kan een NL-Alert bericht in een bepaald gebied worden verzonden. Dit bericht bereikt binnen enkele seconden alle mobiele telefoons (mits deze geschikt zijn voor het ontvangen van NL-Alert berichten en het juiste gebied geselecteerd wordt) in het betreffende gebied.

Het mandaat om NL-Alert in te zetten is neergelegd via de operationele bevelslijn van ROL en LCOPI bij een aantal functionarissen van de brandweer (OVDB en HOVDB) en bevolkingszorg (CACOPI, CAROT en ACBZ). Bij voorbereide planvorming (rampbestrijdingsplannen) is het mandaat om NL-alert in te zetten met een standaardbericht bij de centralist brandweer belegd. De technische uitvoering, dat wil zeggen het verzenden van het NL-Alert bericht kan door de centralisten brandweer geschieden. Dit gebeurt dan in opdracht van een gemandateerde, met behulp van een voorbereid standaardbericht of een aangereikt bericht. Voor het bepalen van het verzendgebied (selectie verzendmasten) én de strekking van het bericht, dient, mits dit in tijd-tempo redelijkerwijs mogelijk is, altijd een vertegenwoordiger van de taakorganisatie crisiscommunicatie geconsulteerd te worden (CACOPI, HCC of CAROT).

### 3.3.5.5 Activeren rampenzender

In voorkomende gevallen kan L1 als rampenzender geactiveerd worden. Dit mandaat is neergelegd via de operationele bevelslijn van ROL en LCOPI bij de ACBZ en de CAROT, zo mogelijk na afstemming met de burgemeester. Dit activeren en voeden van L1 verloopt rechtstreeks vanuit de kolom bevolkingszorg c.q. crisiscommunicatie. De meldkamer heeft hierin geen rol.

### 3.3.6 Resource management

Om uitvoering te kunnen geven aan de rampenbestrijding en crisisbeheersing zijn personele- en materiële capaciteiten nodig, zogenaamde resources. Deze capaciteiten kunnen worden geleverd door hulpverleningsdiensten, partners en private ondernemers. Resource management draagt zorg voor het vermogen om binnen een bepaalde omgeving en tijd prestaties te leveren en te continueren over een bepaalde periode.

#### 3.3.6.1 Doelstellingen resource management

- Het organiseren en in stand houden van de juiste capaciteit, op de gevraagde momenten en op de aangewezen plaatsen;
- Het borgen van de continuïteit van de ingezette capaciteit;
- Het organiseren van de logistieke ondersteuning van de ingezette capaciteiten;
- Het inzichtelijk maken met de inzet gemoeide kosten;
- Het begeleiden en (formeel) afhandelen van alle bijstandsaanvragen.

#### 3.3.6.2 Verantwoordelijkheid resource management

Resource management is één van de kerntaken van iedere leidinggevende binnen de verschillende kolommen in de crisisorganisatie. Op basis van scenario's wegen zij continu de benodigde acties en de daarvoor benodigde resources af; komt men tekort, dan schaaft men op of vraagt bijstand aan; moet men nog wat langer door dan regelt men logistiek en aflossing. Resource management is zodoende ook nauw verbonden met de processen 'melding & alarmering' en 'op- en afschaling' in de meldkamer. Primair worden benodigde resources vanuit de meldkamer aangestuurd.

Ook is er een nauwe link met informatiemanagement: het aanleveren van informatie over ingezette en/of benodigde capaciteiten, bijstandsaanvragen en de mogelijkheden voor het leveren van logistieke capaciteiten is voor zowel het totaalbeeld alsook voor goed gecoördineerd resource management onontbeerlijk.

Echter als de inzet omvangrijker wordt en/of langer gaat duren, is het voorzien in multidisciplinaire coördinatie voor logistieke ondersteuning, aflossing en bijstand noodzakelijk. Door het gecoördineerd laten verlopen van resource management kan maximale ondersteuning voor de hoofdprocessen worden gerealiseerd met een voor alle hulpverleners gelijk kwaliteitsniveau. Deze functie wordt in beginsel niet separaat voorbereid en ingevuld. Indien nodig wordt na multidisciplinair overleg een discipline of functionaris aangewezen om deze taak te vervullen. In het geval van een ROT is er tevens een logistieke regeling waarbij medewerkers van de afdeling crisisbeheersing van VRLN, op basis van vrije instroom, kunnen instromen om het ROT te ontlasten en deze taak van resource manager kunnen oppakken.

### **3.4 Flexibele opschaling**

In voorkomende gevallen is het denkbaar dat een opschaling binnen de GRIP structuur niet altijd passend en proportioneel is. Door de GRIP-alarmering niet als 'stapelmodel' toe te passen kan coördinatie op het juiste niveau tot stand gebracht worden zonder de gehele hoofdstructuur op te schalen. Anderzijds zijn de niveaus wel complementair aan elkaar. De hoofstructuur van de crisisorganisatie kan hiermee naadloos verticaal opgeschaald worden.

#### **3.4.1 Monodisciplinaire opschaling**

Anderzijds bestaat de mogelijkheid om in iedere GRIP fase (ook 'GRIP 0') horizontaal op- dan wel af te schalen. Disciplines kunnen hun organisatie monodisciplinair opschalen, passend bij de inzet die nodig is voor de bestrijding en beheersing van een incident. Iedere discipline bepaalt daarbij zelf welke processen c.q. taakorganisaties worden opgeschaald. Deze horizontale opschaling staat in principe los van de multidisciplinaire opschaling. Wanneer echter twee of meer disciplines opschalen tot het niveau van algemeen commandant dient door de CACO de ROL gewaarschuwd te worden en dient opschaling naar GRIP 2 overwogen te worden. Omgekeerd kunnen na het verticaal opschalen van een team in overleg met de leider of voorzitter één of meer kolommen weer afgeschaald worden. Deze flexibele op- en afschaling wordt ook wel het 'knoppenmodel' genoemd; op basis van de behoefte van het incident worden de benodigde 'knoppen' aan- of uitgezet, en kan flexibel maatwerk geleverd worden op de vraag van het incident. Het afstemmingsoverleg tussen een ROL, IM en HCC, het op- en afschalen van een van de secties in het ROT óf het activeren van een meetplanorganisatie zijn hier voorbeelden van.

# 04

## Acutedreiging: Kern-ROT

### 4.1 Introductie Kern-ROT

Incidenten en dreigingen uit het verleden hebben laten zien dat er binnen de regionale crisisorganisatie behoefte bestaat aan een vorm van acute multidisciplinaire samenwerking, waarbij GRIP-opstapeling (nog) niet proportioneel en subsidair wordt geacht. Anders dan het monodisciplinair opschalen, zoals in het vorige hoofdstuk beschreven, zijn er scenario's denkbaar waarbij het wel noodzakelijk is om multidisciplinair af te stemmen. Deze afstemming richt zich op het uitwerken van scenario's, het multidisciplinair beoordelen van de potentiële impact, het treffen van preventieve en/of preparatieve maatregelen, het informeren van partners en het in positie brengen van het bestuur. In Limburg-Noord kan hiervoor het **Kern-ROT** worden geformeerd. Het Kern-ROT is een vorm van flexibele opstapeling van de crisisorganisatie buiten de GRIP-structuur.

### 4.2 Melding, alarmering en opstapeling

De situaties waarvoor een Kern-ROT kan worden geactiveerd zijn zeer uiteenlopend, maar worden vaak gekenmerkt door de volgende eigenschappen:

- Het gaat om een dreiging die kan gaan leiden tot impact op het grondgebied van Limburg-Noord, maar waarbij daar op het moment zelf nog geen sprake van is;

- Het gaat om situaties met een acuut karakter. Dat wil zeggen: er moet direct worden gehandeld om de dreigende gebeurtenis te voorkomen of de potentiële effecten daarvan te minimaliseren. Er kan niet gewacht worden met eventuele preventieve of preparatieve maatregelen tot de ambtelijke organisatie van de veiligheidsregio deze dreiging oppakt;
- Een grote mate van onzekerheid. Er zijn zeer uiteenlopende (escalatie)scenario's denkbaar, waarbij het lastig te voorspellen is welke kant het op zal gaan;
- Onbekendheid met de dreigende ongewenste situatie. Denk aan een calamiteit bij een partner uit de functionele kolom, waar we nog niet eerder mee te maken hebben gehad en waarvan dus onbekend is wat de potentiële maatschappelijke impact kan zijn;
- Het wordt (nog) niet proportioneel en subsidair geacht om op te schalen conform de GRIP-structuur.

Voorbeelden van dergelijke situaties zijn een afgekondigde weercode (oranje of rood) door het KNMI, aangekondigde verhoogde waterstanden in de Maas/zijrivieren die nog niet aan de opstapelingscriteria van het rampbestrijdingsplan voldoen, aangekondigde boerenprotesten of een telefoniestoring waarbij het nog onduidelijk is wat de gevolgen zijn voor 112.

Veelal zullen deze dreigende ongewenste situaties in de fase van risicomonitoring worden gesignaleerd door bijvoorbeeld de CACO of de IMROT. Zij stemmen dan samen met de ROL af over te nemen vervolgstappen. Het is echter ook denkbaar dat er in eerste instantie opgeschaald is naar de GRIP-structuur, maar waarbij na verloop van tijd wordt besloten af te schalen naar GRIP 0 en een Kern-ROT als monitorings-/preparatieteam in de lucht te houden.

#### 4.2.1 Opschaling

Iedere deelnemer van het Kern-ROT (zie volgende paragraaf) is zelfstandig bevoegd om het Kern-ROT te activeren, maar dat gebeurt uitsluitend in overleg met de ROL. De ROL bekrachtigt de behoefte door het besluit te nemen en opdracht te geven aan de GMKL om een Kern-ROT te alarmeren.

#### 4.2.2 Alarmering

Het Kern-ROT wordt in één keer via de GMKL door centralisten van de meldkamer brandweer gealarmeerd. Hiervoor is een aparte alarmeringsconstructie geborgd in GMS.

Het Kern-ROT zal de eerste keer primair digitaal bij elkaar komen, tenzij de ROL anders besluit en dit specifiek kenbaar maakt. Indien het Kern-ROT fysiek bij elkaar komt, zal dit in het Regionaal Coördinatie Centrum (RCC) te Venlo zijn. De wijze waarop dit dient te verlopen, inclusief de hierboven genoemde alarmeringsconstructie, is verder uitgewerkt in de 'Procedure Kern-ROT'.

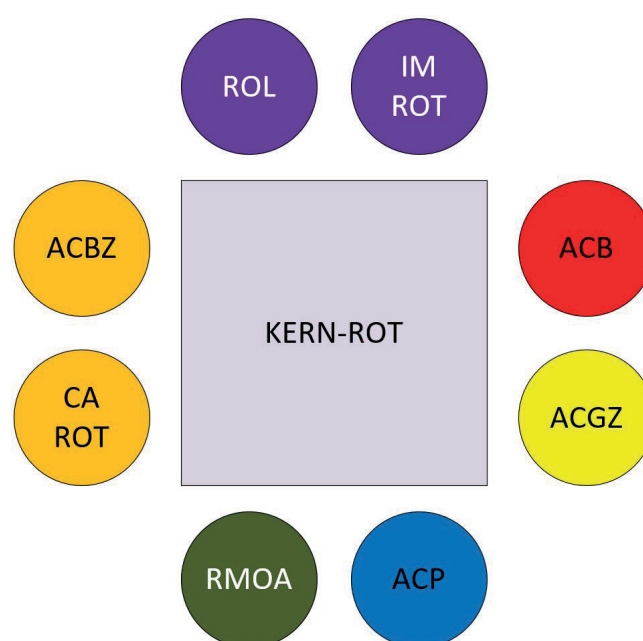
### 4.3 Leiding en coördinatie

#### 4.3.1 Samenstelling en bemensing

Het Kern-ROT bestaat uit de 'tafelbezetting' van het reguliere ROT, oftewel:

- Regionaal operationeel leider (ROL);
- Informatiemanager ROT (IMROT);
- Algemeen commandant bevolkingszorg (ACBZ);
- Algemeen commandant brandweer (ACB);
- Algemeen commandant geneeskundige zorg (ACGZ);
- Algemeen commandant politie (ACP);
- Communicatieadviseur ROT (CAROT);
- Regionaal militair operationeel adviseur (RMOA).

Bovengenoemde functionarissen betreffen de dienstdoende piketfunctionarissen. Afhankelijk van de aard van de situatie en de benodigde expertise, kan dit team worden uitgebreid met betrokken crisispartners of andere organisaties. Voor het Kern-ROT gelden dezelfde normeringen als die voor het reguliere ROT zijn uitgewerkt in het voorgaande hoofdstuk.





### 4.3.2 Taken

Het Kern-ROT voert primair de volgende taken uit:

- Beeld- en oordeelsvorming: welke dreiging komt er op ons af en hoe erg is dat? Hieronder valt het analyseren en duiden van de dreiging.
- Het uitwerken van scenario's en het benoemen van eventuele kantelmomenten;
- Het treffen van eventuele preventieve of preparatieve maatregelen ten einde escalatie te voorkomen en/of eventuele gevolgen te minimaliseren;
- Het informeren en adviseren van relevante stakeholders;
- Besluitvorming over het vervolg na afschaling van het Kern-ROT (zie 4.6).

De uitkomst van het Kern-ROT moet een multidisciplinair gedragen beeld zijn over de (dreigende) ongewenste situatie en de wijze waarop deze dient te worden aangepakt.

### 4.3.3 Bevoegdheden

Het Kern-ROT bestaat uit de tafelbezetting van het ROT en wordt geactiveerd in geval van een dreigende ramp of crisis. Derhalve gelden voor het Kern-ROT dezelfde mandaten en bevoegdheden als voor het reguliere ROT die in voorgaand hoofdstuk zijn uitgewerkt.

Let wel: hoewel de wet binnen de juridische grondslag ten behoeve van de operationele leiding voor de ROL voorziet, vindt deze plaats onder verantwoordelijkheid van de burgemeester. Zeker in geval van het Kern-ROT waarbij niet formeel is opgeschaald conform GRIP-structuur, zal er voorzichtig omgegaan moeten worden met het toepassen van (nood) bevoegdheden. Indien er (nood)bevoegdheden gebruikt dienen te worden, die in het kader

van buitengewone omstandigheden normaliter toebehoren aan de burgemeester of voorzitter veiligheidsregio, verdient het aanbeveling om formeel op te schalen binnen de GRIP-structuur.

## 4.4 Informatiemanagement

Onder informatiemanagement wordt hetzelfde verstaan als tijdens een reguliere GRIP-opschaling. Voor elke dreiging waarvoor een Kern-ROT is geactiveerd, wordt een separate LCMS-activiteit aangemaakt. De IMROT verzamelt, ordent en verifieert informatie bij de kolommen en eventueel betrokken partners en stelt deze mondeling (tijdens het overleg) en tekstueel c.q. geografisch (in LCMS) beschikbaar.

Het voornaamste verschil zit in de informatie-organisatie en de op te leveren informatiebeelden. Waar er bij een GRIP-opschaling zowel verticaal (CACO-IMCOPI-IMROT-IMBT) als horizontaal (IMROT-ICROT-GIMROT-HIN'en kolommen en betrokken organisaties) gezien functionarissen taken uitvoeren op het gebied van informatiemanagement, is dit bij een Kern-ROT primair de verantwoordelijkheid van de IMROT en eventueel de CACO. In beginsel wordt er daarom enkel een multidisciplinair situatiebeeld beschikbaar gesteld in het ROT-tabblad van LCMS. Daar waar behoefte is aan monodisciplinaire beelden, zijn de AC's van de kolommen verantwoordelijk om daarvoor zorg te dragen.

## 4.5 Crisiscommunicatie

Ook onder crisiscommunicatie wordt hetzelfde verstaan als tijdens een reguliere GRIP-opschaling. De CAROT verzamelt, verwerkt

en verspreidt informatie die van belang is om een dreigende ramp of crisis aan te pakken, met informatievoorziening, schadebeperking en betekenisgeving als doel. De aansturing van crisiscommunicatie vindt ook in het Kern-ROT plaats onder verantwoordelijkheid van het proces bevolkingszorg (ACBZ).

Wederom zit het voornaamste verschil in de crisiscommunicatie-organisatie. Waar de CAROT bij GRIP kan terugvallen op de sectie crisiscommunicatie die wordt aangestuurd door de HCC, is dat in het Kern-ROT in beginsel niet het geval. Daar waar in het Kern-ROT uitvoering dient te worden gegeven aan de alle drie de deelprocessen van crisiscommunicatie (pers- en publieksvoorlichting, analyse & advies en nafasecommunicatie) en dit niet door de CAROT alleen kan worden verzorgd, stemt de CAROT af met de HCC over het (gedeeltelijk) opschalen van de sectie crisiscommunicatie.

## 4.6 Afschaling

Het Kern-ROT wordt afgeschaald als:

1. De dreiging escaleert of daadwerkelijk tot uiting komt en voor grote maatschappelijke impact in de regio zorgt c.q. dreigt te zorgen. In dat geval verplaatst de situatie zich van een acute dreiging naar een acute gebeurtenis en zal alsnog worden opgeschaald binnen de hoofdstructuur (GRIP).
2. De dreiging is geanalyseerd en blijkt een minder acuut karakter te hebben. De dreiging verschuift dan van een acute dreiging naar een niet acute dreiging. In dergelijke gevallen kan gekozen worden om de ambtelijke organisatie van de veiligheidsregio zorg te laten dragen voor de noodzakelijke preventieve en/of preparatieve maatregelen.

Het Kern-ROT wordt dan afgeschaald en in plaats daarvan wordt de Planningsstaf geformeerd.

3. De dreiging is afgenomen of de dreiging is geanalyseerd en er wordt beoordeeld dat er geen rol voor de crisisorganisatie of veiligheidsregio is weggelegd. Het wordt ook niet noodzakelijk geacht om een monitorings- of preparatief team te formeren. Eventuele resterende taken en/of actiepunten kunnen wel belegd worden bij de reguliere staande organisatie van de veiligheidsregio, de kolommen of de partners. In dat geval wordt het Kern-ROT afgeschaald zonder een ander crisisteam te formeren.

### 4.6.1 Overdracht

Bij het afschalen van het Kern-ROT is het belangrijk om zorg te dragen voor een goede overdracht. Dit is de verantwoordelijkheid van het gehele team, maar de ROL neemt hierin het initiatief. Afhankelijk van de wijze waarop het Kern-ROT wordt afgeschaald (zie mogelijkheden hierboven), vindt deze overdracht plaats naar het ROT, de Planningsstaf of de ambtelijke organisatie van de veiligheidsregio.

Tijdens de overdracht zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- Duiding van de situatie;
- Betrokken partijen/kolommen;
- Uitgevoerde en openstaande acties en besluiten.

Het Kern-ROT kan hiertoe een overdrachtsdocument opstellen.

# 05

# Samenwerking en verhoudingen

Op landelijk niveau wordt gewerkt aan een nieuw stelsel van crisisbeheersing dat recht doet aan het veranderende dreigingslandschap. Een stelsel dat lokaal en regionaal georganiseerde rampenbestrijding en crisisbeheersing als basis heeft, in structurele samenwerking met regionale, interregionale, nationale en internationale crisispartners. Ieder met een eigen verantwoordelijkheid, maar met het optreden als één overheid als uitgangspunt. Vooruitlopend op het vernieuwde stelsel van rampenbestrijding en crisisbeheersing, beschrijft dit hoofdstuk de wijze waarop het optreden als één overheid in Limburg-Noord al gestalte krijgt.

## 5.1 Verhouding driehoek en crisisorganisatie

De burgemeester is als eenhoofdig bestuursorgaan verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde en de veiligheid in zijn gemeente<sup>15</sup>. In geval van maatschappelijke onrust is de driehoek (burgemeester, openbaar ministerie en de politie) verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde en de rechtsorde. Indien een verstoring dreigt, kan een 'scenarioteam zeden en maatschappelijke onrust' de driehoek adviseren.

Als deze maatschappelijke onrust echter gevolgen heeft voor de openbare veiligheid

en/of continuïteit van de samenleving, of samen valt met de inzet van de hulpdiensten, is het van belang dat de brug geslagen wordt naar de hoofdstructuur van de regionale crisisorganisatie. De hoofdstructuur zal niet bij elk incident met maatschappelijke impact worden opgeschaald, maar het is wel van belang dat een ROL kan beoordelen met welke mate van opschaling de verschillende diensten adequaat in positie worden gebracht.

In het algemeen geldt dat een ROL of directeur publieke gezondheid unieke en complementaire inzichten meebrengen om een inschatting te maken van de potentiële impact op de samenleving en de hulpdiensten en kunnen adviseren over veiligheids- en gezondheidsaspecten. Desgewenst kunnen een ROL en/of een directeur publieke gezondheid fysiek aansluiten bij de driehoek.

Te allen tijde kan de burgemeester c.q. voorzitter veiligheidsregio besluiten om de regionale crisisorganisatie op te schalen naar respectievelijk een GRIP 3 of 4 situatie. In dat geval zal een Gemeentelijk of Regionaal Beleidsteam (GBT/RBT) worden geformeerd. Het beleidsteam zal in dat geval het bevoegd gezag adviseren. De driehoek behoudt echter altijd zijn eigenstandige rol.

In geval van gelijktijdig acteren van een driehoek en het GBT/RBT ten tijde van een crisis, is het

<sup>15</sup> Artikel 172 lid 1 Gemeentewet en de artikelen 4 en 5 Wet Veiligheidsregio's.

essentieel dat beide gremia onderling informatie uitwisselen. Het beleidsteam wordt vanuit de driehoek op hoofdlijnen geïnformeerd over maatregelen en/of mogelijke gevolgen, wanneer dit van belang is voor het uitvoeren van de taken van een beleidsteam. Indien er sprake is van effecten op de hulpverlening wordt deze informatie altijd gedeeld met de regionale crisisorganisatie.

## 5.2 Grensoverschrijdende samenwerking

Incidenten, rampen en crises houden zich niet aan territoriale grenzen. Zowel niet aan lokale, regionale als internationale grenzen. Eventueel grensoverschrijdend optreden is om die reden gebaat bij een efficiënte en effectieve grensoverschrijdende samenwerking. In deze paragraaf is uitgewerkt hoe de regionale crisisorganisatie interregionaal, nationaal en internationaal samenwerkt.

### 5.2.1 Interregionale samenwerking

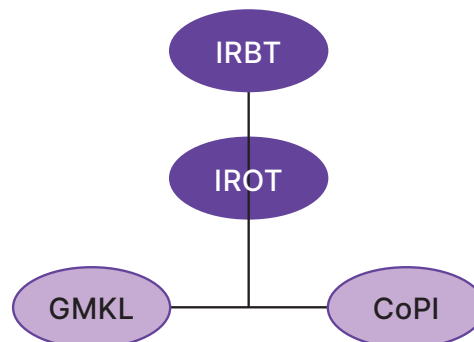
Bij een regiogrensoverschrijdende situatie kunnen er meerdere CoPI's en ROT's zijn. Eén regio coördineert de operationele en bestuurlijke afhandeling van het incident in de acute fase en nafase; in principe is dat de bronregio, of (als er geen duidelijk aanwijsbare bron is) de veiligheidsregio die daartoe gezien de aard van het incident en afhankelijk van de situatie het best geëquipeerd is. Er vindt altijd afstemming plaats met de betrokken regio's om gezamenlijk tot de gewenste keuze te komen.

#### Coördinerend ROT en coördinerend CoPI

Het ROT in de coördinerende regio zal ook als coördinerend ROT optreden. In het verlengde daarvan is de ROL van die regio coördinerend operationeel leider (COL).

De operationele coördinatie richt zich primair op:

- het verkrijgen van een gedeeld beeld van de situatie;
- het duiden van en besluiten omtrent gezamenlijke acties;
- het analyseren van de mogelijke langere-termijn-ontwikkeling van de ramp of crisis.



De operationele coördinatie richt zich vervolgens op het zo snel mogelijk met alle betrokken regio's maken van afspraken omtrent crisiscommunicatie, capaciteiten, onderlinge afstemmingsmomenten en eventuele uitwisseling van liaisons.

De COL initieert deze operationele coördinatie: op zijn initiatief houden de ROL's van de betrokken regio's onderling contact en bereiden ze zo nodig bestuurlijke besluitvorming voor, als ware er een interregionaal operationeel team (IROT). Ook contacten naar landelijke teams verlopen via de COL. Bij expliciete behoefte kan het ROT van de coördinerende regio overigens daadwerkelijk tot IROT worden aangewezen: de COL is voorzitter van dit IROT, andere regio's kunnen liaisons afvaardigen naar het IROT.

Deze lijn kan tevens doorgetrokken worden wanneer er enkel twee CoPI's operationeel zijn.

### **Interregionaal Regionaal Beleidsteam (IRBT)**

Het doel van het IRBT is om bij bovenregionale crises te komen tot afstemming tussen de betrokken voorzitters veiligheidsregio over besluitvorming in de verschillende veiligheidsregio's. De voorzitter van de bronregio wordt hierbij benoemd als voorzitter van het IRBT. De basis voor het IRBT ligt in artikel 39 Wet veiligheidsregio's (Wvr) en laat de bepalingen van de Wvr onverlet. Vanuit het gezag dat hen in de Wvr is gegeven, nemen de betrokken voorzitters veiligheidsregio deel aan het IRBT. In het IRBT stemmen zij af over besluiten die zij ieder vanuit hun bevoegdheid nemen. Afweging van belangen, ook met de andere bevoegde gezagen, vindt primair plaats in de afzonderlijke Regionale Beleidsteams (RBT's) en de voorzitters nemen de afgewogen standpunten mee naar het IRBT. Na afstemming in het IRBT bekrachtigen de betrokken voorzitters veiligheidsregio het (bovenregionaal gelijkkluidend) besluit in hun eigen RBT. Als de vereiste spoed zich verzet tegen het vooraf raadplegen van het regionaal beleidsteam, kunnen de betrokken voorzitters op basis van artikel 39 lid 4 Wvr bij een (dreigende) crisis of ramp in het IRBT, staande de vergadering, gezamenlijk – maar wel ieder voor zich – formele (bovenregionaal gelijkkluidende) besluiten nemen.

### **Multidisciplinaire Informatiekaart Interregionale Samenwerking**

De wijze waarop Veiligheidsregio Limburg-Noord interregionaal samenwerkt met de omliggende regio's is verder geconcretiseerd in de Multidisciplinaire Informatiekaart (MIK) Interregionale Samenwerking. Dit geldt voor zowel coördinerende teams als voor interregionale teams op operationeel, tactisch en strategisch niveau.

### **5.2.2 Nationale crisisstructuur**

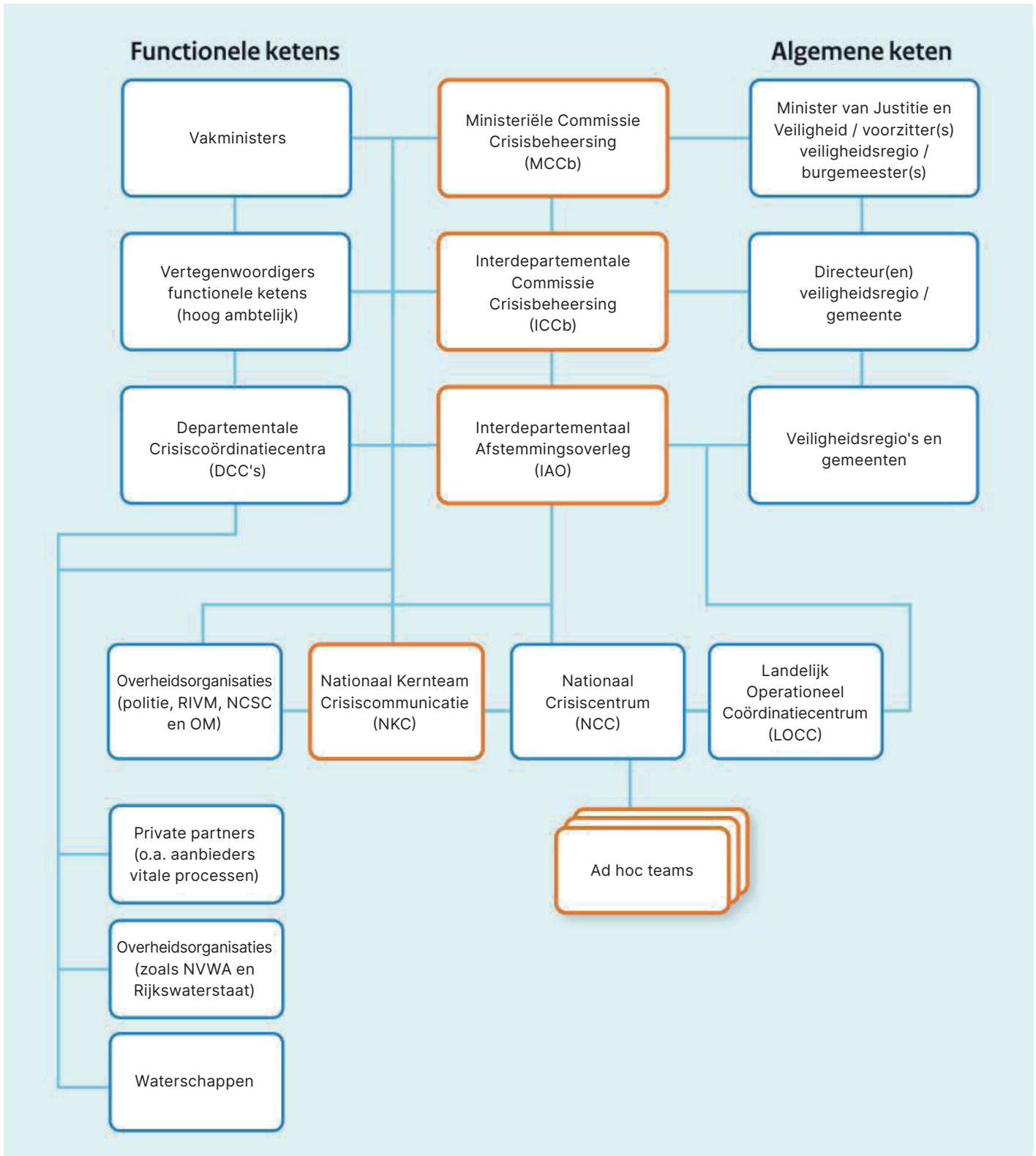
Naast de lokale en regionale crisisbeheersing zijn de hoofdlijnen van het stelsel van de nationale crisisorganisatie vastgelegd in het Nationaal Handboek Crisisbeheersing van de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid – Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het handboek is van toepassing op situaties waarbij de nationale veiligheid in het geding is of kan zijn, of die anderszins een grote mate maatschappelijke impact (kunnen) hebben. In dergelijke gevallen draagt de rijksoverheid op politiek-bestuurlijk niveau zorg voor coördinatie en besluitvorming over maatregelen en voorzieningen die getroffen moeten worden.

- De minister van Justitie en Veiligheid is de coördinerend minister op het gebied van crisisbeheersing.
- De Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV) geeft invulling aan deze coördinerende verantwoordelijkheid van de minister. Het ministerie van Justitie en Veiligheid heeft het Nationaal Crisiscentrum (NCC), ondergebracht bij de NCTV. Dit centrum is 24/7 bereikbaar als informatieloket voor (inter)nationale crisispartners, zo ook voor de veiligheidsregio. Daarnaast ondersteunt het NCC de nationale crisisstructuur en de daarbij betrokken partijen.
- Elk ministerie neemt maatregelen op het eigen beleidsterrein om crises aan te pakken. Daarvoor heeft ieder ministerie een Departementaal Coördinatiecentrum.

De kern van de nationale crisisbesluitvormingsstructuur wordt gevormd door de Ministeriële Commissie Crisisbeheersing (MCCb) en de Interdepartementale Commissie Crisisbeheersing (ICCb). Beide commissies worden ondersteund en geadviseerd door een Interdepartementaal Afstemmingsoverleg

(IAO) en eventueel een multidisciplinaire staf. De inrichting en samenstelling van de onderdelen van de nationale crisisorganisatie zijn van begin af aan gefocust op een intensieve samenwerking en afstemming met het netwerk van de betrokken publieke en private partners.

Onderstaand zijn de verhoudingen schematisch weergegeven.



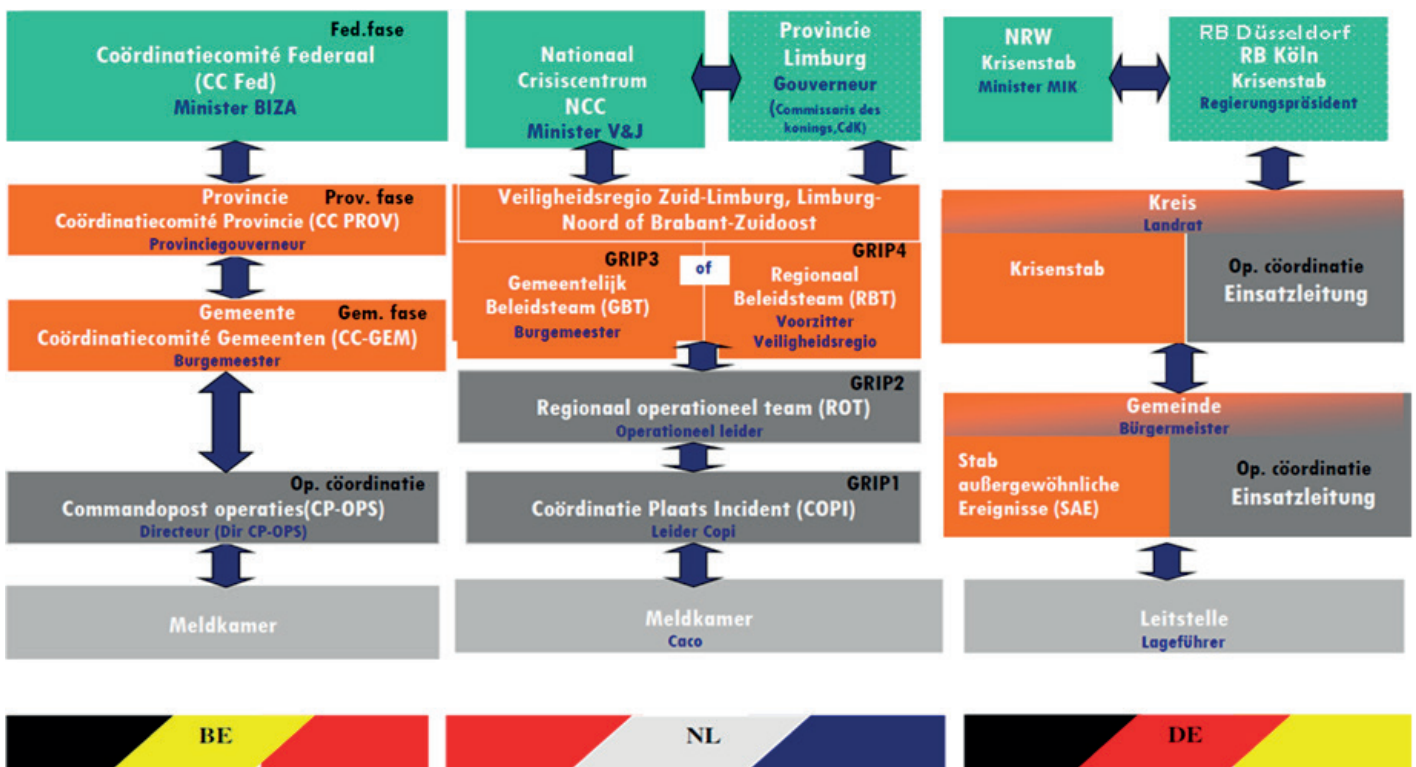
Figuur 5 Verhoudingen nationale crisisstructuur (oranje) - algemene keten - functionele ketens (bron: Nationaal Handboek Crisisbeheersing, 2022).



### 5.2.3 Internationale samenwerking

De ligging van Limburg maakt dat er per saldo een langere grenslijn met Duitsland en België is dan met buurregio's binnen Nederland. Internationale samenwerking betreft in dit kader niet zozeer de samenwerking op de meer dagelijkse landsgrensoverschrijdende hulpverleningszorg, maar de wijze van samenwerking in de voorbereiding op en ten tijde van een ramp of crisis, op het niveau van de hoofdstructuur. Kernafsprake is dat teams op hetzelfde niveau zorgdragen voor dwarsverbindingen. In onderstaande figuur is middels kleuren aangegeven hoe de diverse teams in Nederland, België en Duitsland zich tot elkaar verhouden. Limburg-Noord hanteert hiertoe de zogeheten operationele

netwerkkarten. Hierop wordt onder meer vastgelegd hoe men georganiseerd is, hoe we snel in contact kunnen komen met elkaar en welke bijzondere uitvoeringsafspraken partijen met elkaar gemaakt hebben. Om de internationale samenwerking op alle niveaus vorm en inhoud te geven, worden (met Belgische buurregio's) en zijn (met Duitse buurregio's) convenanten afgesloten.



Figuur 6: Visualisatie landsgrensoverschrijdende contacten (bron: EMRIC)

## 5.3 Samenwerking met crisispartners

In de Wvr is naast de verantwoordelijkheid voor de voorbereiding op rampenbestrijding ook nadrukkelijk de voorbereiding op crisisbeheersing als taak van de veiligheidsregio benoemd. Omdat de voorwaardenscheppende processen voor een ramp of crisis niet anders zijn, wordt uitgegaan van dezelfde hoofdstructuur. Maar moderne rampen en crises vragen misschien wel meer dan in het verleden om samenwerking en afstemming met andere partners, vanwege toenemend onderlinge verwevenheid van processen en diensten in de maatschappij.

Welke partners dat zijn is afhankelijk van de aard van de gebeurtenis en de betrokken functionele ketens. Een functionele keten gaat over een specifiek beleidsterrein, zoals elektriciteit, drinkwater, voedselveiligheid of financieel verkeer. De aansturing van functionele ketens vindt veelal plaats door het centrale gezag (minister), Europees of een internationaal orgaan. Een aantal partners zijn laagdrempelig betrokken bij de regionale crisisorganisatie in Limburg-Noord, vanuit hun dagelijkse taakstelling en verantwoordelijkheid. Het Openbaar Ministerie is direct betrokken als opsporing of justitieel onderzoek aan de orde is. Waterbeheerders zijn aan zet bij een water gerelateerd incident. En Defensiecollega's zijn vanuit hun civiel-militaire ondersteuningsmogelijkheden al min of meer vaste partner in de regionale crisisorganisatie.

Wanneer er vanuit een gebeurtenis géén impact is op openbare orde en/of openbare veiligheid is de betreffende functionele keten primair aan zet. Is er wél sprake van impact

op openbare orde en/of openbare veiligheid, dan zal samenwerking nodig zijn tussen de beide (crisis)organisaties. Uitwisseling van liaisons, leidinggevenden en/of Rijksheren in de verschillende crisisteam is hiervoor het primaire mechanisme. Dit crisisplan beschrijft niet alle definities, processen en bevoegdheden van alle mogelijke partners. De bestuurlijke netwerkkaarten (landelijk), de operationele netwerkkaarten (regionaal) en de eigen planvorming binnen de functionele ketens voorzien hier voor een belangrijk deel al in.

Een aantal partners behoort tot de zogenoemde vaste partners, die zeer regelmatig worden betrokken bij de incidentbestrijding en/of crisisbeheersing. Anderen zijn ad hoc partners, die incidenteel worden betrokken. Hierna is voor een aantal vaste partners aangegeven welke bijdrage zij leveren in Veiligheidsregio Limburg-Noord.

### 5.3.1 Openbaar Ministerie

- Het openbaar ministerie (OM) zal ten tijde van een incident of calamiteit, met een langer durende en/of ingrijpende (dreigende) aantasting van, en met gevolgen voor de rechtsorde, waarbij gecoördineerde actie van het OM noodzakelijk is, aansluiten bij de regionale crisisorganisatie en daar waar nodig de strafrechtelijke belangen behartigen;
- Met het Regioparket Limburg is afgesproken dat zij in verband met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde tijdens een (justitiële) crisis aansluiten bij de Staf Grootschalig en Bijzonder Optreden (SGB0) van de politie. Het Landelijke- of Functionele parket kunnen zich desgewenst laten vertegenwoordigen door het Regioparket;
- Het OM is kaderscheppend voor het mediabeleid met betrekking tot de

- strafrechtelijke componenten van een incident of crisis, en verantwoordelijk voor de uitvoering en afstemming hiervan;
- Het OM wordt in geval van lopende crises uit naam van de burgmeester c.q. voorzitter veiligheidsregio geïnformeerd. Alarmering geschiedt door tussenkomst van de gemeenschappelijke meldkamer;
  - Het parket ondersteunt de crisisorganisatie c.q. functionarissen van het OM met een rol in de crisisorganisatie met betrekking tot communicatie, informatievergaring, en het voorbereiden van documenten, bij het verzorgen van eventuele brede informatievoorziening binnen het parket, bij het af te stemmen mediabeleid OM met overige disciplines, bij het informeren van het College van Procureurs-Generaal en bij voorbereiding van verzoeken met betrekking tot inzetten OM-bevoegdheden (bijvoorbeeld inzet van de Dienst Speciale Interventies (DSI)).

### 5.3.2 Defensie

- In de VRLN werken de Regionaal Militair Operationeel Adviseur (RMOA) en een aantal reservisten als adviseur van het lokaal gezag in de voorbereidingsfase en in een crisissituatie. De RMOA adviseert lokale diensten welke middelen/expertise bij Defensie zijn aan te vragen;
- In de crisisorganisatie zal vanaf GRIP 2 de RMOA aansluiten in het ROT;
- Vanaf GRIP 3 is een vertegenwoordiger van Defensie (de Regionaal Militair Beleidsadviseur, RMBA) mogelijk aanwezig in het GBT of bij GRIP 4 in het RBT;
- In het geval dat Defensiecapaciteit benodigd is voor het bestrijden van een crisis dient dit te worden aangevraagd volgens de procedure zoals omschreven is in het Handboek Bijstand (LOCC). Deze aanvraag zal worden begeleid door de RMOA;
- Defensie kent de volgende vormen van ondersteuning aan civiele autoriteiten:
  - o Structurele nationale taken. Er hoeft voor deze taken geen apart verzoek te worden ingediend;
  - o Militaire bijstand op grond van de Politiewet: ondersteuning van de handhaving van de openbare orde en van de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde;
  - o Militaire bijstand bij een ramp of crisis of de vrees voor het ontstaan daarvan;
  - o Militaire steunverlening in het openbaar belang;
  - o Maatschappelijke dienstverlening;
- In de Catalogus Nationale Operaties heeft Defensie enkele capaciteiten omschreven. Deze capaciteiten zijn te verdelen in structurele, gegarandeerde en niet gegarandeerde capaciteiten. Defensie stelt deze capaciteiten beschikbaar daar waar civiele kolommen niet tijdig kwalitatief en/of kwantitatief in eigen middelen kunnen voorzien. Toetsing van de gegarandeerde en niet gegarandeerde capaciteiten alsmede het stellen van eventuele prioriteiten geschiedt door het NCC/LOCC. Het gaat hierbij om landelijke capaciteiten, die via de RMOA dienen te worden aangevraagd. De in de catalogus vermelde capaciteiten kunnen regionaal niet gegarandeerd worden;
- Defensie beschikt daarnaast over unieke en specifieke capaciteiten die niet in de catalogus zijn opgenomen. Bij behoefte kunnen deze defensiecapaciteiten worden aangevraagd. Ook deze capaciteiten dienen via de RMOA worden aangevraagd en zijn niet gegarandeerd.

### 5.3.3 Waterschap Limburg

- De zorg voor de kwaliteit van het regionale water en het behouden of bereiken van het vereiste kwaliteitsniveau. Inclusief het opruimen van stoffen of objecten in of op het water of de oevers die het waterkwaliteitsbeheer hinderen en het bestrijden van de gevolgen van het falen van de rioolwaterzuivering;
- Reguleren van directe lozingen op oppervlaktewater door vergunningverlening en handhaving;
- Tijdens het zwemseizoen monitoren van waterkwaliteit op aangewezen zwemwaterlocaties;
- Via Waterschap Limburg transport en behandeling van rioolwater en de verwerking van zuiveringsslib;
- De zorg voor het reguleren van de waterhoeveelheden in regionale watersystemen, inclusief regenwaterbuffers, ter voorkoming van wateroverlast of droogte;
- Het beheren, onderhouden en in stand houden van waterkeringen en daartoe behorende kunstwerken (zoals stuwen en afsluiters), om veiligheid te bieden tegen overstromingen.

### 5.3.4 Rijkswaterstaat

- Rijkswaterstaat (RWS) is de uitvoeringsorganisatie van het Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat en verantwoordelijk voor droge voeten, voldoende en schoon water, vlotte en veilige doorstroming op Rijks(vaar)wegen. Het verzorgingsgebied van Veiligheidsregio Limburg-Noord valt onder de RWS regio Zuid-Nederland.
- Conform afspraken tussen RWS en de veiligheidsregio's wordt de wijze van alarmering geïntegreerd in het bestaande

crisisalarmeringssysteem. RWS heeft een Crisis Informatiecentrum (CIC) van waaruit drie fysieke RWS-netwerken worden gemonitord op (potentiële) crisissituaties, te weten: hoofdwegennet, hoofdvaarwegennet en hoofdwatersysteem. Vanuit het CIC wordt het informatiemanagement verzorgd via het LCMS. Het CIC is in een warme fase het eerste aanspreekpunt voor crisispartners van RWS.

- Rijkswaterstaat heeft zich op basis van de eigen taken en verantwoordelijkheden voorbereid op het bestrijden van incidenten, calamiteiten en crises. RWS zorgt op operationeel, tactisch en strategisch crisisniveau voor aansluiting bij de verschillende multidisciplinaire crisisteams. RWS beschikt over een officier van dienst water en scheepvaart en een officier van dienst wegverkeer die kunnen aansluiten bij het CoPI. Ook voor het ROT en/of BT is een liaison beschikbaar vanuit RWS. Deze crisisfunctionarissen nemen deel aan de multidisciplinaire crisisteams als afvaardiging van het Crisisteam Rijkswaterstaat (CT-RWS). Dit team neemt besluiten binnen de functionele keten.

### 5.3.5 Provincie Limburg

- Commissaris van de Koning (CvdK) als toezichthouder: toezien op de samenwerking binnen het RBT en bij regiogrensoverschrijdende incidenten ook toezien op de afstemming en realisatie van het beleid. Daartoe kan de CdK in voorkomende gevallen beleidsaanwijzingen aan de voorzitter veiligheidsregio danwel de burgemeesters geven;
- Gedeputeerde Staten als crisispartner: ondersteunen, faciliteren en adviseren bij de bestrijding van een ramp. Bijvoorbeeld

aangaande provinciale wegen en inrichtingen waar Gedeputeerde Staten bevoegd gezag zijn. Verder op grond van diverse wettelijke bepalingen zoals Wet bodembescherming, Wet milieubeheer, Waterwet, Wet inzake luchtverontreiniging, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet Natuurbescherming en de Omgevingswet.

### **5.3.6 Overige publieke/private partners**

Afhankelijk van het soort incident danwel de gevolgen van het incident kunnen verschillende partijen betrokken zijn of raken bij de incidentbestrijding. Te denken valt aan een aantal vitale sectoren, zoals drinkwater (WML), energie (Enexis, Gasunie, TenneT) of Telecom (voor onze regio vertegenwoordigd door VodafoneZiggo).

- Primair doel is dat op alle niveaus de afstemming van besluiten en acties geborgd is;
- Verder is een éénduidig aanspreekpunt voor de betrokken organisaties van belang;
- Qua informatiemanagement gaat het om uitwisseling van (bedrijfs)specifieke gegevens die voor een goede bestrijding noodzakelijk zijn;
- Qua resourcemanagement betreft het, het aansturen van eventuele specialistische onderdelen van de betreffende partner, danwel het inzetten van hun middelen in de crisisorganisatie.

# 06

# Hulpstructuur: Analyse & Advies Team

## 6.1 Introductie Analyse & Advies Team (AAT)

Tijdens een acute fase (dreiging of gebeurtenis) kan het voorkomen dat het team dermate hoog in de belasting zit, waardoor het zich enkel kan richten op het 'hier en nu'. Het team is niet in staat om na te denken over en te werken aan mogelijke toekomstige scenario's met betrekking tot het verloop van de ramp of crisis en de maatregelen die de crisisorganisatie bij die scenario's kan nemen om de gevolgen te beperken. Op basis van ervaringen uit het verleden kan hierbij gedacht worden aan natuurbranden, hoogwater of langdurige uitval van vitale infrastructuur zoals elektriciteit.

Om het crisisteam te ondersteunen kan gebruik worden gemaakt van een hulpstructuur: het Analyse & Advies Team (AAT). In dit hoofdstuk is de organisatie van het AAT uitgewerkt<sup>16</sup>. Achtereenvolgens wordt er stil gestaan worden bij de aanloop-, opstart-, inzet- en beëindigingsfase.

## 6.2 Aanlooffase

Onder de aanlooffase wordt de fase verstaan voordat de hulpstructuur in de vorm van een AAT daadwerkelijk bij elkaar wordt geroepen. Het gaat hierbij over wanneer een AAT bij elkaar geroepen kan worden, wie hierbij de opdrachtgever is en wie de opdracht aanneemt.

### 6.2.1 Wanneer?

Het is van belang om te onderschrijven dat het Analyse & Advies Team geen op zichzelf staand crisisteam is dat aan de slag gaat met een concrete dreiging of gebeurtenis. Het betreft een ondersteunend team aan een reeds geformeerd crisisteam in de acute fase: het Kern-ROT (bij dreigingen) en het ROT (bij GRIP-opschaling).

De volgende indicatoren kunnen een inschatting geven over de nut en noodzaak om een Analyse & Advies Team te formeren:

- **Onzekerheid:** er is sprake van een situatie met een grote mate van onzekerheid. Er zijn meerdere scenario's denkbaar waarbij eventuele maatregelen niet altijd een positief effect hebben.
- **Dynamiek:** er is sprake van een zeer dynamische situatie waardoor het (Kern-)ROT continu bezig moet zijn met het 'hier-en-nu' en geen overcapaciteit heeft om na te denken over mogelijke scenario's op korte- en middellange termijn.
- **Instabiliteit:** de situatie is nog niet gestabiliseerd en de verwachting is ook niet dat dat op korte termijn gaat gebeuren. Escalatie van de situatie ligt op de loer.
- **Complexiteit:** er is sprake van een situatie waarbij specifieke expertise nodig is en/of waarbij veel denkkraft gebundeld dient te worden.

<sup>16</sup> In specifieke planvorming kunnen teamsamenstellingen, werkwijzen en producten van het AAT al (deels) uitgewerkt zijn. Een voorbeeld hiervan is het Impact Analyse Team (IAT) dat is uitgewerkt in het Rampbestrijdingsplan Hoogwater Limburg.



- **Duur:** er wordt verwacht dat de gebeurtenis nog geruime tijd gaat duren. Er moet immers rekening worden gehouden dat de leden van het AAT niet op hard piket staan en dat het dus enige uren zal duren voor het AAT actief is. Het is belangrijk om te vermelden dat deze indicatoren niet limitatief zijn. Voor iedere crisis zijn indicatoren te benoemen die bijdragen aan het beeld of de situatie om een hulpstructuur vraagt of niet.

### 6.2.2 Opdrachtgever

De Regionaal Operationeel Leider is bevoegd om namens het (Kern-)ROT de opdracht te verstrekken om een Analyse & Advies Team te formeren. Hierbij dient op voorhand door het ROT te worden bepaald uit welke rollen, kolommen en disciplines het AAT dient te bestaan.

### 6.2.3 Opdrachtnemer

De opdracht tot het opstarten van het Analyse & Advies team wordt belegd bij een lid van het (Kern-) ROT. Bij voorkeur is dit een Algemeen Commandant of Liaison waar niet het zwaartepunt van het incident ligt. Deze opdrachtnemer zal vervolgens aan de slag gaan met het formeren van het Analyse & Advies Team. Hij/zij bepaalt in samenspraak met de ROT-leden wat de opdracht aan het AAT behelst (de commanders intent) en welke rollen, kolommen en partners met bijbehorende competenties randvoorwaardelijk zijn voor het AAT.

### 6.2.4 Verhouding lijncapaciteit

De impact van het Analyse & Advies Team op de reguliere lijncapaciteit is sterk afhankelijk van de duur dat het AAT actief is. Uitgangspunt is dat de noodzaak aanwezig is en dat de werkzaamheden van het AAT met prioriteit

worden opgepakt. In beginsel zijn de AAT-leden zelf verantwoordelijk voor het (her)prioriteren van de eigen werkzaamheden. Daar waar dit tot knelpunten leidt, treden AAT-leden in overleg met de eigen kolomvertegenwoordiger in het ROT (warme lijn) én hun leidinggevende van hun dagdagelijkse functie (koude lijn).

## 6.3 Opstartfase

Onder de opstartfase wordt de fase bedoeld vanaf het moment dat de opdracht is aangenomen door de opdrachtnemer tot aan het moment dat het team gereed is om uitvoering te geven aan de opdracht. Het gaat hierbij onder andere over de samenstelling en bemensing, het opdrachtdocument en de aanvang van het AAT. In bijlage D is een flowchart opgenomen waarin het proces van het opstarten van het AAT schematisch is weergegeven.

### 6.2.3 Opdrachtnemer

Het Analyse & Advies Team bestaat uit een vaste basisbezetting van functies en een flexibele schil. Met deze flexibele schil kan, afhankelijk van de aard van de situatie, de basisbezetting worden uitgebreid.

Vaste schil:

- Voorzitter Analyse & Advies Team;
- Informatiemanager/Informatiecoördinator Analyse & Advies Team.

Flexibele schil (bij voorkeur personen met specifieke expertise gelet op de aard van de dreiging):

- Kolommen: brandweer, politie, GHOR, bevolkingszorg, communicatie;
- Partners, zoals; Defensie, Waterschap Limburg, Rijkswaterstaat, WML, Enexis, ProRail, VodafoneZiggo en het Openbaar Ministerie.

Zoals reeds benoemd wordt door de ROT-leden bepaald wat de commanders intent van het AAT is en uit welke functies, kolommen en partners met bijbehorende competenties het AAT dient te bestaan.

De opdrachtnemer uit het ROT roept in elk geval een voorzitter en een informatiemanager op. Deze functies behoren immers tot de vaste schil van het Analyse & Advies Team. Hiervoor zijn op voorhand pools functionarissen geformeerd, die als voorzitter of informatiemanager van het AAT kunnen optreden. Deze functionarissen kunnen aan de hand van een alarmeringstool worden opgeroepen.

De opdrachtnemer uit het ROT vervult bij het formeren van de rest van het AAT de rol als katalysator en toezichthouder. De ROT-leden zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van eventuele **kolomvertegenwoordiging** ten behoeve van het AAT<sup>17</sup>. Bij het selecteren van functionarissen wordt gekeken naar benodigde kennis, competenties en vaardigheden en niet naar namen van concrete individuen. Hierbij wordt er dus niet uitgegaan van het vooraf aanwijzen van functionarissen om te kunnen participeren in een AAT. Wel is er vooraf nagedacht over de algemene taken, competenties en vaardigheden van functionarissen binnen de kolommen. Deze zijn opgenomen in de bijlage H.

### 6.3.2 Overdracht van de opdracht

Het is van belang dat de voorzitter en de informatiemanager van het AAT vóór hun werkzaamheden kunnen rekenen op een goede overdracht vanuit het ROT. Dit is een taak van de ROL en/of de opdrachtnemer.

Tijdens de overdracht zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- Duiding van de situatie en opdracht;
- De partijen/kolommen waarvan in het ROT besloten is dat ze gaan deelnemen in het Analyse & Advies Team en welke functionaris van hen afgevaardigd wordt;
- Afspraken over hoe de opbrengsten van het AAT worden ingebracht in het ROT. Het verdient de aanbeveling om de vergaderklokken van het ROT en het AAT op elkaar af te stemmen en de voorzitter van het AAT structureel als liaison uit te nodigen in de ROT-vergaderingen. Hij/zij kent de inhoud van de opbrengsten immers het beste en is in staat om de adviezen goed te duiden.

### 6.3.3 Aanvang Analyse & Advies Team (AAT)

Het Analyse & Advies Team komt in beginsel zo snel mogelijk fysiek bij elkaar op de Nijmeegseweg in Venlo. Indien dat niet voor alle leden mogelijk is, is digitaal aanhaken ook een optie.

De eerste meeting van het AAT staat in het teken van kennismaken en het doorgronden van de opdracht. De voorzitter AAT neemt tijdens de bijeenkomsten vanzelfsprekend de voorzittersrol op zich en wordt hierbij ondersteund door de informatiemanager. De voorzitter en informatiemanager zorgen in onderling overleg voor het gebruik van een gepaste methodiek gelet op de aard van de crisis.

De opbrengsten van het AAT worden verwerkt in de lopende LCMS-activiteit. Daar waar gewerkt wordt met aparte bestanden, worden deze als bijlage in de LCMS-activiteit toegevoegd.

<sup>17</sup> De ACB voor vertegenwoordiger van de brandweer, de ACBZ voor een vertegenwoordiger van bevolkingszorg, de ACGZ voor een vertegenwoordiger van de GHOR, et cetera.

## 6.4 Inzetfase

Onder de inzetfase wordt de fase verstaan waarbij het AAT daadwerkelijk uitvoering geeft aan de opdracht en haar taken.

### 6.4.1 Taken

Een Analyse & Advies Team geeft uitvoering aan de commander's intent die is bepaald door het ROT. Dit zal in de meeste gevallen neerkomen op de volgende kerntaken:

- Het uitwerken van scenario's en kantelmomenten. Afhankelijk van de situatie kan gekozen worden voor een bepaalde methodiek of tijdschizonten;
- Het ROT van relevante analyses en duiding voorzien;
- Het ROT adviseren over te treffen maatregelen of andere relevante zaken.

Afhankelijk van de situatie, de opdracht en de verwachte tijdsduur kunnen bovengenoemde taken nader worden gespecificeerd.

### 6.4.2 Bevoegdheden

Het AAT opereert als hulpstructuur onder het (Kern-)ROT en heeft in principe geen zelfstandige bevoegdheden en mandaten.

### 6.4.3 Resultaten

De voorzitter draagt er samen met de informatiemanager zorg voor dat de uitgewerkte scenario's, kantelmomenten, duiding en adviezen op een passende wijze gepresenteerd kunnen worden aan het (Kern-)ROT. In overleg met de ROL zal afgestemd wanneer deze presentatie zal plaatsvinden.

### 6.4.4 Inzetduur

Bij de inzet van een AAT zal het gaan over uitzonderlijke rampen en crises waardoor de inzetduur relatief moeilijk te voorspellen is.

Echter, kan er wel gesteld worden dat het over het algemeen zal gaan over een situatie die meerdere dagdelen of zelfs dagen duurt. Hierdoor moet er ook rekening gehouden worden met aflossing van functionarissen die actief zijn in het AAT. Over het algemeen geldt dat diensten van acht uur gebruikelijk zijn. Er dienen met de ROL van het (Kern-)ROT afspraken gemaakt te worden over eventuele aflossing van het AAT. Denk daarbij aan het voltallig of gedeeltelijk aflossen, gelijktijdige of juist separate aflossing t.o.v. het (Kern-)ROT en het tijdstip van aflossing.

## 6.5 Beëindigingsfase

Onder de beëindigingsfase wordt de fase verstaan waarin het AAT weinig tot geen toegevoegde waarde meer heeft in de ondersteuning van het crisisteam. Er kan dan worden overgegaan tot het beëindigen van het AAT.

### 6.5.1 Wanneer?

Het opdrachtgevende crisisteam (Kern-ROT of ROT) is bevoegd om het Analyse & Advies Team ook weer te beëindigen. Dit gebeurt altijd in overleg tussen de ROL en de voorzitter van het AAT, zodat er wederzijds commitment bestaat dat het AAT geen toegevoegde waarde meer heeft of dat het (Kern-) ROT de taken van het AAT kan overnemen.

Criteria hiervoor zijn:

- **Zekerheid:** er is sprake van een situatie met een grote mate van zekerheid over het verdere verloop van de scenario's en te treffen maatregelen;
- **Dynamiek:** er is sprake van een voorspelbare en weinig dynamische situatie waardoor het ROT in staat is om zelf na te denken over mogelijke scenario's en de middellange termijn;
- **Stabiliteit:** de situatie is gestabiliseerd en de verwachting is niet dat deze weer gaat escaleren of destabiliseren;

- **Complexiteit:** er zijn geen concrete vraagstukken meer en het ROT beschikt over de nodige kennis en capaciteiten om de crisis zelfstandig te beslechten;
- **Einde crisis:** de crisis is ten einde of er wordt verwacht dat dit op korte termijn gaat gebeuren.

### 6.5.2 Overdrachtsdocument

Voordat het AAT definitief beëindigd kan worden, is het van belang dat eventuele openstaande acties of andere relevante zaken weer overgedragen worden aan het (Kern-)ROT. De voorzitter en informatiemanager van het AAT zullen hiertoe een overdrachtsdocument opstellen. Dit document wordt gelogd in LCMS. Na het opleveren van dit document wordt deze besproken met de ROL en de Informatiemanager ROT. Pas na overdracht van dit document kan het AAT ontbonden worden.



# Deel 2

## Niet acute fase

Ervaringen uit het verleden hebben laten zien dat de veiligheidsregio zich - naast de traditionele rampenbestrijding en crisisbeheersing – ook dient voor te bereiden op minder urgente dreigingen en langdurige crises. In deel II is uitgewerkt hoe hier door de ambtelijke organisatie van Veiligheidsregio Limburg-Noord (en met name het Domein Crisisbeheersing) invulling aan wordt gegeven. Hierbij wordt stilgestaan bij de onderste helft van het crisiskwadrantenmodel: de niet acute dreiging en de niet acute gebeurtenis.

Achtereenvolgens komen de volgende hoofdstukken aan bod:

- Niet acute dreiging: een beschrijving van de organisatie van de **Planningsstaf** en de daarbij horende voorwaardescheppende processen;
- Niet acute gebeurtenis: een beschrijving van de organisatie van het **Langdurig Crisissteam** en de daarbij horende voorwaardescheppende processen.

# 07

# Niet acute dreiging: Planningsstaf

## 7.1 Introductie Planningsstaf

In de inleiding is reeds beschreven dat er een Planningsstaf wordt geactiveerd om aan de slag te gaan met een niet acute dreiging. De Planningsstaf buigt zich over een dreiging die pas over een aantal dagen, weken of zelfs maanden voor effecten zou kunnen zorgen in Limburg-Noord. In dergelijke situaties is er voldoende tijd beschikbaar om de ambtelijke organisatie van de veiligheidsregio en eventueel betrokken organisaties met prioriteit zorg te laten dragen voor een gepaste multidisciplinaire voorbereiding. In dit hoofdstuk wordt er stilgestaan bij de aanloop-, opstart-, inzet- en beëindigingsfase van een Planningsstaf.

## 7.2 Aanloophase

Onder de aanloophase wordt de fase verstaan voordat de Planningsstaf daadwerkelijk bij elkaar wordt geroepen. Het gaat hierbij over wanneer een Planningsstaf bij elkaar geroepen kan worden, wie hierbij de opdrachtgever is en wie de opdracht aanneemt.

### 7.2.1 Wanneer?

Grofweg worden drie scenario's onderscheiden die kunnen leiden tot het activeren van een Planningsstaf, de zogenoemde kantelmomenten:

1. Van risicomonitoring naar Planningsstaf: op ambtelijk niveau wordt gesignaleerd dat een dreiging dermate ernstig is dat er

een Planningsstaf moet worden geformeerd om zorg te dragen voor de noodzakelijke multidisciplinaire voorbereiding dat met prioriteit moet worden opgepakt. Mogelijk volgt het advies tot het formeren van een Planningsstaf uit een dreigingsanalyse die reeds is uitgevoerd op de betreffende dreiging. Het voorstel tot het formeren van een Planningsstaf komt in dit geval van de ambtelijke organisatie van het Domein Crisisbeheersing.

2. Van mono-opscaling naar Planningsstaf:

een specifieke kolom of crisispartner is monodisciplinair opgeschaald voor een bepaalde dreiging en maakt de inschatting dat er multidisciplinaire aspecten aan de betreffende dreiging zitten. In dergelijke gevallen kan een Planningsstaf worden geactiveerd om zorg te dragen voor multidisciplinaire voorbereiding. Het voorstel tot het formeren van een Planningsstaf komt in dit geval vanuit een opgeschaalde monokolom of crisispartner.

3. Van (Kern-)ROT naar Planningsstaf:

het gaat hierbij om situaties waarbij er voor een ramp of crisis (of dreiging daarvan) is opgeschaald binnen de reguliere crisisorganisatie (GRIP of Kern-ROT), maar waar dat naar verloop van tijd niet meer proportioneel of subsidiair is. Er blijft echter wel sprake van restdreigingen waarop multidisciplinaire monitoring en preparatie noodzakelijk blijft. Er kan in dat



geval gekozen worden om over te gaan naar een Planningsstaf. Gelet op het crisiskwadrantenmodel zal het incident, de ramp of crisis zich dus van de acute fase verplaatsen naar de niet-acute dreiging. Het voorstel tot het formeren van een Planningsstaf komt in dit geval van het (Kern-) ROT.

### 7.2.2 Opdrachtgever

Het afdelingshoofd crisisbeheersing van de veiligheidsregio is bevoegd om de opdracht tot het formeren van een Planningsstaf te verstrekken.

### 7.2.3 Opdrachtnemer

De opdracht van het afdelingshoofd crisisbeheersing zal verstrekt worden aan de regisseurs 'Organiseren en Uitvoeren' en 'Risicoanalyse & Advies' van het Domein Crisisbeheersing. Beide regisseurs wijzen in onderling overleg een voorzitter Planningsstaf aan die - gelet op de aard en omvang van de dreiging - over de juiste competenties beschikt.

De voorzitter Planningsstaf zal vervolgens een document (zie bijlage E) opstellen waarin hij/zij uitwerkt:

- Wat de opdracht behelst met een duidelijke commanders intent. De voorzitter wordt hierbij gevoed door de opdrachtgever en de 'aanvrager' van de Planningsstaf (Domein Crisisbeheersing, mono-kolom/-partner, ROT);
- Samenstelling van de Planningsstaf: welke kolommen en/of partners met bijbehorende competenties zijn randvoorwaardelijk voor het functioneren van de Planningsstaf?;
- Wat de benodigde capaciteit van iedere deelnemer in uren is (inschatting);
- Wat mogelijke kantelmomenten zijn naar

opschaling van de crisisorganisatie, Langdurig Crisisteam of beëindiging van de Planningsstaf;

- Op welke wijze belangrijke stakeholders worden betrokken of geïnformeerd.

De uitwerking van de opdracht wordt via de opdrachtnemers ter accordering weer teruggelegd bij het afdelingshoofd crisisbeheersing.

### 7.2.4 Verhouding lijncapaciteit

De impact die de Planningsstaf op de reguliere lijncapaciteit heeft, is sterk afhankelijk van de frequentie van overleg en de hoeveelheid werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden. Uitgangspunt is dat de noodzaak aanwezig is en dat de werkzaamheden van de Planningsstaf met prioriteit worden opgepakt. In beginsel zijn de Planningsstafleden zelf verantwoordelijk voor het (her)prioriteren van de eigen werkzaamheden. Daar waar dit tot knelpunten leidt, treden Planningsstafleden in overleg met hun eigen leidinggevende. Het afdelingshoofd crisisbeheersing kan daarbij desgewenst als bemiddelaar of sparringpartner fungeren.

## 7.3 Opstartfase

Onder de opstartfase wordt de fase bedoeld vanaf het moment dat de opdracht is aangenomen door de opdrachtnemer tot het moment dat het team gereed is uitvoering te geven aan de opdracht. In bijlage F is een flowchart opgenomen waarin het proces van het opstarten van de Planningsstaf schematisch is weergegeven.

### 7.3.1 Samenstelling en bemensing

De Planningsstaf bestaat uit een vaste basisbezetting van rollen en een flexibele schil. Met deze flexibele schil kan, afhankelijk van de aard van de situatie, de vaste basisbezetting worden uitgebreid. Indien mogelijk worden rollen gecombineerd (één Planningsstaf lid vervult dan meerdere rollen).

Vaste schil:

- Voorzitter Planningsstaf;
- Informatiemanager Planningsstaf;
- Communicatieadviseur Planningsstaf;
- Dossierhouder vanuit proces Organiseren en Uitvoeren (Domein Crisisbeheersing);
- Risico-analist vanuit proces Risicoanalyse & Advies.

Flexibele schil (bij voorkeur personen met specifieke expertise gelet op de aard van de dreiging):

- Kolommen: brandweer, politie, GHOR, bevolkingszorg;
- Partners, zoals; Defensie, Waterschap Limburg, Rijkswaterstaat, WML, Enexis, ProRail, VodafoneZiggo en het Openbaar Ministerie.

Zoals benoemd wordt er na de opdrachtverstrekking een document uitgewerkt door de voorzitter waarin is uitgewerkt wat er qua expertise (uit de flexibele schil) nodig is. Dit wordt uitgedrukt in kennis, competenties en vaardigheden en dus niet in namen van concrete individuen. Het afvaardigen van geschikte deelnemers is een verantwoordelijkheid van (een leidinggevende van) elke benodigde kolom/partnerorganisatie. Hierbij wordt er dus niet uitgegaan van het vooraf aanwijzen van functionarissen om te kunnen participeren in een Planningsstaf. Wel kan er vooraf nagedacht worden over de algemene taken, competenties en vaardigheden. Deze zijn in bijlage H opgenomen.

### 7.3.2 Opdrachtdocument

Bij het activeren van een Planningsstaf is het van belang om zorg te dragen voor een goede overdracht. In geval het Domein Crisisbeheersing om de Planningsstaf verzocht heeft, zorgen de betreffende risicoanalisten voor deze overdracht. Als dit verzoek vanuit het (Kern-)ROT komt, zijn dit de ROL en de IMROT. Vanuit een mono-opscaling is dit de voorzitter of liaison van het betreffende team.

Tijdens de overdracht zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- Duiding van de situatie en opdracht;
- Het opdrachtdocument (meer specifiek wat er in verwerkt dient te worden);
- De betrokken partijen/kolommen en wie van hun afgevaardigd wordt in de Planningsstaf;
- Wie de belangrijkste stakeholders zijn en hoe zij betrokken of geïnformeerd moeten worden;
- Uitgevoerde en openstaande acties en besluiten;
- Eerste inschatting van de te verwachten tijdsduur van de Planningsstaf.

De voorzitter Planningsstaf stelt vervolgens het opdrachtdocument aan de hand van het daarvoor ontwikkelde format (zie bijlage E) op en toetst deze bij de opdrachtgever, opdrachtnemers en daar waar nodig de aanvrager. Bij akkoord wordt de Planningsstaf opgestart.

### 7.3.3 Aanvang Planningsstaf

De voorzitter stemt met de informatiemanager af op welke wijze de leden worden uitgenodigd voor deelname aan de Planningsstaf.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- Frequentie: hoe vaak vinden overlegmomenten en/of werksessies plaats?
- Duur sessies: uren/dagdelen/dagen?
- Wijze van bij elkaar komen: digitaal of fysiek?

De eerste meeting van de Planningsstaf zal altijd in het teken staan van kennismaking en het doorgronden van de gegeven opdracht. De voorzitter neemt tijdens de bijeenkomsten vanzelfsprekend de voorzittersrol op zich en wordt hierbij ondersteund door de informatiemanager.

Voor iedere Planningsstaf wordt een separate LCMS-activiteit aangemaakt. Het algemene beeld, de besluiten en de voortgang hierop worden gelogd. Dit wordt niet alleen gedaan voor verantwoordings- en evaluatiedoeleinden, maar juist om netcentrisch informatie te delen en met elkaar samen te kunnen werken. Hierbij dient te worden geborgd dat elk Planningsstaf lid op z'n minst toegang heeft tot de betreffende LCMS-activiteit.

## 7.4 Inzetfase

Onder de inzetfase wordt de fase verstaan waarbij de Planningsstaf daadwerkelijk uitvoering geeft aan de opdracht en haar taken.

### 7.4.1 Taken

Een Planningsstaf geeft uitvoering aan de commander's intent die is vastgelegd in de geaccordeerde opdrachtoomschrijving. Dit zal in de meeste gevallen neerkomen op de volgende kerntaken:

- Monitoren van de dreiging en eventuele kantelmomenten;
- Analyseren en duiden van de dreiging en het uitwerken van scenario's;
- Zorg dragen voor een zo goed mogelijke

multidisciplinaire voorbereiding op een risico met potentiële impact op de regio;

- Informeren en adviseren van relevante stakeholders.

Afhankelijk van de dreiging kunnen bovengenoemde taken nader worden gespecificeerd.

### 7.4.2 Bevoegdheden

De Planningsstaf betreft in beginsel een monitorend, voorbereidend en adviserend team, welke niet wordt ingezet voor buitengewone omstandigheden (voor deze situaties wordt immers opgeschaald binnen de hoofdstructuur). Derhalve beschikt de Planningsstaf niet over aanvullende bevoegdheden en mandaten.

Daar waar het team wel aanvullende bevoegdheden nodig heeft, zal de voorzitter Planningsstaf in overleg treden met het afdelingshoofd crisisbeheersing (bijvoorbeeld als het gaat om financiën) en/of ROL (als het gaat om buitengewone omstandigheden). Indien er echter gebruik gemaakt moet worden van bijzondere bevoegdheden, dient overwogen te worden of een Planningsstaf nog de juiste structuur is of dat een formele opschaling niet op zijn plaats is. Hier zal te allen tijde een juridische toets op plaatsvinden.

### 7.4.3 Resultaten

Het beoogde resultaat van de Planningsstaf dient een adequate multidisciplinaire voorbereiding op een niet acute dreiging te zijn. Het op te leveren product zal ten minste een analyse moeten zijn waarin de dreiging geduid en nader uitgewerkt is (wat bedreigt ons en hoe erg is dat?). Waar nodig wordt dit gecomplementeerd met uitgewerkte scenario's. Deze scenario's bieden een beschrijving van de potentiële impact op de

regio inclusief de te nemen maatregelen indien het scenario tot uiting komt.

De uiteindelijke resultaten zullen periodiek aan de opdrachtgever teruggekoppeld worden. Waar mogelijk en noodzakelijk worden maatregelen ook al ten uitvoer gebracht. Alle resultaten worden gelogd in LCMS. Voor alle resultaten geldt tevens dat er een terugkoppeling door de voorzitter of IM-er van de Planningsstaf wordt verzorgd tijdens de presentatie van het veiligheidsbeeld. Zo wordt de lijn tussen de regionale crisisorganisatie en de Planningsstaf gewaarborgd.

#### 7.4.4 Inzetduur

Als vuistregel kan de inzetduur van de Planningsstaf omschreven worden als korter dan een maand en gedurende kantoortijden. Als voldaan wordt aan het uitgangspunt dat het werk van een Planningsstaf voorrang geniet boven het reguliere werk, betekent dit dat functionarissen die zitting hebben in de Planningsstaf niet bovengemiddeld belast mogen worden. Iedere functionaris is zelf verantwoordelijk om (in overleg met de leidinggevende) te bepalen wat er met het reguliere werk wordt gedaan. Daarbij kan gekozen worden voor de volgende opties:

- Tijdelijk vertragen: het betreffende reguliere werk kan uitgesteld worden, maar dient op termijn wel weer opgepakt te worden.
- Verdelen: het reguliere werk wordt onder andere collega's verdeeld.
- Stoppen: het reguliere werk wordt gestopt en blijft liggen totdat de Planningsstaf beëindigd wordt of er aflossing heeft plaatsgevonden.

Tot slot is het van belang dat iedere functionaris nadenkt over back-up om zorg te dragen dat het werk van de Planningsstaf bij uitval, vakantie of andere omstandigheden gecontinueerd kan worden.

## 7.5 Beëindigingsfase

Onder de beëindigingsfase wordt de fase verstaan waarin de Planningsstaf kan worden opgeheven. Hieronder is uitgewerkt wanneer er over gegaan kan worden tot de beëindiging van de Planningsstaf en het op te stellen overdrachtsdocument.

### 7.5.1 Wanneer beëindigen?

Grofweg worden drie scenario's onderscheiden die kunnen leiden tot het beëindigen van een Planningsstaf, de zogenoemde kantelmomenten:

1. Van Planningsstaf naar crisisorganisatie (Kern-ROT of GRIP): in dit geval escaleert de situatie dermate dat de gebeurtenis zich verplaatst van een niet acute dreiging naar een acute dreiging of -gebeurtenis. Direct handelen is vereist en mogelijk dient gebruik gemaakt te worden van aanvullende (nood)bevoegdheden. In dergelijke gevallen wordt er opgeschaald binnen de regionale crisisorganisatie naar een Kern-ROT of een passend GRIP-niveau.
2. Van Planningsstaf naar Langdurig Crisissteam: indien de dreiging tot uiting komt en er dus daadwerkelijk sprake is van een gebeurtenis met regionale effecten binnen de verantwoordelijkheden van de veiligheidsregio, maar waarbij geen acuut handelen van de crisisorganisatie vereist is, verschuift de situatie van een niet acute dreiging naar een niet acute gebeurtenis. De Planningsstaf zal dan omklappen naar een Langdurig Crisissteam. Het is daarbij wel aan te bevelen ook de te verwachten duur van de effecten in ogenschouw te nemen. Als de verwachting is dat de effecten maar van relatief korte duur zijn (< maand), dient

overwogen te worden of het omklappen naar een Langdurig Crisisteam wel noodzakelijk is of dat de Planningsstaf haar werk kan continueren.

3. Afschalen naar de reguliere staande organisatie: wanneer er geen resterende punten meer zijn waar multidisciplinaire voorbereiding op vereist is, kan er besloten worden om het werk van de Planningsstaf terug te brengen binnen de reguliere staande organisatie. Dit betekent dat de Planningsstaf opgeheven gaat worden en eventuele resterende taken en/of actiepunten belegd worden binnen de reguliere kantoor-organisaties van de veiligheidsregio, kolommen of partners.

### 7.5.2 Overdrachtsdocument

Ook bij de beëindiging van de Planningsstaf is het van belang om zorg te dragen voor een goede inhoudelijke overdracht. Dit gebeurt vanuit de voorzitter Planningsstaf naar de ROL/IMROT (bij scenario 1), naar de voorzitter Langdurig Crisisteam (bij scenario 2) of naar de verantwoordelijke(n) binnen de reguliere monodisciplinaire organisatie(s) (bij scenario 3).

Tijdens de overdracht zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- Duiding van de situatie en de opdracht (commander's intent);
- Welke partijen/kolommen actief zijn geweest in de Planningsstaf;
- Uitgevoerde en openstaande acties en besluiten.

De voorzitter Planningsstaf kan hiervoor een overdrachtsdocument opstellen. Uitgangspunt is en blijft dat, zodra er overgegaan kan worden naar de reguliere staande organisatie, dit de voorkeur geniet. Dit om te voorkomen dat een Planningsstaf onnodig lang actief is.



# 08

# Niet acute gebeurtenis: Langdurig Crisissteam

## 8.1 Introductie Langdurig Crisissteam

In de inleiding is beschreven dat er een Langdurig Crisissteam geactiveerd wordt om aan de slag te gaan met een niet acute gebeurtenis. Het gaat hierbij om situaties die zich afspelen over een lange periode (maanden of jaren) waarbij multidisciplinaire coördinatie van de veiligheidsregio noodzakelijk is. In dit hoofdstuk wordt er stilgestaan bij de aanloop-, opstart-, inzet- en beëindigingsfase van een Langdurig Crisissteam. Het gaat hierbij om het operationeel Langdurig Crisissteam. In de laatste paragraaf wordt kort ingegaan op de mogelijkheid om een bestuurlijk Langdurig Crisissteam in te richten.

## 8.2 Aanloophase

Onder de aanloophase wordt de fase verstaan voordat het Langdurig Crisissteam daadwerkelijk bij elkaar wordt geroepen. Het gaat hierbij over wanneer een Langdurig Crisissteam bij elkaar geroepen kan worden, wie hierbij de opdrachtgever is en wie de opdracht aanneemt.

### 8.2.1 Wanneer?

Grofweg kunnen drie scenario's worden onderscheiden die kunnen leiden tot het activeren van een Langdurig Crisissteam, de zogenoemde kantelmomenten:

1. [Door landelijke taakstelling naar Langdurig Crisissteam](#): er is sprake van

een landelijke crisis en er volgt een landelijke taakstelling aan de veiligheidsregio. Het is mogelijk dat er vanuit het ministerie via het Veiligheidsberaad een opdracht wordt verstrekt aan de veiligheidsregio. Het voorstel tot het formeren van een Langdurig Crisissteam komt in dit geval vanuit de voorzitter of directeur veiligheidsregio.

2. [Van GRIP naar Langdurig Crisissteam](#): het gaat hierbij om situaties waarbij er voor een ramp of crisis is opgeschaald binnen de reguliere crisisorganisatie (GRIP), maar waar naar verloop van de ramp of crisis een formele opschaling binnen de GRIP structuur niet meer proportioneel of subsidiair is. Er blijft echter wel behoefte aan multidisciplinaire coördinatie of er blijven multidisciplinaire rest-/actiepunten bestaan die aandacht behoeven. Er kan dan gekozen worden om over te gaan naar een Langdurig Crisissteam. Gelet op het crisiskwadrantenmodel zal de ramp of crisis zich dus van de acute gebeurtenis verplaatsen naar de niet-acute gebeurtenis. Het voorstel tot het formeren van een Langdurig Crisissteam komt in dit geval van de hoogst leidinggevende (afhankelijk van het GRIP-niveau dus de ROL, burgemeester of voorzitter veiligheidsregio).

3. [Van risicomonitoring/Planningsstaf naar Langdurig Crisissteam](#): op ambtelijk niveau wordt signaleerd dat een dreiging/gebeurtenis dermate ernstig is dat er een



Langdurig Crisisteam noodzakelijk is. Dit signaal kan opgepikt worden door risicomonitoring, maar het is aannemelijker dat er reeds een Planningsstaf is opgetuigd om zorg te dragen voor de noodzakelijke voorbereidingen. Het voorstel tot het formeren van een Langdurig Crisisteam komt in dit geval van het afdelingshoofd van het Domein Crisisbeheersing.

Om te kunnen signaleren wanneer de dreiging of de acute crisis kantelt en het karakter van een langdurige crisis krijgt, zijn onder andere de volgende indicatoren van belang:

- **Duur van de gebeurtenis:** er wordt verwacht dat de effecten van de gebeurtenis zich langer zullen manifesteren ( $T > \text{Maand}$ ).
- **Stabiliteit van de situatie:** de situatie is stabiel en acute escalatie ligt niet in lijn der verwachting.
- **Beperking informatiestroom:** de stroom van nieuwe informatie en meldingen neemt af.
- **Operationele behoefte:** er is niet langer behoefte aan acute hulp of er is niet langer sprake van een buitengewone omstandigheid.
- **Geen 24/7 inzet noodzakelijk:** als er geen 24/7 inzet meer noodzakelijk is, maar inzet tijdens kantoortijd voldoende is.
- **Veranderde doelstelling:** als de oorspronkelijke doelstelling is bereikt en de veranderende situatie een ander (niet acuut) doel is gaan dienen.

Het is belangrijk om te vermelden dat deze indicatoren niet limitatief zijn. Voor iedere gebeurtenis zijn aanvullende indicatoren te benoemen die bijdragen aan het beeld of de gebeurtenis een verandering om structuur vraagt.

## 8.2.2 Opdrachtgever

De directeur veiligheidsregio is bevoegd om de opdracht te verstrekken om een Langdurig Crisisteam te formeren.

## 8.2.3 Opdrachtnemer

De opdracht van de directeur veiligheidsregio zal – al dan niet via de manager brandweezorg & crisisbeheersing – verstrekt worden aan het afdelingshoofd crisisbeheersing. Het afdelingshoofd wijst vervolgens een voorzitter Langdurig Crisisteam aan die – gelet op de aard en omvang van de crisis – over de juiste competenties en vaardigheden beschikt.

De voorzitter van het Langdurig Crisisteam zal vervolgens een document (zie ook bijlage E) opstellen waarin hij/zij uitwerkt:

- Wat de opdracht behelst met een duidelijke commanders intent. De voorzitter wordt hierbij gevoed door de opdrachtgever en de 'aanvrager' van het Langdurig Crisisteam (voorzitter/directeur VRLN, ROT, afdelingshoofd crisisbeheersing);
- Welke vorm van een Langdurig Crisisteam nodig wordt geacht (enkel operationeel of ook bestuurlijk);
- Samenstelling van het Langdurig Crisisteam: welke kolommen en/of partners met bijbehorende competenties zijn randvoorwaardelijk voor het functioneren van het Langdurig Crisisteam?;
- Wat de benodigde capaciteit van iedere deelnemer in uren is (inschatting);
- Wat mogelijke kantelmomenten zijn naar opschaling van de regionale crisisorganisatie of beëindiging van het Langdurig Crisisteam;
- Op welke wijze belangrijke stakeholders worden betrokken of geïnformeerd.

De uitwerking van de opdracht wordt via de opdrachtnemer ter accordering weer teruggelegd bij de directeur veiligheidsregio. De directieleden van de benodigde kolommen en partners zullen, indien hun kolom conform voorstel gaat deelnemen in het Langdurig Crisisteam, zelf zorg dragen voor een geschikte kolomvertegenwoordiger en de contactgegevens daarvan doorgeven aan de voorzitter.

#### **8.2.4 Verhouding lijncapaciteit**

Het formeren van een Langdurig Crisisteam heeft altijd impact op de reguliere lijncapaciteit van het Domein Crisisbeheersing. Daar waar het formeren van een Langdurig Crisisteam ook impact heeft op de lijncapaciteit bij andere kolommen of partners, zal de directeur veiligheidsregio in contact treden met de directies c.q. bestuurders van de betreffende kolommen/partners om voldoende draagvlak te creëren en de benodigde capaciteit vrij te maken. Ook zal in gezamenlijkheid met de betrokken kolommen/partners een opdracht voor het Langdurig Crisisteam worden geformuleerd. Deze afstemming kan, indien tijds-tempo dit vereist, ook achteraf plaatsvinden om de voortgang van het kantelen naar een beter passende organisatievorm niet te belemmeren.

### **8.3 Opstartfase**

Onder de opstartfase wordt de fase bedoeld vanaf het moment dat de opdracht is aangenomen door de opdrachtnemer tot het moment dat het team gereed is uitvoering te geven aan de opdracht. In bijlage G is een flowchart opgenomen waarin het proces van het opstarten van het Langdurig Crisisteam schematisch is weergegeven.

#### **8.3.1 Samenstelling en bemensing Langdurig Crisisteam**

Het Langdurig Crisisteam bestaat uit een vaste basisbezetting van rollen en een flexibele schil. Met deze flexibele schil kan, afhankelijk van de aard van de situatie, de vaste basisbezetting worden uitgebreid.

Vaste schil:

- Voorzitter Langdurig Crisisteam;
- Informatiemanager Langdurig Crisisteam;
- Communicatieadviseur Langdurig Crisisteam.

Flexibele schil (bij voorkeur personen met specifieke expertise gelet op de aard van de crisis):

- Kolommen: brandweer, politie, GHOR, bevolkingszorg;
- Partners, zoals; Defensie, Waterschap Limburg, Rijkswaterstaat, WML, Enexis, ProRail, VodafoneZiggo en het Openbaar Ministerie;
- Financiële adviseurs;
- Juridische adviseurs.

Zoals benoemd wordt er na de opdrachtverstrekking een document uitgewerkt door de voorzitter waarin is uitgewerkt wat er qua expertise (uit de flexibele schil) nodig is. Dit wordt uitgedrukt in kennis, competenties en vaardigheden en dus niet in namen van concrete individuen. Het afvaardigen van geschikte deelnemers is een verantwoordelijkheid van (een leidinggevende van) elke benodigde kolom/partnerorganisatie. Hierbij wordt er dus niet uitgegaan van het vooraf aanwijzen van functionarissen om te kunnen participeren in een Langdurig Crisisteam. Wel kan er vooraf nagedacht worden over de algemene taken, competenties en vaardigheden. Deze zijn in bijlage H opgenomen.

Bij het advies over de samenstelling van de te vormen organisatiestructuur wordt ook meegegeven op welke wijze bestuurders zijn aangesloten of worden betrokken.

### 8.3.2 Opdrachtdocument

Bij het activeren van een Langdurig Crisissteam is het van belang om zorg te dragen voor een goede overdracht. In geval het (Kern-)ROT om de Planningsstaf verzocht heeft, zorgen ROL en IMROT voor deze overdracht. Als dit verzoek vanuit een Planningsstaf komt, is dit de voorzitter van de Planningsstaf. Vanuit een landelijke taakstelling betreft dit de directeur van de VRLN.

Tijdens de overdracht zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- Duiding van de situatie en opdracht;
- Het opdrachtdocument (meer specifiek wat er in verwerkt dient te worden);
- De betrokken partijen/kolommen en wie van hun afgevaardigd wordt in het Langdurig Crisissteam;
- Wie de belangrijkste stakeholders zijn en hoe zij betrokken of geïnformeerd moeten worden;
- Uitgevoerde en openstaande acties en besluiten;
- Eerste inschatting van de te verwachten tijdsduur van het Langdurig Crisissteam.

De voorzitter Langdurig Crisissteam stelt vervolgens het opdrachtdocument aan de hand van het daarvoor ontwikkelde format (zie bijlage E) op en toetst deze bij de opdrachtgever, opdrachtnemers en daar waar nodig de aanvrager. Bij akkoord wordt het Langdurig Crisissteam opgestart.

### 8.3.3 Aanvang Langdurig Crisissteam

De voorzitter stemt met de informatiemanager af op welke wijze de leden worden uitgenodigd voor deelname aan het Langdurig Crisissteam. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan:

- Frequentie: hoe vaak vinden overlegmomenten en/of werksessies plaats?
- Duur sessies: uren/dagdelen/dagen?
- Wijze van bij elkaar komen: digitaal/fysiek?

De eerste meeting van het Langdurig Crisissteam zal altijd in het teken staan van kennismaking en het doorgronden van de gegeven opdracht. De voorzitter neemt tijdens de bijeenkomsten de voorzittersrol op zich en wordt hierbij ondersteund door de informatiemanager. Voor ieder Langdurige Crisissteam wordt een separate LCMS-activiteit aangemaakt. Het algemene beeld, besluiten en de voortgang hierop worden gelogd. Dit wordt niet alleen gedaan voor verantwoordings- en evaluatiedoeleinden, maar juist om netcentrisch informatie te delen en met elkaar samen te kunnen werken. Hierbij dient te worden geborgd dat elk lid van het Langdurig Crisissteam op z'n minst toegang heeft tot de betreffende LCMS-activiteit.

## 8.4 Inzetfase

Onder de inzetfase wordt de fase verstaan waarbij het Langdurig Crisissteam daadwerkelijk uitvoering geeft aan de opdracht en haar taken.

### 8.4.1 Taken

Een Langdurig Crisissteam geeft uitvoering aan de commander's intent die is vastgelegd in de geaccordeerde opdrachtoomschrijving.

Dit zal in de meeste gevallen neerkomen op de volgende kerntaken:

- Monitoren van de gebeurtenis en eventuele kantelmomenten;
- Analyseren en duiden van de gebeurtenis en het uitwerken van scenario's;
- Zorg dragen voor een zo goed mogelijke multidisciplinaire aanpak van de gebeurtenis en de effecten daarvan op de regio;
- Informeren en adviseren van relevante (bestuurlijke) stakeholders;
- Het in positie brengen van de regionale crisisorganisatie indien de bevoegdheden van het Langdurig Crisisteam ontoereikend zijn om de langdurige crisis te beslechten.

Afhankelijk van de gebeurtenis kunnen bovengenoemde taken nader worden gespecificeerd.

#### **8.4.2 Bevoegdheden**

Het Langdurig Crisisteam betreft in beginsel een monitorend, coördinerend en adviserend team, welke niet wordt ingezet voor buitengewone omstandigheden (voor deze situaties wordt immers opgeschaald binnen de hoofdstructuur). Derhalve beschikt het Langdurig Crisisteam niet over aanvullende bevoegdheden en mandaten.

Daar waar het team wel aanvullende bevoegdheden nodig heeft, zal de voorzitter Langdurig Crisisteam in overleg treden met de opdrachtgever (directeur) en/of de ROL (als het gaat om buitengewone omstandigheden). Indien er echter gebruik gemaakt moet worden van bijzondere bevoegdheden, dient afgevraagd te worden of een Langdurig Crisisteam nog de juiste structuur is en/of dat een formele opschaling niet op zijn plaats is. Hier zal te allen tijde een juridische toets op plaatsvinden.

#### **8.4.3 Resultaten**

Het resultaat van het Langdurig Crisisteam is onder te verdelen drie categorieën:

- Analyse, duiding en uitwerking van scenario's: het Langdurig Crisisteam analyseert en duidt de gebeurtenis. Daarbij wordt door het team afgevraagd wat de regio bedreigt en hoe erg dat is. Het team zal tevens scenario's uitwerken voor de potentiële ontwikkeling van de gebeurtenis op de korte en (middel) lange termijn. Daarbij worden ook de te nemen maatregelen opgenomen.
- Coördineren van de multidisciplinaire aanpak: het Langdurig Crisisteam is de spin in het web wat betreft de maatregelen die genomen worden om de impact van de gebeurtenis in de regio te minimaliseren.
- Het informeren en adviseren van relevante (bestuurlijke) stakeholders: het team heeft de relevante (bestuurlijke) stakeholders inzichtelijk gemaakt en draagt zorg voor een adequate informatievoorziening naar deze stakeholders. Daar waar noodzakelijk worden deze van concrete adviezen voorzien.

De resultaten van het Langdurig Crisisteam worden regelmatig aan de opdrachtgever teruggekoppeld. Daarnaast zal door de voorzitter of informatiemanager een terugkoppeling worden gegeven tijdens de presentatie van het veiligheidsbeeld. Zo wordt de lijn tussen de regionale crisisorganisatie en het Langdurig Crisisteam gewaarborgd.

#### **8.4.4 Inzetduur**

Als vuistregel kan de inzetduur van het Langdurige Crisisteam omschreven worden als langer dan een maand en gedurende kantoortijden. Als voldaan wordt aan het uitgangspunt dat het werk van een Langdurig Crisisteam voorrang geniet boven het reguliere

werk, betekent dit dat functionarissen die zitting hebben in het team niet bovengemiddeld belast worden. Deelnemers van het Langdurig Crisissteam treden met de eigen leidinggevende in overleg om te bepalen wat er met het reguliere werk wordt gedaan. Daarbij kan gekozen worden voor de volgende opties:

- Tijdelijk vertragen: het betreffende reguliere werk kan uitgesteld worden, maar dient op termijn wel weer opgepakt te worden;
- Verdelen: het reguliere werk wordt onder andere collega's verdeeld;
- Stoppen: het reguliere werk wordt gestopt en blijft liggen totdat het Langdurige Crisissteam beëindigd wordt of er aflossing heeft plaatsgevonden.

Tot slot is het van belang dat iedere functionaris nadenkt over back-up in het Langdurig Crisissteam om zorg te dragen dat het werk van het Langdurig Crisissteam bij uitval, vakantie of andere omstandigheden gecontinueerd kan worden. Zeker gelet op de langere duur is het verstandig om na te denken over roulatieschema's.

## 8.5 Beëindigingsfase

Onder de beëindigingsfase wordt de fase verstaan waarin het Langdurig Crisissteam kan worden opgeheven. Hieronder is uitgewerkt wanneer er over gegaan kan worden tot de beëindiging van het Langdurig Crisissteam en het op te stellen overdrachtsdocument.

### 8.5.1 Wanneer?

Grofweg worden twee scenario's onderscheiden die kunnen leiden tot het beëindigen van het Langdurig Crisissteam, de zogenoemde kantelmomenten:

1. Van Langdurig Crisissteam opschalen naar GRIP: in dit geval is er al een Langdurig

Crisissteam actief en escaleert de situatie dermate dat de gebeurtenis zich verplaatst van een niet acute gebeurtenis naar een acute gebeurtenis. Direct handelen is vereist en mogelijk dient gebruik gemaakt te worden van aanvullende (nood) bevoegdheden. In dergelijke gevallen wordt er formeel opgeschaald binnen de regionale crisisorganisatie naar een passend GRIP-niveau.

2. Afschalen naar de reguliere staande organisatie: wanneer er geen resterende punten meer zijn waar multidisciplinaire inzet vereist is, kan er besloten worden om het werk van het Langdurig Crisissteam terug te brengen binnen de reguliere staande organisatie. Dit betekent dat het Langdurig Crisissteam opgeheven gaat worden en eventuele resterende taken en/of actiepunten belegd worden binnen de reguliere kantoororganisaties van de veiligheidsregio, kolommen of partners.

Hieronder zijn per scenario indicatoren uitgewerkt die kunnen helpen om te bepalen of een Langdurig Crisissteam kan worden beëindigd en op welke wijze.

In het eerste scenario wordt uitgegaan van het beëindigen van het Langdurig Crisissteam door het opschalen van de regionale crisisorganisatie. Daarbij zijn de volgende indicatoren van belang:

- **Stabiliteit van de gebeurtenis**: er heeft een escalatie plaatsgevonden van de gebeurtenis of deze wordt op korte termijn verwacht;
- **Informatiestroom**: de stroom van nieuwe informatie en meldingen neemt toe;
- **Operationele behoefte**: er is behoefte aan acute hulp;
- **24/7 inzet noodzakelijk**: er is 24/7 inzet van de (hulp)diensten noodzakelijk;
- **Veranderde doelstelling**: wanneer de

doelstelling van de structuur dusdanig verandert dat opschaling naar de regionale crisisorganisatie nodig is.

In het tweede scenario wordt uitgegaan van het beëindigen van het Langdurig Crisisteam waarbij overdracht kan plaatsvinden naar de reguliere staande organisatie. Daarbij zijn de volgende indicatoren van belang:

- **Stabiliteit van de gebeurtenis:** de situatie is stabiel en onder controle;
- **Informatiestroom:** er komen geen nieuwe meldingen of informatiestromen binnen;
- **Operationele behoefte:** er is niet lang een multidisciplinaire operationele behoefte en een multidisciplinaire overlegvorm wordt niet langer noodzakelijk geacht;
- **Doelstelling bereikt:** de opdracht of de doelstellingen van de opdracht is/zijn bereikt. Er zijn geen openstaande punten meer die multidisciplinaire inzet vragen. Eventuele kleinschalige openstaande punten kunnen binnen de reguliere organisatie(s) worden opgepakt.

Het is belangrijk om te vermelden dat bovengenoemde indicatoren niet limitatief zijn. Voor iedere gebeurtenis zijn aanvullende indicatoren te benoemen die bijdragen aan het beeld of de gebeurtenis een verandering om structuur vraagt.

### 8.5.2 Overdrachtsdocument

Ook bij de beëindiging van het Langdurig Crisisteam is het van belang om zorg te dragen voor een goede inhoudelijke overdracht. Dit gebeurt vanuit de voorzitter Langdurig Crisisteam naar de ROL/IMROT (bij scenario 1) of naar de verantwoordelijken binnen de reguliere staande organisaties (bij scenario 2).

Tijdens de overdracht zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- Duiding van de situatie en de opdracht (commander's intent);
- Welke partijen/kolommen actief zijn geweest in het Langdurig Crisisteam;
- Uitgevoerde en openstaande acties en besluiten.

De voorzitter van het Langdurig Crisisteam stelt hiertoe een overdrachtsdocument op. Uitgangspunt is en blijft dat, zodra er overgegaan kan worden naar de reguliere staande organisatie, dit de voorkeur geniet. Dit om te voorkomen dat een Langdurig Crisisteam onnodig lang actief is.

## 8.6 Bestuurlijk Langdurig Crisisteam

Tijdens niet acute situaties kunnen in beginsel geen noodbevoegdheden worden toegepast, omdat er geen sprake (meer) is van een buitengewone omstandigheid. Daardoor moet er gebruik worden gemaakt van reguliere bevoegdheden die in wet- en regelgeving zijn verankerd. In de praktijk betekent dit dat, als er bestuurlijke keuzes gemaakt moeten worden, het noodzakelijk is dat er afstemming plaatsvindt tussen burgemeesters van de betrokken gemeenten. Om dit te faciliteren kan een bestuurlijk Langdurig Crisisteam worden ingericht. Daar waar de situatie ook invloed heeft op beleidsterreinen van functionele ketens, zal het bestuurlijk crisisteam worden uitgebreid met het bevoegd gezag van de betreffende functionele keten(s).



Omdat de aard (algemene keten of functionele ketens getroffen?) én omvang (lokaal, bovenlokaal, regionaal, interregionaal of nationaal?) van de gebeurtenis sterk kan verschillen en daardoor ook de gezags- en informatielijnen sterk kunnen verschillen, is ervoor gekozen om de exacte invulling van het bestuurlijk Langdurig Crisisteam niet in detail uit te werken. Indien een bestuurlijk Langdurig Crisisteam noodzakelijk is, volgt er een concreet voorstel vanuit het operationeel Langdurig Crisisteam. Dit voorstel wordt besproken met en geaccordeerd door de directeur VRLN als zijnde opdrachtgever, (een deel van) het bestuur van de VRLN en eventuele bestuurlijke vertegenwoordigers van partners.

In wet- en regelgeving en beleidsdocumenten (zoals het Nationaal Handboek Crisisbesluitvorming of Bestuurlijke Netwerkkarten) is vastgelegd wie in welke gevallen het bevoegd gezag is en hoe gezags- en informatielijnen zijn georganiseerd.

Indien er wel gebruik dient te worden gemaakt van (nood)bevoegdheden, verdient het aanbeveling om conform GRIP-structuur op te schalen.

# | **Bijlagen**

# A

# Primaire processen

## Uitvoerende (primaire) processen

In de wetgeving en de uitwerking van dit crisisplan wordt uitgegaan van de kerndisciplines bij de beschrijving van de uitvoerende processen. Het betreft de volgende partners en processen:

- Gemeenten (15 in Limburg-Noord) tbv Bevolkingszorg
- Brandweer (VRLN) tbv Brandweezorg
- GHOR (VRLN) en geneeskundige partners tbv Geneeskundige zorg
- Politie, regionale eenheid Limburg tbv Politiezorg
- Gezamenlijke Meldkamer Limburg (VRLN, VRZL, Politie Eenheid Limburg, Ambulancezorg Limburg, GGD Zuid-Limburg )

Deze disciplines zijn vanuit hun dagelijks werk primair partner bij incidenten. Bij rampen en crises werken zij in een regionale crisisorganisatie op de beleidsterreinen openbare orde en openbare veiligheid. Openbare orde gaat over het vrije gebruik van (semi)publieke ruimte. Openbare veiligheid gaat over de (fysieke) veiligheid van personen, zaken en milieu. Deze twee beleidsterreinen noemen we ook wel de algemene keten. Besturing daarvan vindt plaats door het decentrale gezag, de burgemeester of voorzitter veiligheidsregio. In dit crisisplan worden doelen, deelprocessen en structuur op hoofdlijnen per primair proces beschreven. Nadere uitwerking hiervan vindt eventueel plaats in procesplannen van de betreffende disciplines.

## Bevolkingszorg

Bevolkingszorg is een verantwoordelijkheid van de gemeenten. Zij worden hierbij ondersteund door de veiligheidsregio op het gebied van planning en vakbekwaamheid. Onder bevolkingszorg vallen zes hoofdprocessen, die weer zijn opgedeeld in deelprocessen. Deze staan hieronder beschreven.

### Doelen proces Crisiscommunicatie

#### Analyse en advies:

- Binnenhalen van informatie, en deze analyseren
- Op basis van deze analyse een advies formuleren
- Dit advies vertalen naar een daarbij passende communicatieaanpak
- Het uiteindelijke effect van deze aanpak monitoren

#### Pers- en publieksvoorlichting:

- Het verstrekken van algemene informatie
- Het beperken van schade door het verstrekken van handelingsperspectieven
- Duiding geven aan het incident
- Openbaarmaking, verklaring en toelichting van het beleid van de burgemeester over de bestrijding van de crisis.

### Doelen proces Publieke zorg

#### Opvang en verzorging:

- Het vervoeren, opvangen en verzorgen van gedupeerden, evacués en behandelde lichtgewonden.
- Het ondersteunen in het vervoeren, opvangen en verzorgen van dieren.

### **Voorzien in primaire levensbehoefte:**

- Het nemen van maatregelen op het gebied van voedsel, drinkwater, kleding, medicijnen en tijdelijke huisvesting.
- Het ondersteunen in maatregelen in geval van (collectieve/grootschalige) uitval van nutsvoorzieningen, gas- of telecom of internetvoorzieningen.

### **Evacuatie:**

- Evacuatie is een door de overheid (al dan niet gedwongen en meestal onder begeleiding) gelaste (grootschalige) verplaatsing van groepen personen en dieren. Ook het veiligstellen van bijzondere (kunst) objecten valt binnen dit proces.
- Tot 250 personen valt evacuatie onder bevolkingszorg, daarboven zal een aparte multidisciplinaire projectorganisatie hiervoor worden ingericht.

### **Doelen proces Omgevingszorg**

#### **Milieubeheer:**

- Het nemen van maatregelen om het milieu te beschermen. Hieronder vallen toezicht- en handhavingstaken maar ook afvalverwerkingstaken (waaronder het inzamelen van besmette waren) en taken op het gebied van de Wet Bodembescherming en de Wet Luchtkwaliteit.

#### **Ruimtebeheer:**

- Het nemen van maatregelen op het gebied van openbare voorzieningen zoals verlichting, rioleringen, wegen, groen en water.

#### **Bouwbeheer:**

- Het nemen van maatregelen op het gebied van het beheer van gebouwen en kunstwerken. Het gaat hierbij om toezicht-, handavings- en uitvoeringstaken op het gebied van bouwregelgeving en zaken als het stutten van gebouwen, maar ook over het beheer van monumenten, cultureel

erfgoed openbare gebouwen, kunstwerken, e.d. met als doel: het waarborgen van een veilige bebouwde omgeving.

### **Doelen proces Nafase**

#### **Opstellen (concept)plan van aanpak nafase:**

- Het voorbereiden en documenteren van zaken die na afschaling gaan spelen vanuit de verschillende bij de inzet betrokken kolommen en partners.
- Het verkrijgen van inzicht in de totale omvang van de schade en de registratie en coördinatie van schademeldingen.
- Het team nafase maakt een eerste concept plan van aanpak nafase. In dit document staan maatregelen die de reguliere organisaties en incidentgemeente kunnen nemen om terug te keren naar een 'acceptabele' situatie.
- Het toesturen van een plan van aanpak aan de betrokken gemeentelijke organisatie.

### **Doelen Informatiemanagement**

#### **Informatiemanagement:**

- Het halen van informatie uit de eigen organisatie en bij externe partners.
- Het verwerken van gegevens tot informatie.
- Het actief en passief delen van informatie met de eigen organisatie en de externe partners/ kolommen.

### **Doelen proces Ondersteuning**

#### **Facilitaire ondersteuning:**

- Zorgen voor het tijdig ter beschikking stellen van facilitaire ondersteuning en personele voorzieningen voor de crisisorganisatie.
- Verslaglegging van overleggen van Teams bevolkingszorg en beleidsteams.

**Juridische advisering:**

- Zorgen voor het tijdig ter beschikking stellen van juridische advisering en personele voorzieningen voor de crisisorganisatie.
- Het nemen van maatregelen ter ondersteuning van juridische zaken.

**Bestuurlijke advisering:**

- Zorgen voor het tijdig ter beschikking stellen van bestuurlijke advisering en personele voorzieningen voor de crisisorganisatie.
- Het nemen van maatregelen ter ondersteuning van bestuurlijke zaken.

## Brandweezorg

De organisatie en uitvoering van de brandweezorg is belegd binnen Veiligheidsregio Limburg-Noord. Brandweezorg is opgesplitst in vijf processen: bron- en emissiebestrijding, redding, ontsmetting, informatiemanagement en resource management/ondersteuning.

### Doelen proces Bron- en Emissiebestrijding

- Het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van de emissie van gevaarlijke stoffen en het bestrijden en terugdringen van de fysische effecten (bv. rook of gaswolk) daarbij;
- Het bepalen van het gevaarlijk gebied (wat betreft fysieke gevaaraspecten) en vrijgeven daarvan;
- Beperken en terugdringen van schade bij andere gevaarbronnen (zoals bv hoogwater).

### Doelen proces Redding

- Redding van mensen en dieren: weghalen van niet-zelfredzame mensen of dieren uit een (potentieel) gevaarlijke situatie;
- Ontruiming van mensen en dieren: in gang zetten en begeleiden van het zich op eigen kracht verwijderen van mensen en dieren van een (potentieel) gevaarlijke situatie;
- Technische hulpverlening: inzet van technische middelen teneinde mensen en dieren te beschermen of te bevrijden;
- Stabilisatie: het voorkomen en beperken van verdere schade of gevaar, het bieden van de mogelijkheid aan mensen of dieren om zichzelf te redden, en het bieden van een veilige toegang tot incident en slachtoffers voor andere hulpdiensten (bv. door stutten/ondersteunen van voertuigen en bouwwerken).

### Doelen proces Ontsmetting

- Bepalen en bewaken van de grens tussen besmette en niet besmette zone;
- 1e-lijns ontsmetting van zowel burgers, hulpverleners en dieren;
- 1e-lijns ontsmetting van (hulpverlenings) materiaal en –voertuigen;
- 1e-lijns ontsmetting van objecten en infrastructuur;
- Controle op besmetting en ontsmetting;
- Het geven van input voor de voorlichting en advisering aan burgers en hulpverleners over (vervolg)acties die zij zelf kunnen uitvoeren;
- Het geven van advies omtrent inschakeling van gespecialiseerde bedrijven.

### Doelen proces Informatiemanagement

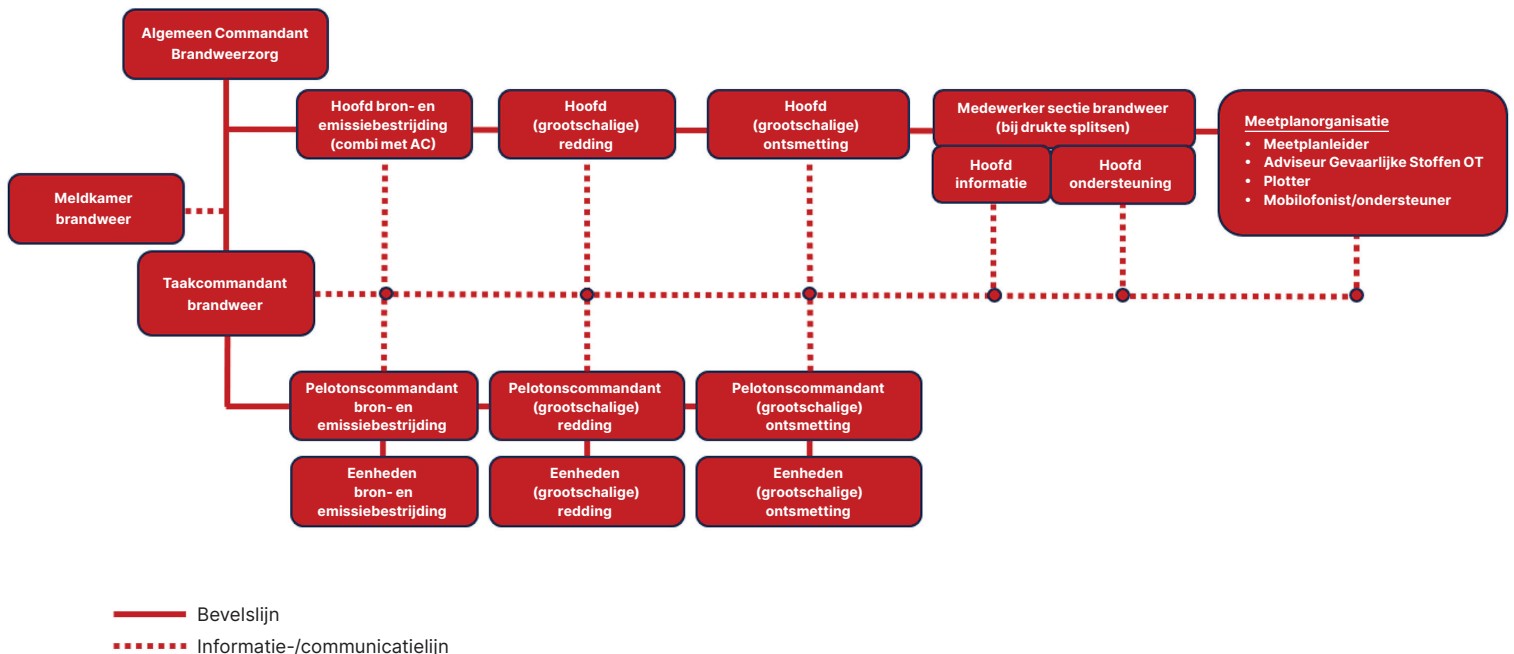
- Het verzamelen, verwerken, valideren en delen van informatie, enerzijds ten behoeve van het multidisciplinaire totaalbeeld en anderzijds voor het bijhouden van het (monodisciplinaire) eigenbeeld ten behoeve van de processen met betrekking tot brandweezorg;
- Verzamelen van informatie omtrent aard, omvang en gevaarstelling van een incident middels waarnemen, verkennen en meten;
- Dynamische weergave van gevarenczones t.b.v. operationele en publieke communicatie;
- Waarschuwen van de bevolking middels het sirenenetwerk en het overdragen van 1e-lijns informatie m.b.t. aard, omvang, gevaarstelling en handelingsperspectief voor de bevolking;
- Registratie van besmette personen en middelen en genomen maatregelen t.b.v. overdracht aan medische hulpverleningsketen (slachtoffers) en interne nazorg (hulpverleners);
- Overzicht over ingezette eenheden en nog beschikbare capaciteit t.b.v. logistieke processen.



## Doelen proces resource management/ ondersteuning

- Realiseren van de beschikbaarheid van personele en facilitaire voorzieningen op de juiste plaats en tijd en in de juiste kwaliteit en kwantiteit van alle processen binnen de sectie brandweer en het monitoren daarvan. Adviseren omtrent wijze van inzet en capaciteitsverdeling vanuit optiek van continuïteit;
- Regelen van continuïteit in dagelijkse zorg en grootschalig optreden in de zin van (rest) dekking, bemensing/aflossing, verzorging en bevoorrading;
- Regelen van bijstand i.h.k.v. versterking, aflossing of specifieke/specialistische ondersteuning.

## Monodisciplinaire organisatie



## Politiezorg

Voor de politiezorg is de Politie, regionale eenheid Limburg, verantwoordelijk. Politiezorg is opgesplitst in 7 deelprocessen ten behoeve van de uitvoering van de primaire politie processen: ontruimen, afzetten en afschermen, verkeerregelen (circulatie), begidsen, strafrechtelijk onderzoek en handhaving openbare orde, slachtofferregistratie en identificatie. Bijzonderheid is dat een aantal processen vallen onder gezag van het Openbaar Ministerie, waardoor er sprake kan zijn van meervoudig bevoegd gezag. Onderstaand zijn de doelen per deelproces uitgewerkt.

### Doelen proces Mobiliteit

- Begidsen: ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorg dragen voor de begeleiding van de bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen, ter voorkoming van stagnatie in de hulpverlening; inrichten van loodsplaats(en) i.o.m. kolommen;
- Verkeerregelen (circulatie): Het verzorgen van de verkeerscirculatie in het bron- en het effectgebied, bestaande uit het voorkomen en/of oplossen van verkeersopstoppingen of verkeersstremmingen en het voorkomen van verkeersonveilige situaties,. Beide deelproces hebben primair tot doel het bespoedigen van de aan- en afvoer van hulpdiensten en secundair het verzorgen van alternatieve routes ter voorkoming dan wel ter beperking van economische schade op zowel lokaal als regionaal en landelijk niveau.

### Doelen proces Bewaken en Beveiligen

- Het op basis van een voorlopige weging of dreigingsinschatting bewaken en beveiligen van personen, objecten en diensten tegen een

dreiging waartegen de bedreigde persoon of dienst dan wel het bedreigde object op eigen kracht geen weerstand kan bieden. Alsmede en de zorg voor CBRN-Explosieven veiligheid.

### Doelen proces Orde Handhaving

- Handhaven openbare orde. Het ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorg dragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaats vinden van de hulpverleningsactiviteiten en het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking en in algemene zin het voorkomen van ordeverstoringen, het handhaven van de openbare orde en het herstellen ervan.
- Afzetten en afschermen. Het ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorg dragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaats vinden van de hulpverleningsactiviteiten, het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking en het beveiligen van ontruimd /geëvacueerd gebied door controle en registratie van degenen die toegang krijgen of hebben gehad tot het gebied.
- Ontruimen: het door de politie of brandweer dringend adviseren aan personen om voor een korte tijd hun verblijfplaats te verlaten, teneinde de mogelijke schadelijke gevolgen van een incident/calamiteit (of dreiging daarvan) voor de betrokkenen zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken. Verplaatsing van bevolking vindt niet alleen plaats vanuit de woning, maar ook bijvoorbeeld vanuit kantoren of uit de openbare ruimte. Ontruimen vanuit andere locaties dan een woning kan met dwang gebeuren.

### Doelen proces Handhaving Netwerken

- Openbare orde/rechtsorde: De sub-processen handhaven rechtsorde en

handhaven openbare orde vallen onder het proces preventie & netwerken.

Het doel van dit proces is onder meer om onrustgevoelens te kanaliseren als onderdeel van ordehandhaving, door het aangaan van netwerkrelaties met publieke en private partijen. Bij onrust richt handhaven netwerken zich op herstel van de rust door participatie met relevante partijen. Participatie is gericht op de-escalatie en het faciliteren van legitieme doelen met legitieme middelen.

### **Doelen proces Opsporing**

- Strafrechtelijke onderzoek, het strafrechtelijk handhaven van de rechtsorde, het onder gezag van de (Hoofd) Officier van Justitie door de Officier van Dienst Politie/Recherche in diens hoedanigheid als Hulp Officier van Justitie verrichten van het tactisch, technisch en forensisch opsporingsonderzoek. Het ten tijde en na afloop van een incident doen van een onderzoek naar de oorzaak van het incident met als doel waarheidsvinding. Op de plaats van het incident wordt plaats delict management opgestart, waarbij er door de beheerder plaats delict aanwijzingen kunnen worden gegeven met als doel sporen te beschermen. Hierbij wordt er altijd ruimte geboden voor redding en acute medische zorg ter plaatse. Een plaats delict wordt zo spoedig mogelijk afgezet en gemanaged.

### **Doelen proces Opsporingsexpertise**

- Identificatie overledenen. Het zowel ten tijde als na afloop van een ramp of grootschalig incident vaststellen van de identiteit van overleden slachtoffers (ook berging valt hieronder). Maar ook zoals in opsporing omschreven: het kan noodzakelijk zijn dat andere o.a. forensische diensten met expertise (bijvoorbeeld NFI of particuliere brandonderzoekers) onder leiding van de forensische opsporing in het

onderzoek participeren.

### **Doelen proces (Specialistische) Interventie**

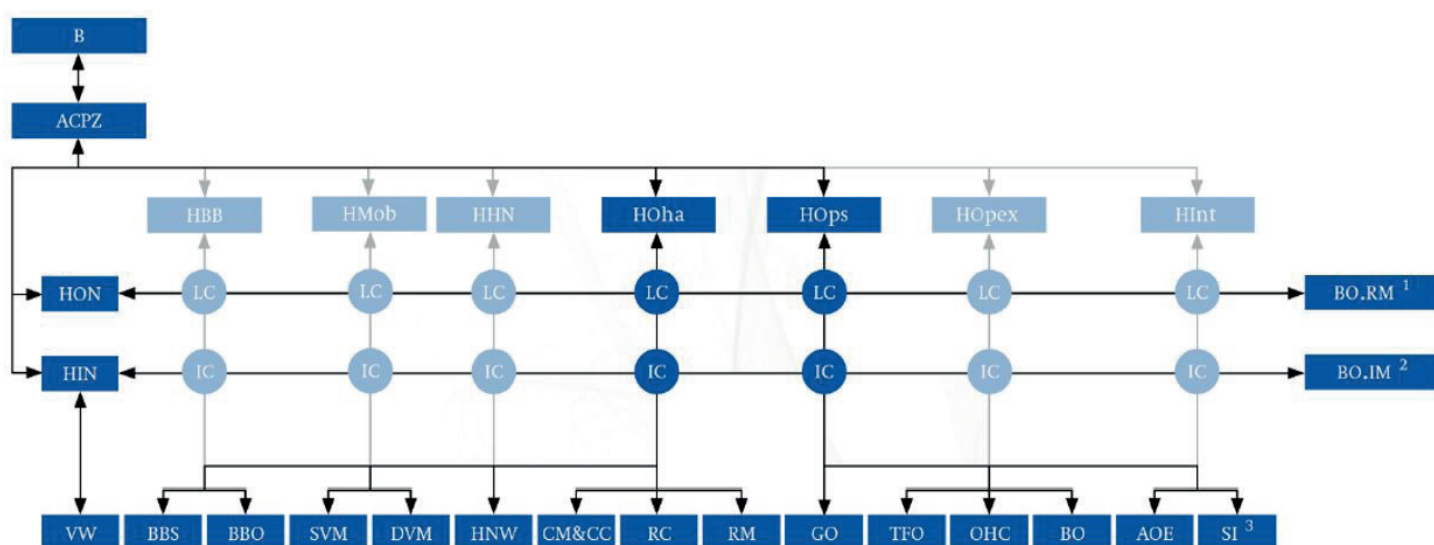
- Strafrechtelijk onderzoek. Indien redelijkerwijze mag worden aangenomen dat levensbedreigende omstandigheden tegen de politie of anderen dreigen, kunnen speciaal opgeleide eenheden Interventies en aanhoudingen uitvoeren. Hierbij kan gedacht worden aan o.a. Arrestatie en Ondersteunings Team (AOT) of de Dienst Speciale Interventies (DSI) onder leiding van een eigen Commandant.

### **Doelen Informatiemanagement**

- Het verzamelen, verwerken, valideren en delen van informatie, enerzijds ten behoeve van het multidisciplinaire totaalbeeld en anderzijds voor het bijhouden van het (monodisciplinaire) eigenbeeld ten behoeve van de processen met betrekking tot politiezorg; de kolommen verzorgen ieder hun eigen informatiestromen en communiceren de relevantie informatie Multidisciplinair via hun Hoofden Informatie met de (HIN). Op de gemeenschappelijke meldkamer is daarvoor een Officier van Dienst Intelligence aanwezig en bij opschaling in het actiecentrum politiezorg een Informatie Manger-Politie. De OVD-I, zijn ondersteuning of de IM-P deelt informatie binnen de LCMS omgeving met veiligheidspartners en wordt ondersteund door een plotter in het multidisciplinair optreden.

### **Doelen Resource management**

Het zorgvuldig beheren en verdelen van beschikbare middelen en capaciteit. De regionale eenheden verzorgen ieder hun eigen logistieke- en middelenorganisatie. In voorkomende gevallen kunnen de regionale eenheden van de politie terugvallen op landelijke capaciteit, middelen en deskundigheden, bij landelijke opschaling is er Nationale SGBO structuur met een Nationale HON.



## Afkortingen

ACPZ	Algemeen Commandant Politiezorg	CM&CC	Crowdmanagement & Crowdcontrol	HOps	Hoofd Opsporing
AOE	Arrestatie en Ondersteuning	DVM	Dynamisch Verkeersmanagement	IC	Informatiecoördinatie
B	Bevoegd gezag	GO	Grootschalige Opsporing	LC	Logistieke coördinatie
BBO	Bewaking en Beveiliging Objecten/Diensten	HBB	Hoofd Bewaking en Beveiliging	OHC	Onderhandelaars
BBS	Bewaking en Beveiliging Subjecten	HHN	Hoofd Handhaven Netwerken	RC	Riotcontrol
BO	Bijzondere Opsporing	HIN	Hoofd Informatie	RM	Recherchemaatregelen
BO.IM	Backoffice Informatie management	HINT	Hoofd Interventie	SI	Speciale Interventies
BO.IM <sup>2</sup>	Intake en inzet informatievoorzieningen / interne communicatie	HMOB	Hoofd Mobiliteit	SI <sup>3</sup>	Indien geactiveerd dan ook inzet HINT
BO.RM	Backoffice Recourse management	HNW	Handhaven Netwerken	SVM	Statisch Verkeersmanagement
BO.RM <sup>1</sup>	Intake en inzet personele en facilitaire voorzieningen	HOHA	Hoofd Ordehandhaving	TFO	Technisch Forensische Opsporing
		HON	Hoofd Ondersteuning	VW	Verkennen en Waarnemen
		HOPEX	Hoofd Opsporingsexpertise		

## Monodisciplinaire organisatie

Conform Landelijk Regeling SGBO 2019

bestaat de stafsectie politiezorg maximaal uit onderstaande staf met taakorganisaties en minimaal uit een Algemeen Commandant Politiezorg, die vanuit zijn staf en/of taakorganisaties zorgdraagt voor de borging van de processen Informatie Management en Resource management:

- Stafsectie politiezorg
- Algemeen Commandant Politiezorg
- Buddy-AC: Algemeen Commandant Politiezorg
- Staf AC: Adv. RCCB; Informatie Manager Politie & polotter; Adv. Bestuursondersteuning; Administratieve Ondersteuning
- 1-Taakorganisatie Informatie

- 2-Taakorganisatie Ondersteuning
- 3-Taakorganisatie Operatie
- Taakorganisatie Ordehandhaving
- Taakorganisatie Communicatie
- Taakorganisatie Opsporing
- Taakorganisatie Bewaken en Beveiligen
- Taakorganisatie Mobiliteit
- Taakorganisatie Handhaven Netwerken
- Taakorganisatie Opsporingsexpertise
- Taakorganisatie Interventie.

## Geneeskundige zorg

Geneeskundige zorg is onderverdeeld in de processen Acute Gezondheidszorg (AG) en Publieke Gezondheidszorg (PG). De organisatie c.q. coördinatie van deze processen berust bij de veiligheidsregio, meer specifiek de GHOR. De 'geneeskundige kolom' bestaat echter uit een netwerk van organisaties in de veiligheidsregio. Het betreft hier (zowel primaire als secundaire) de volgende organisaties:

### Primaire partners:

- Ziekenhuizen (inclusief Traumacentrum);
- AmbulanceZorg Limburg (AZL);
- Meldkamer Ambulance (MKA, onderdeel van AZL);
- Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD);
- Huisartsenorganisaties (Cohesie, Meditta en NEO);
- Nederlandse rode kruis (NRK).

### Secundaire partners:

- Verpleeg- en verzorgingsorganisaties waaronder ook thuiszorgorganisaties;
- Verloskundigen;
- Apothekers;
- Organisaties voor verstandelijk gehandicapten (met grotere zorgeenheden).
- Organisaties voor Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ).

De GHOR maakt met de zorginstellingen zo nodig afspraken.

## Doelen proces Acute Gezondheidszorg

Het proces acute gezondheidszorg bestaat uit de drie T's:

- **Triage:** Het uitvoeren van "primaire triage grootschalig incident", conform het Landelijk Ambulanceprotocol. Triage is het beoordelen van slachtoffers zoals bij grote(re) ongevallen, rampen, pandemieën en de Spoedeisende hulp-afdeling in ziekenhuizen, in verschillende categorieën verdeeld naar de ernst van de verwondingen of ziektebeeld.
- **Treatment:** Leiding over treatment in gewondenverzamelplaatsen door ambulanceverpleegkundigen of -chauffeurs.
- **Transport en gewondenspreiding:** Uitvoering van de procedure voor gewondenspreiding door de meld-kamercentralisten MKA.

### Het proces acute gezondheidszorg heeft tot doel:

- het gecoördineerd en adequaat organiseren van geneeskundige hulp ten behoeve van slachtoffers als gevolg van rampen en crises;
- het minimaliseren van ziekte, blijvend letsel en sterfte van ongevalsslachtoffers;
- het garanderen van snelle en adequate geneeskundige hulp aan gewonden, direct na het ontstaan van een ramp of zwaar ongeval.

Hierbij wordt uitgegaan van een keten van samenhangende en georganiseerde geneeskundige handelingen, vanaf het opsporen/redden van gewonden, eerste hulp en transport, tot het moment dat verdere behandeling (in het ziekenhuis) niet meer nodig is.

### Doelen proces Publieke Gezondheidszorg

- Het nemen van maatregelen met als doel de bescherming van de volksgezondheid, bij ongevallen, rampen en crisis met gevaar voor mens en milieu;
- GOR: Het doel van het deelproces Gezondheidsonderzoek is vierledig: optimalisatie van de individuele gezondheid, optimalisatie van de publieke gezondheid, vergroten van wetenschappelijke kennis en het beantwoorden van vragen van maatschappij en politiek;
- IZB: Het doel van Infectieziekten bestrijding is het opsporen van (oorzaken van) infectieziekten en het voorkomen van verdere verspreiding.
- MMK: Het doel van Medische Milieukunde is het beschermen en bevorderen van de gezondheid van burgers door blootstelling aan milieudeterminanten die slecht zijn voor de gezondheid te voorkomen dan wel te beperken, en de chronische gezondheidseffecten van die blootstelling in beeld te brengen;
- PSH: Psychosociale hulpverlening heeft als doel het psychisch evenwicht (de zelfcontrole en zelfredzaamheid) van getroffen en getroffen worden de directe slachtoffers bedoeld, maar ook de indirecte slachtoffers, zoals partners, vrienden en burger-hulpverleners.

### Doelen Informatiemanagement

Het verzamelen, verwerken, valideren en delen van informatie, enerzijds ten behoeve van het multidisciplinaire totaalbeeld en anderzijds voor het bijhouden van het (monodisciplinaire) eigenbeeld ten behoeve van de processen met betrekking tot geneeskundige zorg. Realiseren van de beschikbaarheid van informatie op de juiste plaats en tijd en in de juiste kwaliteit

en kwantiteit van alle processen binnen de sectie geneeskundige zorg ten behoeve van de beeld-, oordeel- en besluitvorming bij calamiteiten en het monitoren daarvan. Uitgangspunt hierin is dat de zorginstellingen zelf inhoudelijk verantwoordelijk zijn voor de eigen geneeskundige processen zoals:

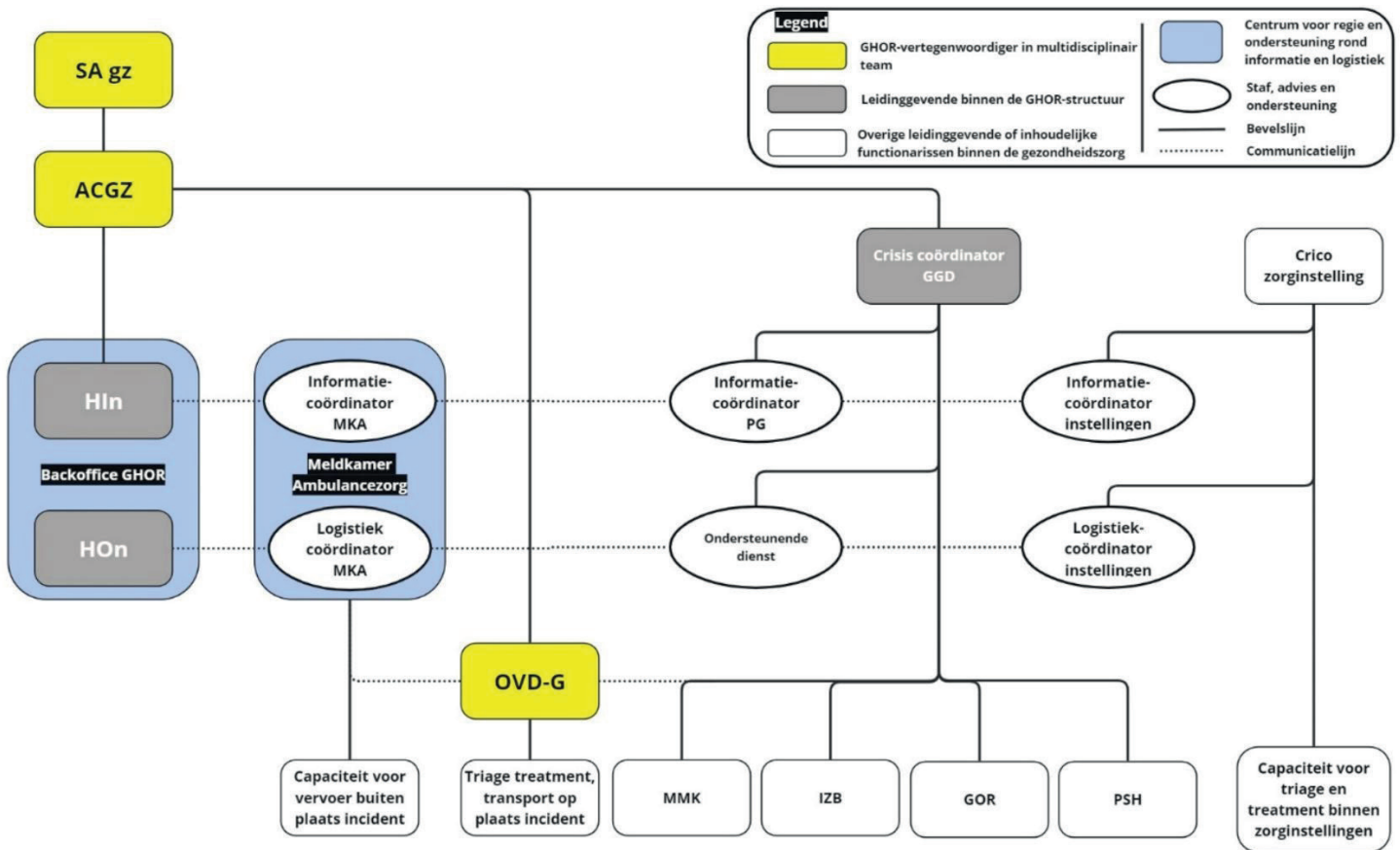
- Registreren van slachtoffers;
- Informatie over gezondheidsrisico's op de korte termijn en op de lange termijn en de preventieve en beschermende maatregelen in dit kader;
- Informatie over de geneeskundige werkwijze/organisatie bij gewijzigde omstandigheden;
- Informatie over te verwachte knelpunten in de geneeskundige hulpverlening.

### Doelen Resource management

Realiseren van de beschikbaarheid van personele en facilitaire voorzieningen op de juiste plaats en tijd en in de juiste kwaliteit en kwantiteit van alle processen binnen de sectie geneeskundige zorg en het monitoren daarvan. Uitgangspunt hierin is dat de zorginstellingen zelf verantwoordelijk zijn voor het zorgaanbod.



## Monodisciplinaire organisatie<sup>18</sup>



<sup>18</sup> Opmerking bij figuur: SA gz is de benaming in VRLN voor de Adviseur Gezondheidszorg in het Beleidsteam (AGGBT/AGRBT). Daarnaast wijkt de regionale werkwijze af van het landelijke model.

# B

# Algemene beschrijving crisisfuncties

## Meldkamer

### Calamiteitencoördinator (CACO)

Middels de Calamiteiten-Coördinator wordt invulling gegeven aan éénhoofdige leiding over de gezamenlijke meldkamer vanaf het moment van opschaling, de verantwoordelijkheid voor de multidisciplinaire informatievoorziening op de GMK en het genereren en communiceren van een startbeeld bij multidisciplinaire incidenten.

De CACO heeft de volgende kerntaken:

- leiding geven aan het gemeenschappelijk meldkamerproces;
- genereren en delen van informatie, waaronder een multidisciplinair startbeeld en meldkamerbeeld;
- adviseren en informeren van de LCOPI (GRIP 1) of de ROL (GRIP 2 en hoger).

## Commando Plaats incident

### Leider CoPI (LCOPI)

De Leider CoPI geeft namens de burgemeester of voorzitter veiligheidsregio multidisciplinair leiding aan het commando ter plaatse. De LCOPI is verantwoordelijk voor het multidisciplinair operationeel optreden in een afgebakend gebied. De LCOPI richt de operationele organisatie ter plaatse in en plant en monitort de verrichtingen van de incidentbestrijding binnen dat gebied. De LCOPI functioneert daarbij primair als procesmanager, begeeft zich in principe niet in de verantwoordelijkheden van diensten en disciplines aangaande de wijze van uitvoering van besluiten, maar hakt wel knopen door daar waar de situatie dat vereist.

De LCOPI heeft de volgende kerntaken:

- zorg dragen voor gezamenlijke beeldvorming, analyse en besluitvorming in het CoPI
- leiding geven aan de leden van het CoPI
- adviseren en informeren van het bestuur en/of de ROL.

### Officieren van Dienst in het CoPI (OVD)

De OVD'en CoPI geven leiding aan de eigen processen op de plaats incident en zijn verantwoordelijk voor het monodisciplinair optreden van de betreffende kolom in het brongebied. Zij plannen en monitoren de processen waarvoor zij verantwoordelijk voor zijn binnen de bestuurlijke en multidisciplinaire kaders. Zij zijn lid van het CoPI en sturen de

medewerkers binnen hun kolom aan. Een OVD in het CoPI heeft de volgende kerntaken:

- zorg dragen voor de organisatie, plannen en uitvoering van het grootschalig en bijzonder optreden binnen zijn eigen kolom, voor zover dit optreden plaats vindt bij de incidentbestrijding;
- adviseren van de Leider CoPI;
- zorg dragen voor overdracht naar de reguliere organisatie(s) bij afschaling.

### **Informatiemanager (IMCOPI), Informatiecoördinator (ICCOPI) en Geografisch Informatiemedewerker (GIMCOPI)**

De informatiemanager CoPI draagt zorg voor het informatieproces van het CoPI. Daarnaast adviseert hij de Leider CoPI gevraagd en ongevraagd vanuit het informatieproces. Hij is lid van het CoPI en verantwoordelijk voor het multidisciplinaire totaalbeeld van het CoPI. De IMCOPI heeft de volgende kerntaken:

- sturing geven aan het informatieproces van het CoPI;
- leiding geven aan de medewerkers informatie in het CoPI;
- adviseren van het CoPI vanuit het informatieproces;
- genereren en delen van een eigen beeld CoPI;
- regie voeren op en delen van een multidisciplinair totaalbeeld (alleen wanneer er geen IMROT is).
- De IMCOPI wordt ondersteund door
  - de GIMCOPI, met als primaire taak het analyseren en vastleggen van geografische informatie.
  - optioneel door een ICCOPI, taakafbakening met de IM geschiedt in onderling overleg.

### **Resource manager CoPI (RMCOPi)**

De resource manager CoPI<sup>19</sup> draagt zorg voor de (afstemming van de) ondersteunende processen, aflossing en bijstand op verzoek van de kolommen. Daarnaast adviseert hij de Leider CoPI gevraagd en ongevraagd vanuit het ondersteunend proces. Hij is lid van het CoPI en eindverantwoordelijk voor de multidisciplinaire (afstemming van) ondersteuning en resources.

De RMCOPi heeft de volgende kerntaken:

- sturing geven aan de multidisciplinaire ondersteunende processen in het CoPI;
- adviseren vanuit de ondersteunend processen in het CoPI;
- zorg dragen voor de interne logistiek van het CoPI;
- op verzoek ondersteunen van de generieke logistiek voor CoPI en andere kolommen.

### **Liaisons CoPI [partners]**

Naar behoefte kan het CoPI aangevuld worden met liaisons van betrokken diensten en disciplines. Primaire taakstelling is specifieke en relevante kennis ter beschikking te stellen aan het CoPI en relevante informatie en besluitvorming van het CoPI terug te koppelen naar de eigen organisatie. Daarnaast kan een betrokken dienst ook fysiek mensen aan het werk hebben bij het incident. De sturingslijn vanuit het CoPI naar deze medewerkers verloopt via de betreffende liaison. Kerntaken:

- adviseren CoPI vanuit eigen kennis en verantwoordelijkheid;
- aansturen van eigen mensen die werkzaam zijn bij de incidentbestrijding;
- schakel zijn tussen CoPI en eigen dienst;
- zorg dragen voor afstemming van externe communicatie tussen de eigen organisatie en de crisisorganisatie van de overheid.

<sup>19</sup> Deze functie c.q. rol is expliciet gemaakt vanuit het RRCP, echter in Limburg-noord niet middels een separaat piket of pool geborgd. De ondersteunende processen worden primair door de betreffende Ovd'n geregeld, waarbij een aantal tijdkritische logistieke taken (voedsel, brandstof eenheden ter plaatse) primair door de brandweer meegenomen worden. Indien nodig kan deze rol ook separaat ingevuld worden.

## Regionaal operationeel team

### Regionaal operationeel leider (ROL)

Geeft namens de burgemeester of voorzitter veiligheidsregio multidisciplinair en in beginsel ontleurd leiding aan de operatie en is eindverantwoordelijk voor het multidisciplinair operationeel optreden. De regionaal operationeel leider geeft richting aan de crisisorganisatie. Hij plant en monitort de te behalen operationele prestaties, binnen de bestuurlijke kaders. De ROL functioneert daarbij primair als procesmanager, begeeft zich in principe niet in de verantwoordelijkheden van diensten en disciplines aangaande de wijze van uitvoering van besluiten, maar hakt wel knopen door daar waar de situatie dat vereist. De ROL heeft de volgende kerntaken:

- zorg dragen voor gezamenlijke beeldvorming, analyse en besluitvorming in het ROT;
- leiding geven aan de leden van het regionaal operationeel team;
- adviseren en informeren van het bevoegd gezag en daarin de betrokken kolommen vertegenwoordigen.

### Algemeen commandant kolom (AC kolom)

De AC geeft leiding aan de eigen processen en is eindverantwoordelijk voor het monodisciplinair optreden van de betreffende kolom. Hij plant en monitort de processen waarvoor hij verantwoordelijk is binnen de bestuurlijke en multidisciplinaire kaders en heeft daarbinnen de handelingsvrijheid om alle noodzakelijke maatregelen te treffen om uitvoering te geven aan zijn processen. Hij is lid van het Regionaal Operationeel Team en stuurt de hoofden binnen zijn kolom aan. De Algemeen Commandant heeft de volgende kerntaken:

- zorg dragen voor de organisatie, plannen en uitvoering van het grootschalig en bijzonder optreden binnen de eigen kolom;

- leidinggeven aan de eigen sectie in het ROT;
- adviseren van de ROL;
- zorg dragen voor overdracht naar de reguliere organisatie(s) bij afschaling.

### Medewerker Sectie kolom (MS)

Iedere kolom draagt zorg voor tenminste één persoon ten behoeve van de eigen sectie, los van de algemeen commandant. Deze functionaris ondersteunt de Algemeen Commandant en draagt zorg voor de continuïteit van de sectie als de AC in overleg is. Voor zover niet is gekozen voor een specifieke HIIN en/of HON functie in de sectie, wordt middels deze medewerker de aanspreekbaarheid van de sectie op informatie en resource management geborgd. Voor verder inhoudelijke taken: zie HIN en HON.

### Hoofd informatie kolom (HIN)

De HIN in de kolom draagt zorg voor het kolom specifieke informatieproces en geeft leiding aan het informatieproces binnen de kolom. Daarnaast adviseert hij de AC van zijn kolom gevraagd en ongevraagd vanuit het informatieproces. Hij is lid van de kolom specifieke sectie van het ROT en eindverantwoordelijk voor het kolom specifieke beeld. De HIN kolom heeft de volgende kerntaken:

- sturing geven aan het informatieproces binnen zijn kolom;
- adviseren vanuit het informatieproces van zijn kolom;
- genereren en delen van het eigen beeld van de desbetreffende kolom.

### Hoofd ondersteuning kolom (HON)

De HON in de kolom draagt zorg voor de kolom specifieke ondersteunende processen, aflossing en bijstand en geeft leiding aan het proces ondersteuning binnen de kolom. Daarnaast

adviseert hij de AC van zijn kolom gevraagd en ongevraagd vanuit het ondersteunend proces. Hij is lid van de kolom specifieke sectie van het ROT en eindverantwoordelijk voor de kolom specifieke (afstemming van) ondersteuning en resources. De HON heeft de volgende kerntaken:

- sturing geven aan het ondersteunende proces binnen zijn kolom;
- adviseren vanuit het ondersteunend proces;
- zorg dragen voor de interne logistiek operationeel team en beleidsteam en op verzoek ondersteunen van de generieke ondersteuning van de specifieke kolom.

#### **Informatiemanager (IMROT), Informatiecoördinator (ICROT) en Geografische Informatiemedewerker (GIMROT)**

De informatiemanager ROT draagt zorg voor het regionale informatieproces en geeft leiding aan de sectie informatiemanagement. Daarnaast adviseert hij de regionaal operationeel leider gevraagd en ongevraagd vanuit het informatieproces. Hij is lid van het ROT en eindverantwoordelijk voor het multidisciplinair totaalbeeld. De IMROT heeft de volgende kerntaken:

- sturing geven aan het regionaal informatieproces;
- leiding geven aan de sectie informatie;
- adviseren vanuit het informatieproces;
- genereren en delen van een eigen beeld ROT en een multidisciplinair totaalbeeld;
- De informatiemanager wordt ondersteund door de ICROT en de GIMROT.
  - De IC-ROT heeft primair tot taak de continuïteit van de informatiestromen en met name de beeldvorming te waarborgen
  - De GIMROT heeft als primaire taak het analyseren en vastleggen van geografische informatie.

#### **Resource manager ROT (RMROT)**

De resource manager ROT<sup>20</sup> draagt zorg voor de (afstemming van de) regionale ondersteunende processen, aflossing en bijstand en geeft leiding aan de sectie ondersteuning. Daarnaast adviseert hij de regionaal operationeel leider gevraagd en ongevraagd vanuit het ondersteunend proces. Hij is lid van het ROT en eindverantwoordelijk voor de multidisciplinaire (afstemming van) ondersteuning en resources. De RMROT heeft de volgende kerntaken:

- sturing geven aan het regionaal ondersteunende proces;
- leiding geven aan de sectie ondersteuning;
- adviseren vanuit het ondersteunend proces;
- zorg dragen voor de interne logistiek van het operationeel team en beleidsteam en op verzoek ondersteunen van de generieke logistiek voor CoPI en andere kolommen.

#### **Liaisons ROT ([partner]ROT)**

Naar behoefte kan het ROT aangevuld worden met liaisons van betrokken diensten en disciplines. Primaire taakstelling is specifieke en relevante kennis ter beschikking te stellen aan het ROT en relevante informatie en besluitvorming van het ROT terug te koppelen naar de eigen organisatie. Daarnaast kan een betrokken dienst ook fysiek mensen aan het werk hebben bij de bestrijding van het incident of impact. De sturingslijn vanuit het ROT naar deze medewerkers verloopt via de betreffende liaison. Kerntaken:

- adviseren ROT vanuit eigen kennis en verantwoordelijkheid;
- aansturen van eigen mensen die werkzaam zijn bij incident- of impactbestrijding;
- schakel zijn tussen ROT en eigen dienst
- zorg dragen voor afstemming van externe communicatie tussen de eigen organisatie en de crisisorganisatie van de overheid.

<sup>20</sup> Deze functie c.q. rol is expliciet gemaakt vanuit het RRCP, echter in Limburg-noord niet middels een separaat piket of pool geborgd. Coördinatie van primaire logistiek en bijstand kan door de brandweer meegenomen worden. Indien nodig kan deze rol ook separaat ingevuld worden.

## **Gemeentelijk / Regionaal Beleidsteam**

### **Burgemeester (BGM)**

De burgemeester heeft het opperbevel over alle bij de bestrijding betrokken diensten en disciplines bij een ramp of crisis in de eigen gemeente. Hij geeft op doelgerichte wijze strategische duiding aan het incident en sturing aan de crisisorganisatie, legt op gepaste wijze contact met betrokken burgers en is het gezicht van de gemeente naar buiten toe.

Bij bovenlokale rampen of crises kan er sprake zijn van een RBT. De burgemeesters van de betrokken gemeenten nemen dan deel aan het RBT als bestuurlijk vertegenwoordiger van de eigen gemeente. Opschaling naar een RBT is echter geen automatisme bij meerdere betrokken burgemeesters; in overleg kan besloten worden de opschaling tot een GBT te beperken.

De kerntaken van de burgemeester bij rampen en crises worden ook wel samengevat als de 4 B's:

- Burgervader;
- Boegbeeld;
- Bestuurder;
- Beslisser (opperbevelhebber).

### **Voorzitter veiligheidsregio (VZVR)**

Bij rampen of crises van meer dan plaatselijke betekenis<sup>21</sup> kan de VzVr opschalen naar een RBT, waarbij het opperbevel overgaat van de burgemeester(s) naar de voorzitter veiligheidsregio. Deze geeft strategische duiding aan het incident en sturing aan de crisisorganisatie. De betrokken burgemeesters blijven betrokken in het RBT, maar

besluitvorming en bevelslijnen lopen via de VzVr. De voorzitter veiligheidsregio fungeert als bestuurlijk aanspreekpunt voor de regionaal operationeel leider en andere bestuurders, adviseert en coacht desgevraagd collega-burgemeesters en is het gezicht van de veiligheidsregio naar buiten toe. De 4 B's zijn zodoende ook van toepassing voor de kerntaken van de voorzitter veiligheidsregio.

### **Informatiemanager (IMBT)**

De informatiemanager stelt voorhanden zijnde informatie en plots beschikbaar aan het beleidsteam, legt de besluitenlijst en eventuele overwegingen van het team vast, en koppelt deze terug met de informatiemanager in het ROT. Tijdens overleggen ondersteunt en adviseert de IMBT het team in het houden van overzicht op strategische thema's, voortgang en de scherpe formulering van overwegingen en besluiten.

### **Adviseurs G/RBT van de disciplines**

De Adviseurs G/RBT van de disciplines hebben de volgende kerntaken:

- Analyseert constant de situatie, en duidt overwegingen en adviezen uit andere teams vanuit de eigen vakdiscipline;
- Adviseert de voorzitter GBT/RBT vanuit de eigen vakdiscipline op duiding van het incident, strategische doelen, kaders voor de bestrijding van de ramp of crisis en communicatie naar de bevolking.

<sup>21</sup> De kwalificatie 'van meer dan plaatselijke betekenis' is gebaseerd op de beoordeling van de omstandigheden in het getroffen gebied, ongeacht of dit gebied wordt doorsneden door gemeentegrenzen (Kamerstukken I 2009/10, 31117, C, p. 30). Bij het kwalificeren van een ramp of crisis van 'meer dan regionale betekenis' gaat het ook niet per se om de overschrijding van regiogrenzen in verband met het toepassen van noodbevoegdheden door een hoger bestuursorgaan.



### **Voorzitter Waterschap (WSGBT/WSRBT)**

De voorzitter van het waterschap wordt standaard uitgenodigd als adviseur in een BT. De voorzitter waterschap besluit naar gelang betrokkenheid of deze op de uitnodiging in gaat. Bij opkomst:

- geeft inzicht in het feitelijk optreden en het gevoerde bestuur van het waterschap;
- adviseert de voorzitter bij water-gerelateerde vraagstukken vanuit het eigen beleidsterrein omtrent beleidskeuzes of besluiten op het terrein van openbare orde en openbare veiligheid;
- geeft functioneel strategische aanwijzingen aan de eigen operationeel leidinggevende aangaande de monodisciplinaire werkwijze.

### **Hoofdofficier van Justitie (HOVJ)**

Wanneer sprake is van een RBT is de Hoofdofficier van Justitie standaard lid in het RBT. Bij een GBT is aanwezigheid van de Hoofdofficier van Justitie op basis van uitnodiging c.q. betrokkenheid. De HOVJ is bevoegd gezag aangaande justitiële aangelegenheden. De HOVJ:

- geeft inzicht in het feitelijk optreden en het gevoerde bestuur van Justitie;
- adviseert vanuit het eigen beleidsterrein de voorzitter omtrent beleidskeuzes of besluiten op het terrein van openbare orde en openbare veiligheid;
- geeft functioneel strategische aanwijzingen aan de eigen operationeel leidinggevende aangaande de monodisciplinaire werkwijze.

### **Liaisons / Rijksheren ( [partner]GBT/ [partner]RBT)**

Naar behoefte kan het GBT en het RBT aangevuld worden met liaisons van andere betrokken instellingen, diensten en disciplines. Primaire taakstelling is specifieke en relevante kennis ter beschikking te stellen aan het beleidsteam en relevante informatie en besluitvorming terug te koppelen naar de eigen organisatie. Kerntaken zijn:

- adviseren voorzitter GBT of RBT vanuit eigen kennis, verantwoordelijkheid en bevoegdheden;
- schakel zijn tussen GBT of RBT en het strategisch niveau binnen de eigen dienst;
- zorg dragen voor afstemming van externe communicatie tussen de eigen organisatie en de crisisorganisatie van de overheid;
- Rijksheren zijn bovendien bevoegd gezag op het hun eigen beleidsdomein; waar activiteiten echter de openbare orde en openbare veiligheid raken moet strategische afstemming met de burgemeester c.q. voorzitter veiligheidsregio plaatsvinden.

# C

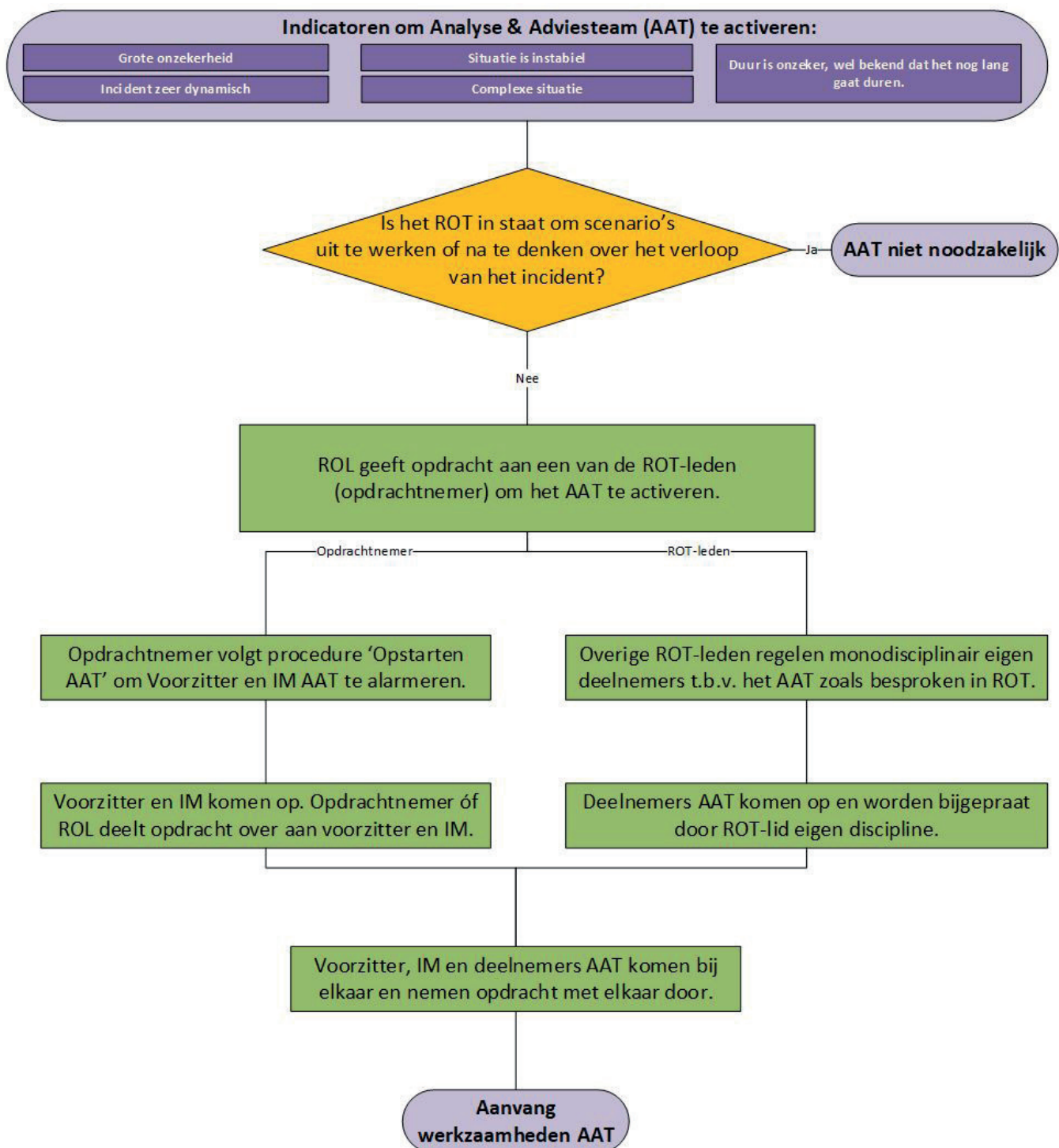
## Mandatenschema

	Onderwerp	Bevoegd Gezag	Mandaat aan	Ondermandaat aan	Specifieke bepalingen en voorwaarden
1	Inzetten van de communicatiemiddelen, voortvloeiende uit Wet veiligheidsregio's en het regionaal crisisplan Veiligheidsregio Limburg Noord	Burgemeesters van de 15 gemeenten van VRLN en de voorzitter van VRLN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regionaal operationeel leider</li> <li>2. Leider CoPI</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Communicatieadviseur CoPI</li> <li>2. Medewerker Crisiscommunicatie</li> <li>3. Hoofd Crisiscommunicatie</li> <li>4. Communicatieadviseur ROT</li> <li>5. Algemeen Commandant Bevolkingszorg</li> </ol>	De bevoegdheid tot het inzetten van de volgende communicatiemiddelen wordt onder de ondermandatarissen als volgt verdeeld: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Twitteraccounts "Brandweer Limburg Noord" en "Veiligheidsregio Limburg Noord" (ondermandataris 1 &amp; 2)</li> <li>2. Regionale calamiteitenwebsite (ondermandataris 3)</li> <li>3. Landelijke calamiteitenwebsite (ondermandataris 4 en 5)</li> <li>4. Landelijk Publieksinformatienummer (ondermandataris 4 en 5)</li> </ol>
2	Inzetten van het communicatiemiddel NL-Alert, voortvloeiende uit het beleidskader NL-Alert	Burgemeesters van de 15 gemeenten van VRLN en de voorzitter van VRLN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regionaal operationeel leider</li> <li>2. Leider CoPI</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centralist van de meldkamer brandweer.</li> <li>2. Calamiteiten Coördinator Gemeenschappelijke meldkamer.</li> <li>3. Communicatieadviseur CoPI</li> <li>4. Algemeen Commandant Bevolkingszorg</li> <li>5. Communicatie adviseur ROT</li> <li>6. Officier van Dienst – Brandweezorg.</li> <li>7. Hoofd officier van dienst – Brandweezorg</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoemde ondermandatarissen krijgen deze bevoegdheid met inachtneming van het beleidskader NL-Alert.</li> <li>• Ondermandataris 1 mag alleen overgaan tot de inzet van NL-Alert wanneer dit expliciet is opgenomen in planvorming.</li> <li>• Waar mogelijk wordt inzet van NL-Alert altijd afgestemd met een communicatie-adviseur CoPI of ROT (CAROT of HCC).</li> <li>• Gezien de gevaren rondom de inzet van NL-Alert bij extreem geweld situaties, dient bij de afweging wel/niet inzet van NL-Alert in dergelijke scenario's te allen tijde specialistische politie-expertise te zijn geraadpleegd. Gemandateerde functionarissen kunnen hiervoor contact leggen met Hoofdofficier van Dienst Politie (HOVDP) of Officier van Dienst Operationeel Center (OVDOC).</li> </ul>

(vervolg)

	Onderwerp	Bevoegd Gezag	Mandaat aan	Ondermandaat aan	Specifieke bepalingen en voorwaarden
3	Inzetten van het communicatiemiddel Calamiteitenzender Omroep L1, voortvloeiende uit het convenant 'Calamiteitenzender Regionale Omroep L1'	Commissaris van de Koning, Burgemeesters van de 15 gemeenten van VRLN en de voorzitter van VRLN	1. Regionaal operationeel leider 2. Leider CoPI	1. Algemeen Commandant Bevolkingszorg 2. Communicatie adviseur ROT	
4	Waarschuwen bevolking als bedoeld in artikel 25, lid 1 sub c Wet veiligheidsregio's, waaronder sirene-alarm (WAS-alarm)	Burgemeesters van de 15 gemeenten van VRLN en de voorzitter van VRLN	1. Algemeen commandant – Brandweezorg	1. Centralist brandweer 2. OvD Brandweer 3. HOvD Brandweer	Ondermandataris 1 alleen als dit is vastgelegd in de planvorming.
5	Aanwijzen vraagregisseur tbv contact Crisis Expert Teams	Burgemeesters van de 15 gemeenten van VRLN en de voorzitter van VRLN	1. Regionaal operationeel leider		
6	Aanpassen bijlagen van het crisisplan en onderliggende deelplannen	Algemeen Bestuur Veiligheidsregio	1. Directeur Veiligheidsregio	1. Manager Brandweezorg & Crisisbeheersing	
7	Bijstandsaanvraag in geval van een brand, ramp of crisis of van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, conform artikel 51 Wet Veiligheidsregio's.	Voorzitter veiligheidsregio	1. Regionaal operationeel leider 2. Leider CoPI 3. HOVD Brandweer		1. Voor mandataris 2 geldt dit mandaat alleen bij opschaling tot en met GRIP 1 2. Voor mandataris 3 geldt dit mandaat alleen bij een bijstandsaanvraag ten behoeve van de processen brandweezorg

# D Flowchart Analyse & Adviesteam



# E

# Opdrachtdocument Planningsstaf en Langdurig Crisissteam

Basisgegevens:	
Voorzitter	
Informatiemanager	
Soort team	<input type="checkbox"/> Planningsstaf (niet acute dreiging) <input type="checkbox"/> Langdurig Crisissteam (niet acute gebeurtenis)
Opdrachtgever	
Opdrachtnemer	
Verwachte duur	

De opdracht:	
Doelstelling	Beschrijf de doelstelling van het team (SMART):
Opdrachtomschrijving opdracht	Beschrijf in eigen woorden de opdracht die vanuit de opdrachtgever/ opdrachtnemer aan jou als voorzitter is overgedragen:

Samenstelling en Bemensing	
<b>Verbijzondering vaste schil</b>	<p>Geef meer duiding aan de benodigde expertise (denk aan specifieke kennis of ervaring) van de leden uit de vaste schil van het betreffende team:</p> <p><b>Planningsstaf:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Informatiemanager _____</p> <p><input type="checkbox"/> Dossierhouder proces O&amp;U _____</p> <p><input type="checkbox"/> Communicatieadviseur _____</p> <p><input type="checkbox"/> Dossierhouder proces O&amp;U _____</p> <p><input type="checkbox"/> Risico-analist R&amp;A _____</p> <p><input type="checkbox"/> Dossierhouder proces O&amp;U _____</p> <p><b>Langdurige Crisisteam:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Informatiemanager _____</p> <p><input type="checkbox"/> Communicatieadviseur _____</p>
<b>Flexibele schil</b>	<p>Geef aan welke kolom/partner noodzakelijk is in het team en beschrijf daarachter meer duiding aan de benodigde expertise:</p> <p><b>Kolommen:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Brandweer: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Politie: _____</p> <p><input type="checkbox"/> GHOR: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Bevolkingszorg: _____</p> <p><input type="checkbox"/> (Crisis)Communicatie: _____</p> <p><b>Overige interne adviseurs:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Financiële adviseur: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Juridische adviseur: _____</p> <p><b>Partners:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Defensie: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Waterschap: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Rijkswaterstaat: _____</p> <p><input type="checkbox"/> WML: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Enexis: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ProRail: _____</p> <p><input type="checkbox"/> VodafoneZiggo: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Openbaar Ministerie: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Anders, namelijk: _____</p> <p><i>*Zorg ervoor dat de beslissing of deelname van de vaste kolommen in overleg met de kolommen genomen wordt. Stem dit dus altijd onderling af.</i></p>
<b>Benodigde capaciteit</b>	<p>Beschrijf per deelnemer de benodigde capaciteit (in uren per week):</p>



<b>Randvoorwaarden:</b>	
<b>Taken</b>	<i>Beschrijf welke taken het team gaat uitvoeren:</i>
<b>Ondersteuning</b>	<i>Beschrijf welke ondersteuning noodzakelijk is vanuit de organisatie om de taken goed te kunnen uitvoeren:</i>
<b>Stakeholders</b>	<i>Maak een analyse van de belangrijkste stakeholders en de wijze waarop deze geïnformeerd blijven (denk aan bestuur, AOV'ers, partners en kolommen die niet deelnemen in het team en de verbinding naar de regionale crisisorganisatie):</i>

**Datum:**

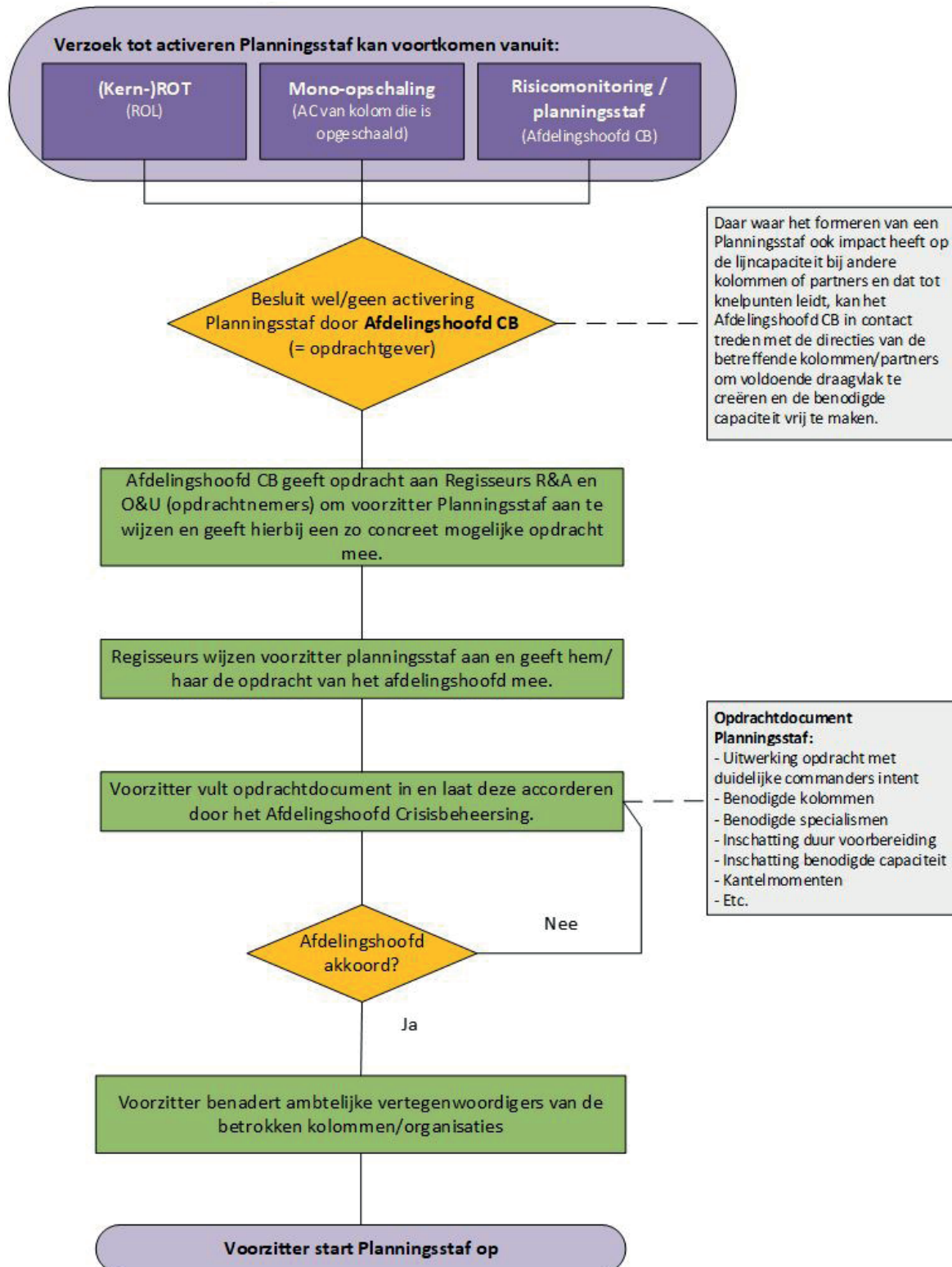
**Handtekening opdrachtgever:**

**Handtekening voorzitter:**

**Handtekening opdrachtnemer:**

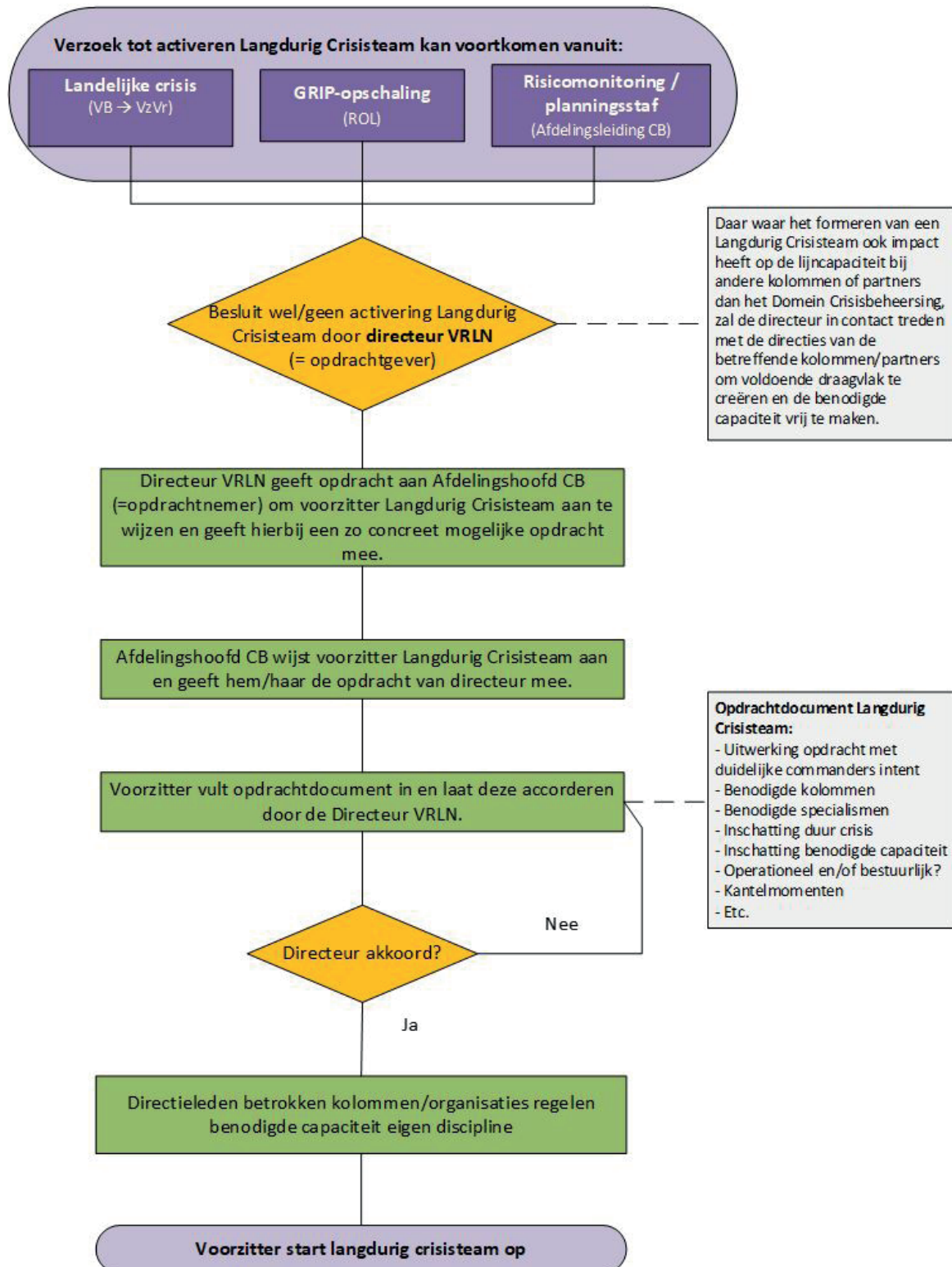
# F

# Flowchart Planningsstaf



# F

# Flowchart Langdurig Crisisteam



# H

# Kerntaken en competenties crisisfuncties niet acute fase<sup>22</sup>

## **Voorzitter** **[Planningsstaf/Langdurig** **Crisisteam/Analyse & Adviesteam]**

### **Kerntaken**

- Geeft algemene (operationele) leiding aan het betreffende team;
- Is verantwoordelijk voor het realiseren van de multidisciplinaire preparatie c.q. operationele inzet;
- Is verantwoordelijk voor de informatievoorziening;
- Is verantwoordelijk voor de (crisis) communicatie richting relevante stakeholders:
  - o Afhankelijk van de aard van het team kan gedacht worden aan de afdelingen binnen de VRLN, politie, gemeenten, defensie, relevante crisispartners, omliggende veiligheidsregio's, inwoners en – in geval van het Analyse en Advies Team – het ROT;
- Begeleidt met behulp van relevante methodieken het proces van scenario-denken en is verantwoordelijk voor de uitwerking daarvan;
- Is verantwoordelijk voor het uitwerken van multidisciplinaire analyses, het geven van duiding aan de situatie en het adviseren van de opdrachtgever c.q. relevante stakeholders;
- Realiseert eventueel benodigde bevoegdheden of mandaten.

### **Competenties**

- Leidinggeven;
- Analytisch vermogen;
- Besluitvaardigheid;
- Omgevingsbewustzijn;
- Scenario-denken;
- Stressbestendigheid;
- Mondelinge en schriftelijke communicatie;
- Projectmatig werken.

## **Informatiemanager** **[Planningsstaf/Langdurig** **Crisisteam/Analyse & Adviesteam]**

### **Kerntaken**

- Realiseert van de informatievoorziening: de informatiemanager verzamelt, analyseert en beoordeelt relevante informatie en stelt deze informatie (het actueel beeld) tekstueel (en waar mogelijk geografisch) ter beschikking aan relevante functionarissen via daarvoor ontwikkelde formats en in het LCMS;
- Presenteert het situatiebeeld voorafgaand aan bijeenkomsten van het team;
- Stemt af met en ondersteunt de voorzitter bij het realiseren van de opdracht.

<sup>22</sup> De kerntaken en competenties zijn afgeleid van de kwalificatiedossiers van het NIPV (IFV, 2021).

### Competenties

- Analytisch vermogen;
- Plannen en organiseren;
- Nauwkeurigheid;
- Stressbestendigheid;
- Communicatieve vaardigheden (zowel mondeling als in schrift);
- Projectmatig werken.

## Communicatieadviseur [Planningsstaf/Langdurig Crisisteam]

### Kerntaken

- Realiseert de communicatie;
- Stuurt ingezette medewerkers aan en coördineert de communicatieprocessen;
- Geeft tactisch advies over de communicatieaanpak aan het betreffende team;
- Is aanspreekpunt voor de netwerkpartners;
- Voert eindredactie op communicatieve stukken;
- Werkt LCMS bij op het gebied van de communicatievraagstukken;
- Verzorgt eventuele persvoorlichting.

### Competenties

- Besluitvaardigheid;
- Overtuigingskracht;
- Analytisch vermogen;
- Omgevingsbewustzijn / bestuurlijke sensitiviteit;
- Zelfstandigheid;
- (crisis)Communicatie-ervaring;
- Mondelinge en schriftelijke communicatie;
- Projectmatig werken.

## Vertegenwoordigers flexibele schil (inhoudskundigen)

### Kerntaken

- Adviseert het betreffende team op inhoud voor de thema's die relevant zijn voor de situatie;
- Is contactpersoon namens en stemt af met de eigen organisatie. Bij voorkeur heeft hij/zij in bepaalde mate beslissingsbevoegdheid namens de organisatie';
- Benut kennis, expertise en benodigde mandaten uit de eigen organisatie.

### Competenties

- Analytisch vermogen;
- Plannen en organiseren;
- Nauwkeurigheid;
- Stressbestendigheid;
- Mondelinge communicatie (het overbrengen van de boodschap);
- Projectmatig werken.

# I

# Afkortingenlijst

AAT	Analyse & Adviesteam
ABGBT/-RBT	Adviseur Brandweer gemeentelijk of regionaal beleidsteam
ABZGBT/-RBT	Adviseur Bevolkingszorg gemeentelijk of regionaal beleidsteam
ACB	Algemeen commandant Brandweezorg
ACBZ	Algemeen commandant Bevolkingszorg
ACGz	Algemeen commandant Geneeskundige zorg
ACP	Algemeen commandant Politiezorg
AGGBT/-RBT	Adviseur Geneeskundig gemeentelijk of regionaal beleidsteam
AGS	Adviseur Gevaarlijke Stoffen
APGBT/-RBT	Adviseur Politie gemeentelijk of regionaal beleidsteam
AZL	Ambulancezorg Limburg
BGM	Burgemeester
BT	Beleidsteam
Brzo	Besluit Risico's Zware Ongevallen
Bvr	Besluit Veiligheidsregio)s
CACO	Calamiteiten Coördinator
CACOPI	Communicatie Adviseur CoPI
CAROT	Communicatie Adviseur ROT
CoPI	Commando Plaats Incident
CvdK	Commissaris van de Koning
GAGS	Geneeskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen
GBT	Gemeentelijke Beleidsteam
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GHOR	Geneeskundige HulpverleningsOrganisatie in de Regio
GIM	Geografisch Informatiemedewerker
GMKL	Gemeenschappelijke Meldkamer Limburg
GOR	Gezondheidsonderzoek na Rampen
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure



HIN	Hoofd informatie
HON	Hoofd ondersteuning
HOVJ	HoofdOfficier van Justitie
HTO	Hoofd Taak Organisatie
IC	Informatiecoördinator
IM	Informatiemanager
IAO	Interdepartementaal Afstemmingsoverleg
ICCb	Interdepartementale Commissie Crisisbeheersing
IZB	Infectieziektebestrijding
LCMS	Landelijk Crisis Management Systeem
LCOPI	Leider Commando Plaats Incident
LCT	Langdurig Crisisteam
LOCC	Landelijk Operationeel Coördinatie Centrum
LS	Liaison
GMK	Gemeenschappelijke Meldkamer
MCCb	Ministeriële Commissie Crisisbeheersing
MCP	Multidisciplinair Coördinatieplan
MIK	Multidisciplinaire Informatie Kaart
MKA	Meldkamer Ambulance
MKB	MeldKamer Brandweer
MMK	Medische Milieukunde
MS	Medewerker Sectie
NCC	Nationaal Crisiscentrum
NKC	Nationaal Kernteam Crisiscommunicatie (NKC)
NRK	Nederlands Rode Kruis
OCP	Operationeel Centrum Politie
OSTCOPI	Ondersteuner Commando Plaats Incident
OVDB	Officier van dienst Brandweer
OVDBZ	Officier van dienst Bevolkingszorg
OVDG	Officier van dienst Geneeskundig
OVDP	Officier van dienst Politie
O&V	Opvang en Verzorging
PSH	Psychosociale Hulpverlening

RBP	Rampbestrijdingsplan
RBT	Regionaal BeleidsTeam
RCP	Regionaal Crisisplan
RM	Resource manager
RMBA	Regionaal Militair Beleidsadviseur
RMOA	Regionaal Militair Operationeel Adviseur
ROL	Regionaal Operationeel Leider
ROT	Regionaal Operationeel Team
RCC	Regionaal Coördinatie Centrum
RMC-Zuid	Regionaal Militair Commando – Zuid
SA GZ	Strategisch adviseur Geneeskundige zorg
TBZ	Team Bevolkingszorg
TBV	Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden
VRBN	Veiligheidsregio Brabant Noord
VRBZO	Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost
VRGZ	Veiligheidsregio Gelderland Zuid
VRLN	Veiligheidsregio Limburg-Noord
VRZL	Veiligheidsregio Zuid-Limburg
Vz	Voorzitter
VZVR	Voorzitter Veiligheidsregio
WML	Waterleidingmaatschappij Limburg
Wvr	Wet Veiligheidsregio's
WSGBT/RBT	Voorzitter waterschap in het gemeentelijk of regionaal beleidsteam

# J

# Verzendlijst

Het regionaal crisisplan dient na vaststelling verzonden te worden naar de volgende organisaties:

- Gemeenten in Limburg-Noord;
- Provincie Limburg, Commissaris van de Koning;
- Partnerorganisaties:
  - Politie Eenheid Limburg
  - Defensie
  - Waterschap Limburg
  - Rijkswaterstaat Zuid Nederland
  - Waterleiding Maatschappij Limburg
  - Enexis
  - Gasunie
  - TenneT
  - ProRail
  - VodafoneZiggo
  - Koninklijke Marechaussee
  - Openbaar Ministerie
- Omliggende Veiligheidsregio's:
  - Zuid-Limburg;
  - Brabant-Noord;
  - Brabant-Zuidoost;
  - Gelderland Zuid.
- Aangrenzende regio's in buurlanden:
  - Bundesland Nordrhein-Westfalen (D)
  - Kreis Kleve, Vierzen, Heinsberg (D)
  - Provincie Limburg (B)

