

## Bundel – Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Limburg–Noord (reguliere vergadering) van 28 maart 2025

- A.1 Opening en mededelingen
- A.2 Besluitenlijst van de reguliere vergadering AB VRLN d.d. 6 december 2024  
2024-12-06\_Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Limburg–Noord (reguliere vergadering)\_Besluitenlijst Vertrouwelijk (2)
- A.3 Ingekomen/Verzonden
- B Ter kennisneming/Hamerstukken
- C.a Ter besluitvorming; hamerstukken
  - C.a.1 Scope en eisen aanbesteding accountant  
*Voorstel:*  
*1. Instemmen met voorgelegde teksten in bijlage 1 (scope (hst 2) en eisen (bijlage 10)) ten behoeve van de aanbesteding accountantsdiensten.*  
Deknotitie aanbesteding accountant  
Bijlage1 scope en eisen aanbesteding accountant 2024
  - C.a.2 Convenant rampenzender L1  
*Voorstel:*  
*1. Het AB wordt geadviseerd om het convenant tussen veiligheidsregio's, provincie en regionale omroep vast te stellen.*  
Deknotitie convenant regionale omroep L1 2025  
Convenant calamiteitenzender L1 VRLN VRZL
  - C.a.3 Handreiking Bouwstenen veiligheid en gezondheid voor het evenementenbeleid  
*Voorstel:*  
*Instemmen met het voorliggende document 'Bouwstenen veiligheid en gezondheid voor het evenementenbeleid'*  
AB 28 maart Deknotitie Bouwstenen evenementenbeleid  
VRLN Bouwstenen veiligheid en gezondheid voor het evenementenbeleid–HR
- C.b Ter besluitvorming
- D Ter bespreking
- E Rondvraag/Sluiting

## Besluitenlijst Vertrouwelijk Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Limburg-Noord (reguliere vergadering)

<b>Datum</b>	06-12-2024
<b>Tijd</b>	9:30 – 12:00
<b>Locatie</b>	Raadszaal gemeente Venray Raadhuisstraat 1 (5801 MB Venray)
<b>Voorzitter</b>	A. Scholten

### **A.1**                    **Opening en mededelingen**

Vz opent de vergadering en dankt de gemeente Venray voor de gastvrije ontvangst.

Bericht van verhindering ontvangen van:

M. Rauner (Bergen), B. Vostermans (Peel en Maas).  
C. Ponjee (wethouder Bergen), C. Dieteren (wethouder Nederweert), L. Vestjens (wethouder Roerdalen), M. Smitsmans (wethouder Roermond), M. Leenders (wethouder Venray), M. Ferrière (wethouder Weert), H. van der Meijden (OM), M. Henssen (Politie), F. Kemna (Defensie).

De Vz maakt de AB leden erop attent dat er vandaag pers aanwezig is. De reguliere AB vergadering is openbaar.

Na afloop van deze reguliere vergadering vindt een korte werkvergadering van het Algemeen Bestuur plaats. Deze is niet openbaar.

*Toelichting:*

Mededelingen:

Betreft aanvraag Interreg subsidie Natuurbrand: De handtekening van de minister van NRW is eindelijk binnen en daarmee de co-financiering vanuit NRW. Vanaf nu worden deelnemende gemeenten en partners hierover geïnformeerd.

### **A.2**                    **Besluitenlijst van de vergadering AB VRLN d.d. 6 september 2024**

*Voorstel:*

Besluitenlijst vaststellen.

*Besluit:*

Verslag wordt conform voorstel vastgesteld.

**A.3 Ingekomen/Verzonden**

**B Ter kennisneming/Hamerstukken**

**B.1 Zorgrisicoprofiel**

*Besluit:*

Het bestuur neemt conform voorstel kennis van het Zorgrisicoprofiel.

*Toelichting:*

Het Zorgrisicoprofiel is hét document dat inzicht biedt in de risico's in de geneeskundige keten in de regio. De regio bestaat uit de provincie Limburg. Het Zorgrisicoprofiel is door de directeur publieke gezondheid van beide Limburgse GGD-en vastgesteld.

**B.2 Brief Provincie toezichtvorm begroting 2025**

*Voorstel:*

1. Kennisnemen van het schrijven van de provincie Limburg inzake begroting 2025.

*Besluit:*

Het bestuur heeft kennisgenomen van de brief van de Provincie Limburg over de Begroting 2025 van de VRLN.

Mondelinge toelichting door R. Palmen (Portefeuillehouder Financiën).

*Toelichting:*

Per brief van 29 oktober 2024 heeft de Provincie Limburg aan Veiligheidsregio Limburg-Noord laten weten dat zij in 2025 in aanmerking komt voor repressief toezicht. Repressief toezicht houdt in dat de VRLN zonder voorafgaande goedkeuring van de provincie de begroting en begrotingswijzigingen kan uitvoeren.

In haar schrijven vraagt de provincie specifiek aandacht om de risico's, zoals beschreven in de paragraaf weerstandvermogen en risicobeheersing, te becijferen. Dit is nodig zodat een confrontatie tussen weerstandscapaciteit en risico's kan plaatsvinden.

Daarnaast geeft de provincie aan dat bestemmingsreserve niet als weerstandsvermogen gezien kan worden. Dit is door het besluit van het AB van 6 september opgelost door het opheffen van overbodige bestemmingsreserves en het overhevelen van de saldi naar de algemene reserve.

In de begroting 2026 VRLN zullen de risico's ook financieel vertaald worden zodat de gekwantificeerde risico's naast de beschikbare weerstandscapaciteit gelegd kan worden. In het voorjaar zal de nota risico en weerstandsvermogen ter besluitvorming worden voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur kan dan nader besluiten over de gewenste

hoogte van de Algemene Reserve VRLN. Bij agendapunt C.b.2. Toekomstbestendige GGD wordt voorgesteld om voor 2025 de versterking van de GGD deels voor te financieren vanuit de Algemene Reserve VRLN. Het al dan niet aanvullen van de Algemene Reserve door de deelnemende gemeenten komt daarmee in het voorjaar van 2025 op tafel. Formeel stelt de provincie geen eisen aan het weerstandsvermogen maar toetst of de VRLN handelt conform bestuurlijke besluitvorming van het AB.

Diverse bestuurders uiten hun zorg over de hoogte van het weerstandsvermogen, mede in relatie tot de voorgestelde financiering van het versterkingsplan van de GGD (agendapunt C.b.2). De portefeuillehouder geeft aan dat in het voorjaar van 2025 het bestuurlijke gesprek gevoerd moet worden rondom de hoogte van het weerstandsvermogen. In de vigerende nota risicomanagement en weerstandsvermogen van de VRLN is opgenomen, en is bestuurlijk besloten dat het weerstandsvermogen van de VRLN maximaal 2% van de begrotingsomvang betreft. Daaraan wordt voldaan.

**C.a** Ter besluitvorming; hamerstukken

**C.b** Ter besluitvorming

**C.b.1** Actualisatie Regionaal Crisisplan VRLN 2024–2027

*Voorstel:*

1. Kennisnemen van het geactualiseerde Regionaal Crisisplan 2024–2027.
2. Het definitief vaststellen van het geactualiseerde Regionaal Crisisplan 2024–2027.

*Besluit:*

Conform voorstel besloten.

Mondelinge toelichting door Y. Hoogtanders (Portefeuillehouder Crisisbeheersing).

*Toelichting:*

De portefeuillehouder complimenteert de organisatie met de vernieuwende wijze waarop crises worden benaderd. Een belangrijk aspect daarbij is het scenariodenken. Dit is passend bij de huidige tijd een voorbeeld voor andere veiligheidsregio's.

## C.b.2

### Toekomstbestendige GGD

#### *Voorstel:*

1. Instemmen met het voorliggende concept-versterkingsplan.
2. Instemmen met de financiering van het versterkingsplan voor 2025 door middel van de inzet en voorfinanciering van incidentele middelen ten bedrage van € 1.593.505, waarvan € 1.324.505 afkomstig is uit de algemene reserve en € 269.000 uit het jaarrekeningresultaat 2023.

#### *Besluit:*

Akkoord met voorstel met aantekening:

Het Algemeen Bestuur stemt in met:

- Het concept-versterkingsplan als kijkrichting voor de noodzakelijke versterking van de GGD en onderbouwing voor de financiering voor 2025.
- De financiering van het versterkingsplan in 2025 met een bedrag van € 1,6 mln. vanuit de Bestemmingsreserve GGD en de Algemene Reserve VRLN.
- Het Algemeen bestuur heeft kennisgenomen van het concept-versterkingsplan voor de koers voor 2026 en verder. Daarbij aangetekend dat:
  - Het deel van het concept-versterkingsplan voor de acute fase voor 2025 is geaccordeerd inclusief de daaraan gekoppelde financiering voor 2025.
  - De term voorfinanciering betrekking heeft op de onttrekking van een deel van de benodigde middelen voor 2025 vanuit de Algemene Reserve VRLN.
  - In het eerste halfjaar van 2025 een geactualiseerde Nota Risicomanagement en Weerstandsvermogen bestuurlijk wordt geagendeerd.
  - Op basis hiervan nadere besluitvorming in het Algemeen Bestuur plaatsvindt over de hoogte van de Algemene Reserve VRLN.
  - De gemeenteraden worden betrokken door middel van een zienswijzetraject op de versterking.

Mondelinge toelichting door F. Schatorjé (Vz BC GGD), R. Palmen (Portefeuillehouder Financiën) en N. Vaassen (bestuurlijke klankbordgroep toekomstbestendige GGD vanuit de BC GGD).

#### *Toelichting:*

Op basis van het genomen besluit kan het concept-versterkingsplan verder worden uitgewerkt en bestuurlijk worden behandeld, zodat in medio april 2025 het dan voltooide concept-versterkingsplan kan worden aangeboden aan de gemeenten voor de zienswijzetrajecten voor de

begroting van VRLN 2026 en voor het versterkingsplan voor structurele versterking in 2026 en verder.

F. Schatorjé schets het verloop van het versterkingstraject en het proces tot nu toe. Ook de Inspectie (IGJ) heeft in haar recente bezoek kennisgenomen van de analyse en het versterkingsplan. Het plan dat nu voorligt heeft betrekking op 2025 en vormt de basis voor een verdere doorkijk naar 2026 en verder. Voor 2025 wordt bestuurlijk de lijn voorgesteld om de versterking te financieren deels vanuit de Algemene reserve VRLN. Over de wijze van financiering voor 2026 e.v. wordt in een later stadium besloten. Daarbij worden ook de gemeenteraden in positie gebracht o.a. via raadsinformatiebrieven, raadsinformatiebijeenkomsten vooruitlopend op een zienswijzetragect. Een besluit over de structurele financiering over 2026 e.v. is voorzien door het AB op 5 september 2025. Vanuit de bestuurlijke klankbordgroep uit de BC GGD benadrukt N. Vaassen gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeenten en GGD en de governance tussen de diverse bestuurlijke gremia in dit proces. R. Palmes (portefeuillehouder Financiën) licht de voorgestelde wijze van financiering en de 'knip' tussen 2025 en 2026 nogmaals toe waarbij m.n. ingegaan wordt op de onttrekking aan de Algemeen Reserve. Daarbij geeft hij aan dat nog steeds wordt voldaan aan het bestuurlijke uitgangspunt van het hebben van een weerstandsvermogen met een omvang van maximaal 2% van de begroting VRLN. Nav opmerkingen van H. van Helden en Y. Hoogtanders: de term 'voorfinanciering' in dezen betreft dan ook geen voorfinanciering door gemeenten maar een onttrekking aan de reserves. De portefeuillehouder geeft aan dat bij besluitvorming over de jaarverantwoording 2024 de bestemming van een eventueel voordelig resultaat wordt betrokken en zegt toe dat daarnaast besluitvorming over een eventuele aanvulling van de Algemene Reserve gevoerd wordt aan de hand van de nieuw op te stellen Nota Risicomanagement en Weerstandsvermogen.

### **C.b.3**

#### **Kaderbrief 2026**

##### *Voorstel:*

1. VRLN opdracht geven om het door het AB genomen besluit inzake toekomstbestendige GGD te verwerken in de kaderbrief 2026.
2. De kaderbrief 2026 vaststellen en ter reactie aanbieden aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

##### *Besluit:*

Besloten conform voorstel.

De aanbiedingsbrief en de geactualiseerde Kaderbrief wordt afgestemd met de portefeuillehouder Financiën en aangeboden aan de gemeenten.

De portefeuillehouder Financiën wordt hiervoor vanuit het AB gemandateerd.

Mondelinge toelichting door R. Palmen (Portefeuillehouder Financiën).

*Toelichting:*

De voorliggende Kaderbrief is besproken in beide bestuurscommissies. De financiële consequenties rondom Toekomstbestendige GGD (agendapunt C.b.2.) zullen worden verwerkt in onderhavige Kaderbrief. C. Nijkerk geeft aan moeite te hebben met een besluit te nemen over de geactualiseerde Kaderbrief zonder de inhoud daarvan te hebben gezien. Akkoord met toelichting van de portefeuillehouder Financiën en met het mandateren in deze van de portefeuillehouder Financiën.

**D Ter bespreking**

**E Rondvraag/Sluiting**

I. van Dijk vraagt aandacht voor de gemaakte afspraken rondom het versturen van de concept-raadsinformatiebrief (agendapunt C.b.2) en stelt voor om procesafspraken te maken over het moment van verzenden in de verschillende gemeenten.

Na ampel beraad wordt geconstateerd dat elke gemeente hierin eigenstandige procedures hanteert. Geconcludeerd wordt dat het moment van verzending aan de gemeenteraad door de gemeenten zelf wordt bepaald.

Vz sluit de vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 28 maart 2025,

de ambtelijk secretaris,

de voorzitter,

Vergadering van	:	Algemeen Bestuur - reguliere vergadering
Kabinet	:	Nee
Vergaderdatum	:	28 maart 2025
Auteur	:	Ard Brummans, Marielle Hunnekens
Onderwerp	:	Scope en eisen aanbesteding accountant
Bijlagen	:	1

### ***Aanleiding en korte samenvatting***

In opdracht van het Algemeen Bestuur VRLN dienen accountantsdiensten rechtmatig aanbesteed te worden. De huidige overeenkomst van de accountant eindigt op 30-9-2025. Aan het Algemeen Bestuur liggen nu ten behoeve van het aanbestedingsproces de scope en eisen ter vaststelling voor (zie bijlage).

### ***Beslispunten***

1. Instemmen met voorgelegde teksten in bijlage 1 (scope (hst 2) en eisen (bijlage 10)) ten behoeve van de aanbesteding accountantsdiensten

### ***Onderbouwing voorstel***

De bijlage in deze notitie is een deel van de aanbestedingsdocumenten die gepubliceerd worden. Volgens de controleverordening dienen deze twee delen ter goedkeuring in het AB gebracht te worden.

Hoofdstuk 2 bevat onder andere algemene informatie over Veiligheidsregio Limburg-Noord, de scope van de uitvraag en het doel van de aanbesteding. In Bijlage 10 zijn de eisen opgenomen, die als knock-out gelden in deze aanbesteding. Kan een inschrijver niet voldoen aan een van de eisen, kan hij geen geldige inschrijving indienen. Naast de onderhavige hoofdstukken in de bijlage, beschrijven we in de aanbestedingsdocumenten hoe we onder andere de inschrijvingen zullen beoordelen.

Ter voorbereiding op de aanbestedingsdocumenten is een marktonderzoek uitgevoerd door de projectgroep. De vastgestelde jaarstukken van 2023 vormen de basis voor de aanbesteding.

### ***Financiële consequenties***

De huidige accountant komt tot de conclusie dat de administratieve organisatie en interne beheersing, voor zover relevant voor de controle van de jaarrekening, in opzet voldoende en in bestaan (nog) deels niet voldoende is. Dit betekent niet wij als organisatie niet in control zijn. De accountant kan wat betreft de insteek van de controle niet volledig op de processen



steunen en derhalve is de controle overwegend gegevensgericht. Deze situatie is ongewijzigd ten opzichte van voorgaand controlejaar.

De kosten van een gegevensgerichte controle zijn hoger dan een controle waarop zij volledig kunnen steunen op de eigen processen, administratieve organisatie en interne beheersing. De aanbesteding zal uitwijzen wat hiervan het financieel effect zal zijn.

#### Budgetplafond

Belangrijk uitgangspunt in de aanbesteding is de prijs – kwaliteit verhouding. Daarin voert kwaliteit de boventoon. Daarin willen we ons dan ook niet beperken met een plafondbedrag. De inschatting is echter dat het effect de aanbesteding binnen het geraamde bedrag kan worden opgevangen. De verwachting is dat de Veiligheidsregio Limburg-Noord als een aantrekkelijke partner wordt gezien en er dan ook voldoende marktwerking zal zijn.

#### **Vervolgprocedure**

- Vaststellen scope en eisen door AB op 28-3-2025
- Start aanbesteding 31-3-2025
- Hoogst scorende inschrijver bekend 15-7-2025
- Gunningsadvies hoogst scorende AB 5-9-2025
- Start overeenkomst half september.

#### **Bijlagen**

1. Scope en eisen aanbesteding accountant 2024

#### **Besluit**

- Akkoord met voorstel
- Akkoord met voorstel met aantekening
- Niet akkoord met voorstel met aantekening

*Toelichting:*

**Paraaf ambtelijk secretaris:**

# Bijlage 1 Inhoudelijke teksten ‘scope’ en ‘eisen’ aanbesteding accountant

## 2.2 Aanleiding aanbestedingsprocedure

Het Algemeen Bestuur van VRLN is opdrachtgever voor de werkzaamheden rondom de controle van de jaarstukken van de organisatie, zij hebben hierbij een kaderstellende en controlerende taak. Artikel 213 lid 2 van de Gemeentewet schrijft voor dat het Algemeen Bestuur één accountant moet belasten met de controle van de jaarrekening en het verstrekken van een accountantsverslag en een verslag van bevindingen.

In de controleverordening is vastgesteld dat het Algemeen Bestuur een accountant benoemt voor een periode van maximaal vijf jaar. Voor de controle van de jaarstukken over de jaren 2025 maximaal tot en met 2029 is aanbesteding van de accountantsdienstverlening noodzakelijk. Het Dagelijks Bestuur heeft in overleg met het Algemeen Bestuur deze aanbesteding voorbereid. Hiertoe is een programma van eisen vastgesteld.

### Wet- en regelgeving

De certificerende functie is voorbehouden aan de beroepsgroep van Registeraccountants (zie artikel 393, eerste lid, Boek 2 BW). De controle van de jaarrekening moet steeds gebaseerd zijn op de actuele geldende wet- en regelgeving.

Voor wat betreft de inrichting van de accountantscontrole en de rapportage dient de accountant zich te conformeren aan hetgeen in de controleverordening (bijlage 15) is opgenomen. Voor deelcontroles zijn doorgaans specifieke, per doelfinanciering bepaalde, regelgeving en controlevoorschriften van belang.

## 2.3 Beschrijving huidige situatie

Op basis van de jaarstukken 2023 kent VRLN een balanstotaal van € 56 miljoen en een exploitatie van € 88 miljoen (inclusief mutaties van de reserves). De begroting voor 2025 kent een omvang van ca. € 90 miljoen.

De belangrijkste bron van inkomsten wordt gevormd door de algemene bijdrage van de deelnemende gemeenten. Andere belangrijke inkomstenbronnen zijn de rijksbijdrage voor veiligheidsregio's en vergoedingen voor dienstverlening aan gemeenten en derden. VRLN heeft een integrale Planning en Control Cyclus. Regie hierin vindt plaats door budgethouderschap waarbij ondersteuning plaatsvindt door Team Financiën en Control. De Planning & Control Cyclus bestaat uit de kadernota-brief, begroting, bestuursrapportages, interne rapportages, interne controle/audits en de jaarstukken.

De organisatie heeft duidelijke ambities en ontwikkeldoelstellingen geformuleerd om de eigen dienstverlening en interne processen verder te professionaliseren. De opdrachtnemer is geadviseerd hier rekening mee te houden bij het bepalen van de benodigde capaciteit en aanpak van de werkzaamheden.

## 2.4 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De Opdracht betreft het selecteren en contracteren van een Opdrachtnemer voor de uitvoering van de accountantsdiensten voor de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen in overeenstemming met de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document. Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium, volgens de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 8). Deze opdracht is voorbehouden aan inschrijvers die beschikken over een door de AFM afgegeven Wta-vergunning.

De opdracht omvat de algehele wettelijke controle van de jaarstukken van VRLN vanaf het boekjaar 2025 tot en met het boekjaar 2029 inclusief alle daarmee samenhangende werkzaamheden zoals rapportages, afstemmingsoverleggen, bespreking van de bevindingen met de in dit programma genoemde gremia en de natuurlijke adviesfunctie.

De volgende werkzaamheden maken deel uit van de opdracht:

1. De uitvoering van de interimcontrole;
2. De controle van de jaarrekening;
3. Opstellen van (eventuele) deel-verklaringen/ extra opdrachten;
4. Het uitvoeren van de natuurlijke adviesfunctie.

Belangrijk: VRLN is gebonden aan strikte opleverdata richting de Gemeenteraden. De Inschrijver dient bij de planning van de bovengenoemde werkzaamheden rekening te houden met de volgende data:

- De accountantscontrole dient uiterlijk in week 10 (volgend op het controle jaar) afgerond te zijn.
- Het rapport van bevindingen dient uiterlijk in week 13 (volgend op het controle jaar) gereed te zijn.

Van bovengenoemde uiterste data kunnen niet worden afgeweken.

VRLN verlangt van de Dienstverlener:

- Een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening, waaronder o.a. een gekwalificeerde verantwoordelijke accountant voor de uitvoering van de werkzaamheden en vaststelling van de controlebenadering.
- Waarborging van de continuïteit van de dienstverlening op een hoogwaardig niveau.
- Een efficiënte en effectieve werkwijze voor zowel de dienstverlener als VRLN.
- Een natuurlijke adviesrol die gericht is op de verbetering van de interne beheersing van VRLN.
- Een reële prijsstelling, gebaseerd op de staat van de interne administratieve organisatie.

De uitbrenger van de offerte wordt uitgenodigd om zich een beeld te vormen van o.a. het planning en control instrumentarium van VRLN, de interne controle, de administratieve organisatie en de ambitiedoelstellingen. Hierbij is het mogelijk om inzage te verkrijgen in de accountantsverklaringen en rapporten van bevindingen van voorgaande jaren. De meest recente jaarrekening (2023), de bestuursrapportage 2024 en de programmabegroting 2025 zijn toegevoegd als aparte bijlagen bij dit aanbestedingsdocument.

## 2.5 Gewenste situatie en doelstellingen

Het doel is om te komen tot een werkwijze die gericht is op het realiseren van de beoogde maatschappelijke doelstellingen met inzet van zo beperkt mogelijke middelen.

Uitgangspunt van VRLN is een zoveel mogelijk zichzelf controlerende organisatie. Ook externe controle is nodig. Niet alleen omdat het wettelijk verplicht is, maar ook vanuit de behoefte van de organisatie zelf. Tot de accountantsdiensten behoren, naast de wettelijk vereiste controles, ook de werkzaamheden die

voortvloeien uit de natuurlijke adviesfuncties van de accountant, gerelateerd aan de certificerende functie.

#### De uitvoering interimcontrole

Van opdrachtnemer wordt verwacht dat zij, als onderdeel van de controle van de jaarstukken, een tussentijdse controle (interimcontrole) uitvoert. Deze is gericht op de werking van de administratieve organisatie en de voor de controle relevante interne beheersingsmaatregelen. De interim controles dienen jaarlijks plaats te vinden in de maanden oktober-november en omvatten een rapportage van bevindingen over de maanden januari – oktober van dat jaar.

Voorafgaand aan de interimcontrole vindt overleg plaats tussen accountant en het afdelingshoofd Financiën en Control over afstemming van controleonderwerpen en werkzaamheden. In dit overleg, dat overigens ook schriftelijk kan worden afgedaan, zal aangegeven worden voor welke onderwerpen specifiek aandacht van de accountant wordt gevraagd (speerpunten voor de controle). Deze speerpunten moeten passen in de normale controle van de jaarstukken en hebben niet het karakter van een afzonderlijke opdracht. De werkzaamheden daartoe worden geacht deel uit te maken van de opdracht voor de controle van de jaarstukken.

De accountant stemt de planning van de tussentijdse controle af op de planning van de interne controle. Voorafgaand aan de interimcontrole overlegt de accountant vóór 1 juli van het jaar met het afdelingshoofd Financiën en Control over de inhoud van de interne controleplannen, in het bijzonder of deze toereikend zijn en adviseert over de eventuele bijstellingen daarin. Deze advisering maakt onderdeel uit van de natuurlijke adviesfunctie.

De bevindingen van de interimcontrole worden door de accountant vastgelegd in een management letter met operationele bevindingen en aanbevelingen ten behoeve van het Dagelijks Bestuur. Hierin wordt onder andere het functioneren van de administratieve organisatie, de interne controle, de geautomatiseerde gegevensverwerking en het financieel beheer van de organisatie besproken. Indien noodzakelijk wordt aandacht besteed aan bedrijfseconomische en exploitatierisico's.

De concept management letter wordt vooraf besproken met het afdelingshoofd Financiën en Control en de manager Bedrijfsvoering ter verifiëring van de geconstateerde feiten. Eventueel kan de accountant worden verzocht nadere toelichting te geven aan het Directie Team, de Algemeen Directeur, de portefeuillehouder Financiën en Dagelijks Bestuur. De definitieve management letter wordt uiterlijk binnen een maand na afronding van de interimcontrole geadresseerd aan het Dagelijks Bestuur. De definitieve management letter wordt besproken in het Dagelijks Bestuur. De accountant zal daarbij aanwezig zijn om desgewenst een toelichting te geven en vragen te beantwoorden. Genoemde toelichtingen worden geacht onderdeel uit te maken van deze opdracht.

#### De controle van de jaarrekening

De controle van de jaarstukken omvat de jaarlijkse wettelijke controle. Hierbij toetst de accountant of de opgestelde jaarrekening in overeenstemming is met de gestelde wet- en regelgeving en het door het besluitvormend orgaan vastgestelde controleprotocol. Tevens geeft de accountant een oordeel over het getrouwe beeld van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten, de samenstelling van het vermogen en de rechtmatigheidsverantwoording.

VRLN stelt een planning op voor de totstandkoming en de bestuurlijke behandeling van de (concept) jaarstukken van VRLN. Met inachtneming van de door VRLN bepaalde einddatum zal in overleg met de accountant de planning voor de controle en het uitbrengen van de accountantsverklaringen en het

verslag van bevindingen worden vastgesteld. De controle wordt uitgevoerd en afgerond (inclusief de rapportages) in de vooraf afgesproken periode, zodat tijdige bestuurlijke behandeling van de stukken kan plaatsvinden. De controle van de jaarstukken dient hierbij uiterlijk plaats te vinden in de maand februari, na afsluiting van het boekjaar eindigend op 31 december.

Met VRLN wordt overlegd welke specifieke aandachtsgebieden en bedrijfsprocessen in een meerjarige cyclus nader worden gecontroleerd bij de jaarrekening en tijdens de interimcontrole. Daarnaast kan het Dagelijks Bestuur jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole specifieke posten aandragen waaraan de accountant aandacht dient te besteden.

De conceptrapportages inzake de jaarstukken (accountantsverklaring en rapport van bevindingen) worden vooraf besproken met het afdelingshoofd Financiën en Control ter verifiëring van de geconstateerde feiten. Hierbij wordt de accountant tevens verzocht om geconstateerde niet-materiele afwijkingen en tekortkomingen die niet direct leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring en/of niet van bestuurlijk belang zijn, mede te delen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om opmerkingen over (kleine) rubriceringfouten en (kleine) onvolkomenheden in de administratieve organisatie, die eenvoudig in onderling overleg met het management van de opdrachtgever kunnen worden opgelost.

De accountant kan worden verzocht verdere toelichting te geven, op de (concept)rapportages aan het Directie Team, de Manager Bedrijfsvoering, de Algemeen Directeur en de portefeuillehouder Financiën.

Het definitieve verslag van bevindingen en de accountantsverklaring worden besproken met de verantwoordelijk portefeuillehouder Financiën en in het Dagelijks Bestuur. De accountant zal daarbij aanwezig zijn om desgewenst een toelichting te geven en vragen te beantwoorden.

Afsluitend zullen de jaarstukken, het accountantsverslag en het rapport van bevindingen worden behandeld in de vergadering van het Algemeen Bestuur. De accountant zal daarbij aanwezig zijn om desgewenst toelichting te geven op de uitgebrachte rapportages en eventuele nadere vragen, inzake de controleaanpak en de controlebevindingen, te beantwoorden. Genoemde toelichtingen worden geacht onderdeel uit te maken van deze opdracht.

#### Opstellen van (eventuele) deel-verklaringen

Verantwoordingen die niet bij de jaarstukken behoren maken geen deel uit van deze opdracht maar zullen afzonderlijk worden opgedragen door of vanwege het Dagelijks Bestuur (DB) op basis van een opgave van de geschatte benodigde uren door de accountant en op basis van de geldende uurtarieven. De inschrijver wordt gevraagd in bijlage 11 bij de inschrijving aan te geven welke tarieven in dergelijke gevallen gehanteerd worden. Deze zullen ook meegenomen worden in de beoordeling. Adviesopdrachten, anders dan de bij de controleopdracht inbegrepen natuurlijke adviesfunctie, maken geen deel uit van de opdracht.

Daar waar mogelijk steunt de accountant bij afzonderlijke opdrachten zoveel mogelijk op de werkzaamheden, controles en gegevens van de reguliere interim- of jaarrekeningcontrole. Een extra of dubbele uitvraag wordt zoveel mogelijk voorkomen.

VRLN zal voorafgaand aan de interimcontrole, jaarrekeningcontrole en eventuele werkzaamheden ten behoeve van deelverklaringen ervoor zorgdragen dat benodigde documentatie zo veel mogelijk gereed is. De accountant wordt verzocht tijdig een lijst met te ontvangen stukken aan te leveren, ter voorbereiding van de controle. De aanlevering van deze lijst zal in overeenstemming met de afgesproken planning voor controle plaatsvinden. Van de accountant wordt verwacht dat deze geheel

of gedeeltelijk aanwezig is gedurende de controlewerkzaamheden. Voor de uitvoering van de werkzaamheden worden ruimtes beschikbaar gesteld. Dit indien op te leveren stukken enkel fysiek aanwezig zijn bij de afdeling en voor vragen gericht aan medewerkers. De accountant kan hier naar vragen waarbij de betreffende dossiers ter inzage zijn. Dit kan niet leiden tot een factuur voor meerwerk.

De planning van het afgeven van de deelverklaringen wordt beperkt door de eisen van de subsidievertrekkers. De controlewerkzaamheden zijn deels planmatig op jaarbasis te bepalen. Voor het overige deel zijn deze van meer incidentele aard en afhankelijk van het verloop van de activiteiten gedurende het jaar. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij deze verklaringen opstelt binnen de daarvoor van toepassing zijnde termijnen en in overeenstemming met de hiervoor geldende eisen.

#### Goedkeurings- en rapportagetoleranties

Bij de controles (interim, jaarstukken en deelverklaringen) worden de goedkeuringstoleranties gehanteerd zoals beschreven in het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO). Voor zover voor de in de bijlage van de jaarrekening opgenomen verantwoordingen, zoals SiSa, andere toleranties zijn voorgeschreven, gelden de daarbij voorgeschreven toleranties.

#### Uitvoering van de natuurlijke adviesfunctie

VRLN verlangt van de accountant een proactieve opstelling. Onder de natuurlijke adviesfunctie wordt verstaan: alle activiteiten ten behoeve van VRLN voor zover een relatie aanwezig is met de taakuitoefening van de accountant. In dit verband wordt gedacht aan adviezen die een logisch gevolg zijn van de bevindingen uit de controle, de besprekingen van uitgebrachte rapportages, overleg met ambtelijk management, portefeuillehouder, Dagelijks en Algemeen Bestuur buiten de interimcontrole en jaarrekeningcontrole. De natuurlijke adviesfunctie houdt minimaal het volgende in, naast de eerdergenoemde contactmomenten voor planning, controle en rapportage:

- De verantwoordelijke accountant is direct aanspreekbaar en te bereiken via e-mail of telefoon voor praktijkvragen;
- De verantwoordelijke accountant signaleert niet alleen problemen maar denkt constructief mee en biedt concrete oplossingen aan;
- De verantwoordelijke accountant overlegt minimaal tweemaal per jaar met het afdelingshoofd Financiën en Control over de ontwikkelingen.
- De verantwoordelijke accountant verzorgt jaarlijks een halfdaagse in-house voorlichting over actuele onderwerpen tijdens een actualiteiten-dag voor de financiële medewerkers van VRLN.

#### Aanvullend obv situatie VRLN

De komende jaren wil VRLN toegroeien naar een situatie waarbij de interne beheersing kwalitatief in de lijn is belegd. Hierin worden stappen gezet. De verbijzonderde interne controle ligt bij het team Financiën en Control. De interne controle wordt uitgevoerd, onder andere gebruik makend van steekproeven en verbandscontroles.

Specifieke aandachtspunten bij deze ontwikkelingen zijn:

- Het optimaliseren van de Planning en Control Cyclus, waarbij de aandacht wordt gericht op een doelmatig en doeltreffend proces. Verder optimaliseren van de Planning en Control Cyclus in relatie tot het benodigd weerstandsvermogen.
- Het verder borgen van het risicomanagement
- Het presenteren van een sluitende meerjarenraming, waarbij zoveel mogelijk kan worden voldaan aan alle maatschappelijke uitdagingen;
- Het kwalitatief versterken van de interne controlemechanismen, waarbij het eigenaarschap van de interne beheersing in de organisatie verder verbeterd wordt.

De opdrachtnemer wordt uitgenodigd om deze ontwikkelambities mee te nemen in hun aanpak en hierop te anticiperen in hun dienstverlening.

### Belangrijke randvoorwaarden

Van de accountant wordt inlevingsvermogen verwacht in een bestuurlijke omgeving, meedenkend vermogen leidend tot oplossingsgerichte en voor op het takenpakket van het Dagelijks en Algemeen Bestuur afgestemde rapportages. Daarnaast wordt van de accountant verwacht dat de op te leveren rapportages en overige stukken gedurende een boekjaar een goede onderlinge samenhang kennen, alsook de rapportages over meerdere jaren in samenhang worden gebracht.

Voor VRLN is het belangrijk dat de Opdrachtnemer op basis van eigen waarnemingen een actief adviserende rol speelt. Dit vereist een brede parate kennis op het gebied van overheidsfinanciën en de aanwezigheid van een heldere eigen visie op modern overheidsbestuur en management. In het bezit zijn van kennis en ervaring met een Veiligheidsregio (Brandweer, Crisisbeheersing en GGD) is een pré.

Van de Opdrachtnemer wordt verder een onpartijdige en kritische rol gevraagd die Inschrijver op professionele wijze invult. Dit moet onder andere blijken uit het hebben van kennis van zaken, uitstralen van gezag, open communiceren met ruimte voor kritiek over en weer en in het algemeen een zakelijke houding waarbij het nakomen van afspraken een vanzelfsprekendheid is.

Van de Opdrachtnemer wordt een heldere filosofie op de te verrichten controles verwacht. Hieronder wordt ten minste verstaan, de aanpak van controles, de wijze waarop wordt gecontroleerd alsmede inzicht in het afrondingsproces en verwachte doorlooptijden.

### Geheimhouding

De Inschrijver is verplicht afdoende maatregelen te treffen om geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens van de Opdrachtgever, waarmee de Inschrijver bij de uitvoering van de Overeenkomst in aanraking komt en waarvan de Inschrijver het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, tenzij bekendmaking van dergelijke kennis en gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, dan wel indien enig wettelijk voorschrift de Opdrachtgever daartoe verplicht.

### Kwaliteitsreview

Indien instanties reviews uitvoeren bij de accountant om te beoordelen of de door hem verstrekte accountantsverklaring op een deugdelijke grondslag is gebaseerd, rekening houdende met de geldende wet- en regelgeving, worden deze reviews geacht te vallen onder het interne kwaliteitssysteem van de accountant. De accountant zal hiervoor geen kosten in rekening brengen.

## 2.6 Looptijd Overeenkomst

De huidige Overeenkomst van VRLN voor accountancy loopt af en er dient een nieuwe Overeenkomst te worden afgesloten. Het doel van deze aanbesteding is om één Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 30-9-2025.

De initiële contractduur van de Overeenkomst bedraagt twee jaar. De Overeenkomst kan door de Opdrachtgever met drie maal één jaar stilzwijgend worden verlengd. De opdracht omvat de controle van de jaarrekeningen 2025 tot en met maximaal 2029. De Overeenkomst eindigt, na eventuele verlenging, van rechtswege op 30 september 2030. De Overeenkomst kan, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van VRLN, op ieder moment worden beëindigd indien beide partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.

## 2.7 Opties/ scenario's

Niet van toepassing.



## 2.8 Plafondbedrag

Niet van toepassing.

## 2.9 Samenvoegen onderdelen Opdracht

Naar het oordeel van VRLN is bij deze opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. Binnen de opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. De gevraagde dienstverlening is gangbaar in de markt.

## 2.10 Percelen

VRLN vindt het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. Indien de (samengevoegde) Opdracht door VRLN zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden.

## 2.11 Vertrouwelijkheid gegevens

De inschrijver is gehouden aan geheimhouding ten aanzien van informatie die Inschrijver, al dan niet uit hoofde van zijn functie, verkrijgt bij werkzaamheden voor VRLN.

De Inschrijver met wie VRLN een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient de gegevensuitwisselingsovereenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke (Bijlage 3b) op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve gunning van de Opdracht in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door ondertekening van de gegevensuitwisselingsovereenkomst gaat de Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de borging van de bescherming van persoonsgegevens, vertrouwelijkheid en informatiebeveiliging. De gegevensuitwisselingsovereenkomst zal na ondertekening als Bijlage in de Overeenkomst worden opgenomen.

## 2.12 Social return

Ten aanzien van Social Return is de voorliggende opdracht aangemerkt door VRLN als een Opdracht die werkgelegenheid moet creëren voor mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer die de opdracht uitvoert, verplicht zich om minimaal 2% van de aanneemsom te verlonen door middel van het inzetten van leden van de ondergenoemde doelgroepen. Hiermee worden mogelijkheden gecreëerd om leden van de doelgroep in te zetten op gerelateerd werk/werkzaamheden.

Na opdrachtverstrekking neemt de Opdrachtnemer, binnen tien werkdagen, contact op met de Regiofunctionaris Social Return Noord-Limburg, Mevr. José van Bon. Mailadres: [jo.vanbon@venlo.nl](mailto:jo.vanbon@venlo.nl). telefoonnummer: 06-22925312. In overleg met het coördinatiepunt Social Return zullen afspraken gemaakt worden om te komen tot inzet van Social Return. Aan de hand van het landelijke format van de bouwblokmethodiek zal bepaald worden hoe SROI ingezet dient te worden om te voldoen aan de gestelde eis van deze opdracht. Start van de invulling is het maken van een plan van aanpak, waarin de inzet van Social Return wordt uitgewerkt.

De in te zetten werkzaamheden en mensen uit de genoemde doelgroepen starten pas na overleg en goedkeuring van de Regiofunctionaris Social Return Noord-Limburg.

De doelgroep Social Return bestaat onder andere uit:

- Werkloos werkzoekenden: WW-ers, WIA-ers, Wajong.
- Mensen die vallen onder de Participatiewet.
- Leerlingen die starten in een leertraject Leerlingwezen.
- Mensen die vallen onder de SW-populatie.



De Opdrachtnemer verstrekt per overeengekomen termijn (minimaal per kwartaal) een overzicht aan de regiofunctionaris Social Return Noord-Limburg met van de stand van zaken van de uitvoering van Social Return. De rapportage is aan de hand van een vastgesteld format. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van deze regeling niet of niet volledig nakomt, vindt er een inhouding plaats op de aanneemsom ter hoogte van dat deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet verloond is aan de doelgroep zoals boven omschreven. Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver zich akkoord met de genoemde criteria ten aanzien van Social Return.

Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande Social Return niet of niet volledig nakomt, is VRLN bevoegd een boete op te leggen aan de Opdrachtnemer. De boete zal gesteld worden op het verschil tussen vereiste en uitgevoerde Social Return verplichting (in euro's). Deze betaling kan plaatsvinden door creditnota's.

De SR-functionaris en de contractmanager hebben de bevoegdheid de inzet van Social Return middels het opvragen van contracten en loonstroken te verifiëren. De eventuele kosten voortvloeiend uit de verplichte medewerking hiertoe kunnen niet op de Opdrachtgever verhaald worden. Binnen een maand na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert de Opdrachtnemer ter accordering een eindrapportage aan de SR-functionaris.

In onvoorziene situaties treden de SR-functionaris en de Opdrachtnemer met elkaar in overleg.

## 2.13 Contractmanagement

Niet van toepassing.

## 2.14 Bewaartermijnen

Voor de bewaartermijn van de aanbestedingsdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Aanbestedingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

## 2.15 Betrokkenheid Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie (EU) is het de Aanbestedende Dienst niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen zoals bedoeld bij het tweede of derde punt omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Mocht gedurende de opdracht blijken dat dit wel het geval is, dan zal de opdracht ontbonden worden.

Ter bevestiging dient Bijlage 2.c ingediend te worden bij de inschrijving.

## Bijlage 10 Programma van Eisen

Eis	Algemene eisen
1.	Alle door Inschrijver overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een leverancier is aangeboden.
2.	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de in Bijlage 4 bijgevoegde Inkoopvoorwaarden. Dit betekent dat uitsluitend de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw Inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de Opdrachtgever zouden zijn.
3.	De Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het naleven van de wet- en regelgeving met betrekking tot de aanstelling, tewerkstelling, betrouwbaarheid, gedrag en andere relevante zaken van haar werknemers. Bij het niet naleven zijn de kosten voor boete, herstel, etc., inclusief de (imago)schade, voor rekening van de Opdrachtnemer.
4.	Social return maakt deel uit van uw inschrijving (paragraaf 2.12)
5.	De inschrijver heeft Nederlands als voertaal. Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen documenten moeten in de Nederlandse taal worden opgesteld, dan wel voorzien worden van een vertaling in de Nederlandse taal.
6.	Alle gesprekken die gevoerd zullen worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen kosteloos te zijn voor de Opdrachtgever en worden geacht bij de aangeboden tarieven te zijn inbegrepen.
7.	Gesprekken zullen, tenzij anders is overeengekomen, op een van de locaties van Veiligheidsregio Limburg-Noord gehouden worden.
8.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de planning, uitvoering en afstemming met de huidige accountant voor overdracht.
9.	Jaarlijks is er een evaluatiegesprek met betrekking tot de dienstverlening van de opdrachtnemer.
10.	De opdrachtnemer draagt zorg voor een vast aanspreekpunt evenals een vast controleteam. Wanneer kwaliteitsafspraken of planning in het geding zijn door (langdurige) afwezigheid van een of meer leden van het controleteam, dan zorgt de leverancier voor adequate en kwalitatief gelijkwaardige vervanging.

Eis	Commerciële eisen
11.	Opdrachtnemer is in staat om digitaal te factureren. (Door eventuele samenwerking met bijvoorbeeld <a href="https://econnect.eu/nl">https://econnect.eu/nl</a> bestaat de mogelijkheid om een account aan te maken zodat opdrachtnemer e-facturen kan versturen.) De Opdrachtnemer voldoet aan alle relevante wetgeving op het gebied van digitaal factureren (e-factureren).
12.	Opdrachtnemer stuurt achteraf een factuur/ deelfacturen, gebaseerd op geleverde diensten.
13.	Meerwerk (werkzaamheden die noodzakelijk zijn en binnen de Overeenkomst vallen) wordt gefactureerd op basis van de door de Inschrijver op het Prijzenblad aangeboden tarieven, zoals benoemd in tabel 2 van bijlage 11.
14.	Meerwerkuren binnen de reguliere dienstverlening, mogen alleen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gefactureerd worden.
15.	Extra opdrachten (werkzaamheden die op verzoek van de Opdrachtgever worden uitgevoerd en buiten de Overeenkomst vallen) worden gefactureerd op basis van de door de Inschrijver op het Prijzenblad aangeboden tarieven voor extra opdrachten. zoals benoemd in tabel 3 van bijlage 11.
16.	Extra opdrachten mogen alleen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gefactureerd worden. De extra opdrachten dienen separaat van de reguliere dienstverlening, op een aparte factuur, gefactureerd te worden.
17.	Op alle facturen dient het inkoopordernummer van VRLN te staan. Vóórdat de eerste factuur verstuurd wordt, is er overeenstemming tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de onderwerpen die minimaal op de factuur dienen te staan.  Op de factuur staan minimaal het overall totaalbedrag, de totaalbedragen, soort werkzaamheden en de periode vermeld.
18.	De Opdrachtgever is niet gehouden tot betaling van facturen die niet aan de vereisten voldoen.
19.	Uw Inschrijving bevat gespecificeerde all-in tarieven voor de gevraagde dienstverlening, conform de eisen die vermeld staan in dit Beschrijvend document en alle bijbehorende Bijlagen. De geoffreerde tarieven zijn gebaseerd op genoemde specificaties. Alle gegeven antwoorden betreffende de kwaliteitscriteria zijn onderdeel van de Inschrijving van de Inschrijver en zijn onderdeel van de aangeboden tarieven.
20.	De Opdrachtnemer zal voor diensten die niet zijn vermeld in het Beschrijvend document, de Opdrachtgever geen hogere tarieven in rekening brengen dan de gebruikelijke tarieven die de Opdrachtnemer hanteert voor overige afnemers van zijn diensten binnen de zakelijke markt.
21.	Inschrijver baseert de Inschrijving op een degelijke onderbouwing en op een in de praktijk op verantwoorde en professionele wijze haalbare, aantoonbare en controleerbare normstelling. In dat licht hanteert Inschrijver realistische prijzen.

22.	De Opdrachtnemer vrijwaart VRLN tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst (waaronder begrepen o.a. doch niet exclusief de bepalingen voortvloeiende uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) of andere toepasselijke regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens) en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.
<b>Eis</b>	<b>Certificerende functie (inclusief SiSa en WNT)</b>
23.	Inschrijver beschikt over een door de AFM afgegeven Wta-vergunning.
24.	De organisatie van de opdrachtnemer telt minimaal twee tekenbevoegde registeraccountants (RA's).
25.	<p>De door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, inclusief de daaropvolgende verslaglegging, moeten de planning van de opdrachtgever volgen. Dit alles binnen de in overleg vastgestelde tijdslijmieten in de planning &amp; control cyclus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interim Controle: Jaarlijks dient de interim controle uiterlijk in oktober-november plaats te vinden, de opdrachtgever ontvangt de definitieve management letter uiterlijk op 31 december van het te controleren boekjaar.</li> <li>• Jaarrekening Controle: Jaarlijks dient de accountantscontrole uiterlijk in februari plaats te vinden, de opdrachtgever ontvangt het rapport van bevindingen en/of het accountantsverslag uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de verspreiding van de jaarrekening.</li> </ul> <p>Deze termijnen kunnen nog worden aangepast afhankelijk van een nadere invulling van de planning &amp; control cyclus van de opdrachtgever.</p>
26.	De opdrachtnemer werkt met een elektronisch dossier waarin controlevastleggingen worden gedocumenteerd. De opdrachtgever kan via een portal gevraagde documentatie aanleveren.
	<b>Adviesfunctie</b>
27.	De natuurlijke advisering moet op eigen initiatief van de opdrachtnemer zonder aanvullende opdracht en kosten plaatsvinden.
28.	De opdrachtnemer geeft informatie over actuele onderwerpen aan de financiële medewerkers van de opdrachtgever.
	Einde

Vergadering van	: Algemeen Bestuur - reguliere vergadering
Kabinet	: Nee
Vergaderdatum	: 28 maart 2025
Auteur	: Smit, Charles Regisseur Crisisbeheersing Bevolkingszorg
Onderwerp	: Convenant calamiteitenzender L1
Bijlagen	: 1

### ***Aanleiding en korte samenvatting***

In het kader van onze wettelijke taken op het gebied van risicocommunicatie en crisiscommunicatie is een geactualiseerd convenant met de regionale media essentieel voor effectieve informatievoorziening tijdens calamiteiten.

### ***Beslispunten***

- 1. Het AB wordt geadviseerd om het convenant tussen veiligheidsregio's, provincie en regionale omroep vast te stellen.*

### ***Onderbouwing voorstel***

#### ***Argumenten:***

Het voorliggende convenant betreft een actualisatie van de bestaande overeenkomst voor calamiteitenzenders, die is aangepast aan het nieuwe landelijke format. De herziening brengt belangrijke verbeteringen aan in de huidige werkwijze. De praktische samenwerkingsafspraken zijn nu ondergebracht in een apart samenwerkingsdocument, wat de leesbaarheid en flexibiliteit ten goede komt.

Tevens is de beslissingsbevoegdheid voor het inschakelen van de calamiteitenzender verruimd. Naast de bestaande procedures kunnen nu ook de Voorzitter van de Veiligheidsregio en de Voorzitter van het Gemeentelijk Beleidsteam (GBT) de calamiteitenzender activeren. Bovendien is een nieuwe rol geïntroduceerd voor het Hoofd Crisiscommunicatie, die verantwoordelijk wordt voor de activering en contacten.

De communicatiemethodiek is gemoderniseerd door de oude contactformulieren te vervangen door een systeem van telefonische activering met een aanvullende e-mailbevestiging. Teletekst is komen te vervallen als informatiemedium, wat aansluit bij de huidige digitale communicatiestandaarden.

Het convenant is opgesteld in samenwerking met de Veiligheidsregio Limburg-Noord, Veiligheidsregio Zuid-Limburg, de Provincie Limburg en calamiteitenzender L1.

***Personele consequenties***

Er zijn geen consequenties voor de arbeidsvoorwaarden van medewerkers, en de voorgestelde wijzigingen leiden niet tot veranderingen in de formatie van de organisatie.

***Financiële consequenties***

Aan de implementatie van het vernieuwde convenant zijn geen extra kosten verbonden.

***Informatiemanagement***

Niet van toepassing.

***Communicatie***

Na de besluitvorming zal er een officieel tekenmoment worden georganiseerd, vergezeld van media-aandacht. De operationele wijzigingen zullen worden gedeeld met alle crisisfunctionarissen. Tevens zullen de nieuwe afspraken worden opgenomen in de reguliere opleidings- en oefenprogramma's.

***Ondernemingsraad (OR)***

Niet van toepassing.

***Vervolgprocedure***

Het convenant zal worden doorgeleid naar het Dagelijks Bestuur, vervolgens geagendeerd worden voor het Algemeen Bestuur, en ten slotte officieel worden ondertekend door alle betrokken partijen.

**Besluit**

**Paraaf ambtelijk secretaris:**

- Akkoord met voorstel
- Akkoord met voorstel met aantekening
- Niet akkoord met voorstel met aantekening

*Toelichting:*

# Convenant tussen veiligheidsregio's, provincie en regionale omroep L1 bij calamiteiten

## **Ondergetekenden,**

Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord, handelend als bestuursorgaan, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuur, de heer A. Scholten, hierna te noemen 'Veiligheidsregio Limburg-Noord';

en

Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg, handelend als bestuursorgaan, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuur, dhr. W.A.G. Hillenaar, hierna te noemen 'Veiligheidsregio Zuid-Limburg';

en

De Provincie Limburg, op grond van artikel 176 van de Provinciewet vertegenwoordigd door de commissaris van de Koning, de heer E.G.M. Roemer, hierna te noemen 'de provincie';

en

Stichting Omroep Limburg, vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder, de heer B. Eijssen, hierna te noemen 'de regionale omroep'.

## **Gelet op:**

- art. 7 en 39 van de Wet veiligheidsregio's
- art. 10 van het Besluit informatie inzake rampen en crises
- art. 6.26 eerste lid van de Mediawet 2008
- art. 2.88 eerste lid van de Mediawet 2008
- art. 3, tweede lid van het Uitvoeringsbesluit ex art. 173 Mediawet

## **Overwegende, dat:**

- partijen het wenselijk achten om samenwerkingsafspraken te maken, door middel van een convenant, met betrekking tot (de voorbereiding op) (dreigende) rampen en crises omdat:
  - veiligheidsregio's en haar gemeenten via hun eigen platforms (website, sociale media) de bevolking waarschuwen en informeren;
  - de regionale omroep via haar eigen platforms (televisie, radio, website, mobiele platforms) een onafhankelijke en betrouwbare partner is bij de informatievoorziening naar alle delen van de

- bevolking, die de berichtgeving van de veiligheidsregio('s) of de gemeente(n) wellicht niet of minder meekrijgen;
- de regionale omroep in geval van een (dreigende) gevaar voor de openbare veiligheid of de volksgezondheid, of in andere buitengewone omstandigheden, op verzoek van het bevoegd gezag, de uitzending van een radioprogramma van de regionale omroep mag onderbreken om het publiek te alarmeren en/of te waarschuwen en/of instrueren;
  - afstemming en samenwerking tussen de veiligheidsregio('s) en de regionale omroep in de incidentfase van belang is om te komen tot correcte berichtgeving;
  - partijen afspraken met betrekking tot de voornoemde samenwerking willen vastleggen in een provinciaal convenant om een kader te geven voor de uitwerking van de samenwerking op regionaal niveau;
  - *Samenwerkingsdocument veiligheidsregio's en regionale omroep* deel uitmaakt van het convenant, waarin de door de partijen uit te voeren acties en regionale procedures zijn opgenomen.
  - iedere partij zijn eigen verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden heeft op het gebied van rampenbestrijding en crisisbeheersing, die in de diverse (grond)wet- en regelgeving zijn vastgelegd en dat deze door dit convenant ongewijzigd blijven;

## ***Komen overeen als volgt:***

### **Algemeen**

#### ***Artikel 1 Doelen***

1. Het convenant beoogt:
  - a. een meer eenduidige samenwerking op de raakvlakken tussen informatievoorziening door het bevoegd gezag ten tijde van een (dreigende) ramp of crisis en de nieuws- en informatievoorziening door de regionale omroep;
  - b. het vastleggen van afspraken met betrekking tot de instelling en beëindiging van de regionale omroep als calamiteitenzender, ex. artikel 6.26, eerste lid van de Mediawet 2008;
2. Het als Bijlage 1 bij dit convenant gevoegde *Samenwerkingsdocument veiligheidsregio's en regionale omroep* biedt ruimte voor maatwerkafspraken tussen de partijen;
3. Partijen vergroten de kennis van elkaars organisatie en processen en komen tot daadwerkelijke samenwerking inzake (de voorbereiding op) de crisisbeheersing.

### **Afspraken per proces**

#### ***Artikel 2 Bereikbaarheid***

1. De veiligheidsregio's en de regionale omroep hebben afspraken gemaakt over:
  - a. wederzijdse bereikbaarheid en beschikbaarheid ten behoeve van informatievoorziening naar de bevolking en inschakelen als calamiteitenzender;
  - b. procedures ten aanzien van noodcommunicatie;

Deze afspraken zijn opgenomen in het als Bijlage 1 bij dit convenant gevoegde *Samenwerkingsdocument veiligheidsregio's en regionale omroep*.



2. De veiligheidsregio's en de regionale omroep zorgen ervoor dat crisisfunctionarissen te allen tijde over de juiste (bereikbaarheids)gegevens beschikken en dragen zorg voor goed beheer van de aan hen verstrekte gegevens.
3. In geval van een regiogrensoverschrijdend incident, waarbij meerdere veiligheidsregio's betrokken zijn, organiseert de bronregio, indien gewenst, voor de regionale omroep één aanspreek- en coördinatiepunt vanuit de verschillende veiligheidsregio's.

### **Artikel 3 Informatievoorziening naar de bevolking**

1. De regionale omroep draagt in haar informatievoorziening naar de bevolking zorg voor het regelmatig updaten van de officiële berichtgeving van de gemeente en/of veiligheidsregio en herhaalt eerdere berichtgeving voor zover deze actueel is.
2. Bij contacten met de media (woordvoering, persstatement, persconferentie) gaat de functie van regionale omroep zo veel mogelijk vóór op de andere mediacontacten. De regionale omroep kan bij contacten met de media een centrale rol krijgen. Ze krijgt bij een videoverslag van live persconferenties een 'poolfunctie' voor andere media; andere media mogen de persconferentiebeelden van de regionale omroep kosteloos gebruiken.
3. De veiligheidsregio gebruikt voor de officiële berichten zoveel mogelijk kernachtige teksten, die ook geschikt zijn voor gebruik op de aanbodkanalen van de omroepen.

### **Artikel 4 Vrije nieuwsgaring**

1. Onverminderd het recht op vrije nieuwsgaring en de erkenning daarvan, stelt de regionale omroep gedurende de acute incidentfase de dienstverlening aan het publiek en de veiligheidsregio voorop. Indien de regionale omroep constateert dat de officiële berichtgeving niet strookt met de journalistieke bevindingen van de regionale omroep, dan wordt dit gemeld bij het aanspreekpunt van de veiligheidsregio. Partijen hebben hierdoor de mogelijkheid om de berichtgeving en bevindingen te verifiëren en binnen hun eigen verantwoordelijkheid desgewenst aan te passen.
2. Bovenstaande laat onverlet dat de regionale omroep de bevolking kan informeren over (feitelijke) bevindingen ter plaatse, ook indien deze conflicteren met de boodschap die namens het bevoegd gezag wordt uitgezonden.

### **Artikel 5 Instelling en beëindiging van de regionale omroep als calamiteitenzender**

1. Indien er sprake is van een dreigend gevaar voor de openbare veiligheid of de volksgezondheid of in andere buitengewone omstandigheden, kan de regionale omroep als calamiteitenzender functioneren.
2. De radiozender van de regionale omroep is daartoe permanent beschikbaar om in bijzondere omstandigheden één of meer mededelingen van het bevoegd gezag van de veiligheidsregio ongewijzigd en integraal uit te zenden. De regionale omroep zal ook de andere relevante aanbodkanalen, zoals televisie, website en apps inzetten bij de invulling van de calamiteitenzender.
3. Het instellen van de regionale omroep als calamiteitenzender geschiedt op (telefonisch) verzoek van het bevoegd gezag van de veiligheidsregio of een door hem aangewezen gemandateerde. Het bevoegd gezag van de veiligheidsregio bevestigt vervolgens de opdracht met een door hem of namens hem ondertekend e-mail bericht aan de regionale omroep.

4. Het doen uitzenden van een dringende mededeling wordt steeds voorafgegaan door een door de regionale omroep verzorgde aankondiging waaruit duidelijk blijkt door of namens wie een mededeling wordt verstrekt. Ook in de afkondiging van een mededeling wordt de afzender duidelijk vermeld.
5. Het bevoegd gezag van de veiligheidsregio levert eventueel vertalingen van mededelingen ten behoeve van niet- of slecht Nederlandssprekende inwoners van het gebied bij de regionale omroep aan.
6. De veiligheidsregio wijst een functionaris aan die als vast aanspreekpunt voor de regionale omroep fungeert. De regionale omroep wijst een medewerker aan die als vast aanspreekpunt voor de veiligheidsregio fungeert. Het vaste aanspreekpunt zal namens het bevoegd gezag de regionale omroep zo snel als mogelijk en periodiek informeren over de bestrijding van de ramp of de calamiteit. Bij het inschakelen van de regionale omroep als calamiteitenzender worden hierover afspraken gemaakt.
7. De status van calamiteitenzender als bedoeld in lid artikel 7 lid 3, duurt voort totdat deze status formeel wordt beëindigd door het bevoegd gezag dat de opdracht heeft verstrekt om te fungeren als calamiteitenzender.
8. De procedures en contactpunten voor instellen en beëindiging van de status als calamiteitenzender worden nader uitgewerkt in het als Bijlage 1 bij dit convenant gevoegde *Samenwerkingsdocument veiligheidsregio's en regionale omroep*.

## **Uitwerking**

### **Artikel 6 Informatievoorziening**

1. Partijen informeren elkaar over en weer over relevante zaken en ontwikkelingen die voor de samenwerking van belang kunnen zijn;
2. Partijen zijn verantwoordelijk voor de implementatie van het convenant binnen de eigen organisatie en het eigen netwerk.
3. Indien er naar aanleiding van een incident behoefte is om een incident over en weer te evalueren, kunnen de afdeling crisiscommunicatie van de veiligheidsregio en de hoofdredactie van de regionale omroep met elkaar contact opnemen. Beide bepalen hun eigen afvaardiging t.b.v. de evaluatie.
4. Partijen tonen zich over en weer bereid om een bijdrage te leveren aan het vakbekwaam worden en blijven van elkaars sleutelfunctionarissen.

### **Artikel 7 Kostenverdeling**

De veiligheidsregio en de regionale omroep dragen elk hun eigen kosten met betrekking tot de uitvoering van de afspraken die voortvloeien uit dit convenant, tenzij anders wordt overeengekomen.

### **Artikel 8 Aanvang, duur en beëindiging van het convenant**

1. Dit convenant treedt in werking na ondertekening door alle in dit document genoemde partijen en geldt voor onbepaalde tijd.
2. Het convenant kan door elk der partijen onder opgave van redenen die een opzegging kunnen rechtvaardigen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden, schriftelijk worden opgezegd.
3. Het convenant vervangt het Convenant calamiteitenzender 1 december 2011, welke hierbij wordt opgezegd met wederzijds goedvinden.

4. Iedere vijf jaar, of eerder indien hiertoe aanleiding is, wordt de actualiteitswaarde van het convenant door de partijen beoordeeld.

#### **Artikel 9 Bijlagen**

Aan deze overeenkomst is de volgende bijlage gehecht: *Samenwerkingsdocument veiligheidsregio's en regionale omroep*. Deze bijlage maakt deel uit van deze overeenkomst. Ingeval van strijdigheid tussen het bepaalde in de bijlage en de overeenkomst prevaleert de overeenkomst.

## Ondertekening

*Aldus overeengekomen op en in viervoud ondertekend te*

[Plaats], [datum]

Veiligheidsregio Limburg-Noord,  
namens deze,  
de heer A. Scholten  
Voorzitter van Veiligheidsregio Limburg-Noord

[Plaats], [datum]

Veiligheidsregio Zuid-Limburg,  
namens deze,  
de heer W.A.G. Hillenaar  
Voorzitter van Veiligheidsregio Zuid-Limburg

[Plaats], [datum]

Provincie Limburg,  
namens deze,  
de heer E.G.M. Roemer  
Commissaris van de Koning  
In de provincie Limburg

[Plaats], [datum]

Stichting Omroep Limburg,  
namens deze,  
de heer B. Eijssen  
Directeur-Bestuurder

## Bijlage 1: Samenwerkingsdocument veiligheidsregio's en regionale omroep



---

### ***Samenwerkingsdocument veiligheidsregio's en regionale omroep***

#### **Contactgegevens regionale omroep:**

Tijdens kantoortijden 9.00-18.00 uur: samensteller nieuws, 043-8506058

Buiten kantoortijden 18.00-09.00 uur: calamiteitenpiket, 06-23947127 (wordt doorgeschakeld naar dienstdoende piketchef)

#### **Contactgegevens veiligheidsregio's piket:**

Veiligheidsregio Limburg-Noord, bereikbaar via het nummer van de HCC: 077-2061251.

Veiligheidsregio Zuid-Limburg, bereikbaar via het nummer van de HCC: 088-4507253.

E-mailadres van de veiligheidsregio wordt telefonisch doorgegeven.

Afwijken van het vaste nummer van de veiligheidsregio blijft mogelijk. De veiligheidsregio geeft dan tijdens het incident het juiste nummer door aan L1.

#### **Activatie van calamiteitzender**

1. Het activeren van de calamiteitzender gebeurt als volgt:
  - a. Het besluit om de calamiteitzender in te zetten wordt genomen door de hoogst leidinggevende van het incident.
  - b. De HCC (het hoofd crisiscommunicatie) is verantwoordelijk voor de activering van de calamiteitzender en doet dit telefonisch.
2. Het vaste telefoonnummer van de veiligheidsregio wordt gebruikt voor het verifiëren van informatie van beide partijen en voor het checken van tegenstrijdige informatie; het nummer is nadrukkelijk niet bedoeld voor vrije nieuwsgaring.
3. De veiligheidsregio zorgt voor een speciaal voor dit doel aangestelde woordvoerder voor de calamiteitzender. In onderling overleg bepalen de woordvoerder van de veiligheidsregio en de nieuwsverantwoordelijke van L1 de frequentie van de live updates van de situatie. In hun overwegingen betrekken zij de beschikbaarheid van nieuwe informatie, veranderende omstandigheden en de (verwachte) duur van de crisis.

5. Na elke update verwijzen de presentatoren van L1 naar de kanalen (website) van de veiligheidsregio, waar alle officiële informatie terug te lezen is.
6. De woordvoerder calamiteitenzender van de veiligheidsregio is niet dezelfde persoon als de perswoordvoerder van de veiligheidsregio.
7. Het opstarten van de calamiteitenzender duurt -zeker in de nachtelijke uren- enige tijd i.v.m. het opkomen van radiopresentator. Terwijl de behoefte aan communicatie juist de eerste minuten na het afgaan van de WAS-palen cruciaal is.  
L1 zorgt voor een algemeen calamiteitenbericht dat de presentatoren vanuit thuis in de uitzending kunnen plaatsen. Deze boodschap is binnen enkele minuten in de lucht, terwijl in de tussentijd de presentator naar de studio gaat.

De standaard boodschap die gebruikt wordt is:

*“Dit is L1 met een bericht van de veiligheidsregio. Er is een calamiteit: hoort u het sirenealarm, ga dan naar binnen, sluit ramen en deuren en zet de ventilatie uit.  
L1 radio wordt zo spoedig mogelijk actief als calamiteitenzender.”*

8. De intentie is, daar waar mogelijk, ook *visual radio* (radio-uitzending die tegelijk op tv is te zien) in te zetten als ondersteuning van de calamiteitenzender. Dit zal door L1 per geval bekeken worden.

### **Inzet 112-pagina Teletekst**

De 112-pagina van Teletekst zal alleen nog maar gebruikt worden als doorverwijsmiddel. De pagina zal gevuld worden met een standaardtekst die verwijst naar L1 en de website van de veiligheidsregio voor meer informatie. De pagina zal dus niet meer gevuld worden met specifieke informatie ten tijde van een incident.

De standaard boodschap die gebruikt wordt is:

*“Indien er een calamiteit aan de hand is in uw omgeving wordt u door de hulpdiensten gewaarschuwd. Volg dan L1 als calamiteitenzender en kijk voor meer informatie op de website van Veiligheidsregio Limburg Noord ) of op de website van Veiligheidsregio Zuid-Limburg ([www.vrzl.nl](http://www.vrzl.nl)).*”

### **Algemene afspraken**

De veiligheidsregio zal L1 en de Provincie Limburg jaarlijks betrekken bij een oefening waarbij de calamiteitenzender zal worden ingezet.

Teneinde de medewerkers van L1 beter op de hoogte te brengen van de werking van de veiligheidsregio, zal jaarlijks een workshop georganiseerd worden.

Daarnaast zullen er halfjaarlijkse bijeenkomsten door de veiligheidsregio geïnitieerd worden, waarbij gezamenlijke onderwerpen aan bod kunnen komen.

Vergadering van	:	Algemeen Bestuur - reguliere vergadering
Kabinet	:	Nee
Vergaderdatum	:	28 maart 2025
Auteur	:	Smits, Stef
Onderwerp	:	Herziening handreiking 'evenementenveiligheid- en gezondheid'
Bijlagen	:	1

### ***Aanleiding en korte samenvatting***

In 2018 hebben de veiligheidsregio's Limburg-Noord en Zuid-Limburg een handreiking 'evenementenveiligheid en -gezondheid' opgesteld. In deze handreiking zijn de werkafspraken op het gebied van evenementenadvisering tussen de gemeenten, veiligheidsregio's en politie vastgelegd. Door de jaren heen heeft evenementenveiligheid zich ontwikkeld. Daarmee zijn in de praktijk ook nieuwe werkafspraken ontstaan. Daarom is het noodzakelijk om de handreiking te herzien. Daarnaast zijn begin februari jongstleden met vergunningverleners van de gemeenten de aangeboden documenten van de consultatie doorgelopen. Op basis hiervan zijn de behandelscan en het format veiligheidsplan nog op onderdelen aangepast. Tevens is met de provincie Limburg het algemene document van de bouwstenen ter kennisgeving besproken. Het document is op 28 maart jl. geagendeerd ter bespreking in het overleg van de bestuurscommissie Veiligheid.

De belangrijkste wijziging ten opzichte van de handreiking van 2018 is dat het huidige document de bouwstenen veiligheid en gezondheid voor het evenementenbeleid beschrijft. Deze bouwstenen kunnen rondom een evenementenaanvraag veelal flexibel worden gebruikt, waardoor nu maatwerk centraal staat. In de definities van de bouwstenen worden de werkafspraken vastgelegd. De tools\* moeten de gemeenten helpen bij het efficiënt uitvoeren van de bouwsteen. Deze tools zijn dynamisch waardoor deze op basis van evaluatie kunnen worden aangepast.

### ***Beslispunten***

Instemmen met het voorliggende document 'Bouwstenen veiligheid en gezondheid voor het evenementenbeleid'

### ***Vervolprocedure***

Na vaststelling worden de bouwstenen en de bijhorende tools tijdens 'LEO LIVE' op 16 april 2025, in een bijeenkomst voor functionarissen van de hulpdiensten en gemeenten met evenementen in de portefeuille, gepresenteerd. Na deze presentatie worden het document en de tools op onze website geplaatst, gedeeld met onze partners en wordt er aandacht op de social media van de Veiligheidsregio Limburg-Noord gegeven.

### ***Bijlagen***

1. Bouwstenen veiligheid en gezondheid voor het evenementenbeleid



**Besluit**

**Paraaf ambtelijk secretaris:**

- Akkoord met voorstel
- Akkoord met voorstel met aantekening
- Niet akkoord met voorstel met aantekening

*Toelichting:*



# Bouwstenen

veiligheid en gezondheid voor het  
evenementenbeleid



**veiligheidsregio**  
limburg-noord

**POLITIE**

## Inleiding

In Noord- en Midden-Limburg worden jaarlijks duizenden evenementen georganiseerd; van klein tot groot. Ieder evenement is verschillend: het heeft een uniek bezoekers-, deelnemers-, activiteiten- en ruimtelijk profiel. Daarmee heeft ieder evenement ook zijn eigen risico's.

Om deze risico's te minimaliseren, heeft iedere partij zijn eigen verantwoordelijkheid. De organisator is verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen ten aanzien van het evenement. De burgemeester is, als bevoegd gezag, degene die de vergunning verleent en toeziet op een juiste uitvoering van de vergunningsvoorwaarden. De hulpdiensten en Veiligheidsregio Limburg-Noord (hierna: adviesdiensten) geven advies aan de gemeente over de door de organisator te nemen maatregelen ten aanzien van het evenement. Daarbij hebben zij belang bij volledig- en juistheid van de (veiligheids- en gezondheids)planvorming van een evenement om haar operationele functionarissen te informeren.

Om te zorgen dat iedere partij zijn eigen verantwoordelijkheid kan nemen, is het belangrijk dat iedere partij zijn positie in het vergunningverleningsproces krijgt en inneemt. Dit kan alleen als duidelijke afspraken over ieders rol in het vergunningsverleningsproces zijn gemaakt. Dit document biedt bouwstenen aan om te zorgen dat iedere gemeente haar vergunningsverleningsproces in kan richten, zodat iedere partij haar eigen verantwoordelijkheid kan nemen.

Naast deze bouwstenen is het van belang om met elkaar kennis te maken en kennis te delen. Daarvoor is het van belang dat met name Veiligheidsregio Limburg-Noord haar rol als netwerkplatform inneemt. Dit doet zij op het gebied van evenementenveiligheid en -gezondheid onder andere met de netwerkevenementen genaamd 'LEO LIVE' en het ontwikkelen van informatie(kaarten) en tools.

Met deze bouwstenen en het kennis maken en delen wordt één gezamenlijk doel nagestreefd:  
**Succesvolle, veilige en gezonde evenementen in Noord- en Midden-Limburg**

## Status

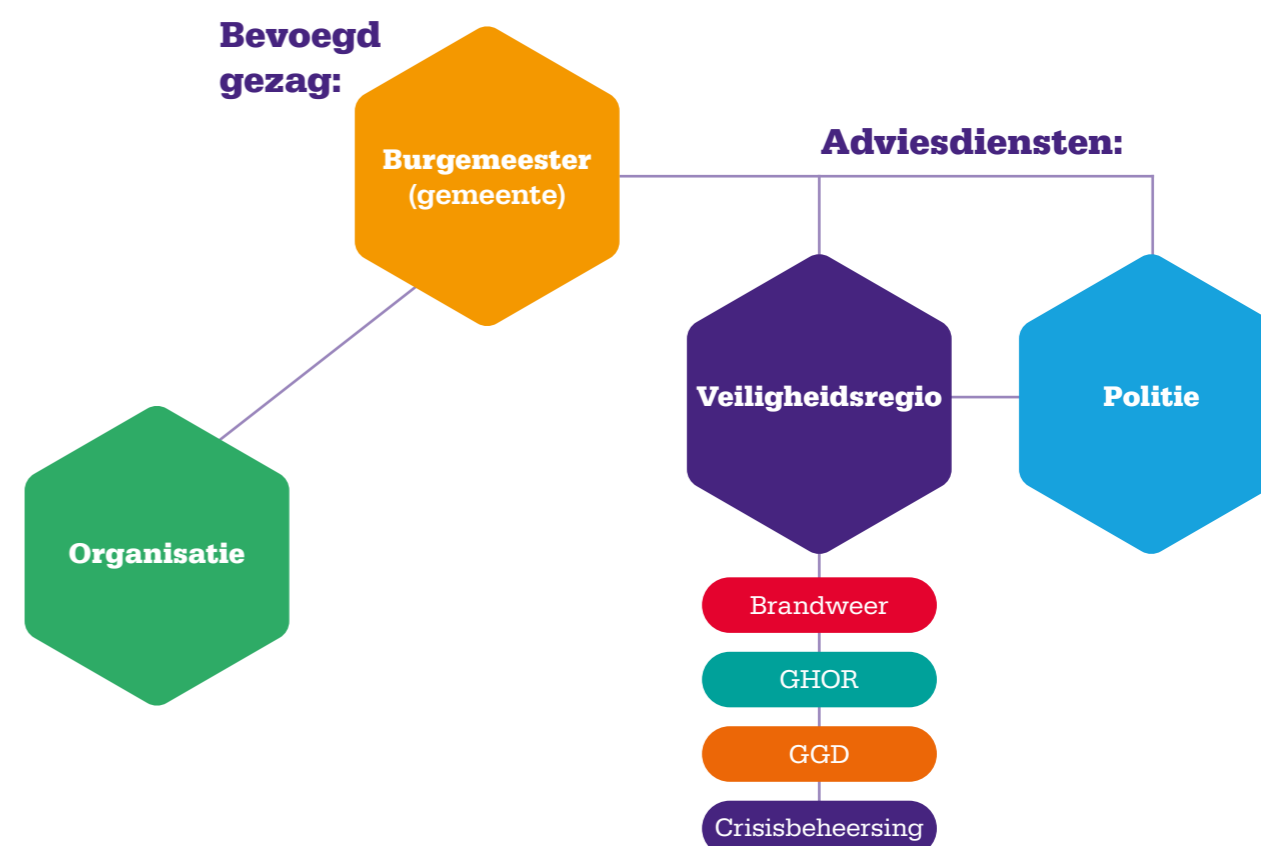
Dit document kent de status van een dynamisch document in de gemeenten in Noord- en Midden-Limburg. Het aanreiken van de mogelijke en verplichte bouwstenen bij het vergunningsverleningstraject van evenementen moet bijdragen aan een efficiënt en zorgvuldig traject. De bouwstenen bieden een basis voor de gemeenten waarop zij hun eigen evenementenbeleid kunnen inrichten. Daarbij is het belangrijk te benoemen dat Veiligheidsregio Limburg-Noord en politie regionaal zijn georganiseerd. Het gebruiken van bouwstenen met een duidelijke definitie moet voorkomen dat in de vijftien (15) gemeenten in Noord- en Midden-Limburg individuele werkafspraken ontstaan.

## Beheer document

De evenementenwereld is constant in ontwikkeling. Nieuwe en andere inzichten ontstaan continu. Met dit gegeven moet dit document worden gezien als een dynamisch document. Het beheer van het document en de inhoud van de bijlagen ligt bij Veiligheidsregio Limburg-Noord.

## Leeswijzer

Allereerst worden de uitgangspunten van de bouwstenen besproken. Daarna wordt het kennismaken en kennis delen besproken. Als laatste worden de bouwstenen die in het vergunningsverleningstraject bij een evenement kunnen worden gebruikt uitgewerkt.



## Uitgangspunten

- De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van een evenement. Ook voorziet de organisator er in om de impact van een evenement voor de omgeving te beperken.
- De burgemeester is verantwoordelijk voor het toezicht op en handhaving van de openbare orde en veiligheid bij een evenement op basis van art. 172 en art. 174 Gemeentewet.
- In de Algemene plaatselijke verordening (APV) van iedere gemeente zijn regels ten aanzien van de openbare orde en veiligheid opgenomen. Daarin kunnen ook regels zijn opgenomen in het kader van het evenementenbeleid. Deze regels gaan vóór de afspraken zoals deze in de bouwstenen zijn opgenomen.
- De veiligheidsregio is op basis van de art. 10 Wet veiligheidsregio's bevoegd tot het adviseren van het bevoegd gezag over risico's van branden, rampen en crises in of bij krachtens de wet aangewezen gevallen alsmede in gevallen die in het beleid zijn bepaald. Deze adviesbevoegdheid strekt zich ook uit tot het adviseren van de burgemeester als verantwoordelijk vergunningverlener van evenementen.
- De politie moet op basis van art. 3 Politiewet de gemeente adviseren over evenementenveiligheid.
- Vergunningen en ontheffingen van het bevoegd bezag zijn belangrijke instrumenten om eisen te stellen aan de organisator van een evenement. Ook kan de gemeente in lokaal (evenementen)beleid kaders en eisen stellen aan evenementenveiligheid.
- De gemeente kan gevraagd én ongevraagd advies krijgen van de verschillende adviesdiensten.
- De gemeente is eigenaar en regisseur van het vergunningstraject voor evenementen.

## Kennismaken en kennis delen

Het is belangrijk dat functionarissen die evenementenveiligheid en –gezondheid in hun portefeuille hebben, met elkaar kennismaken en kennis delen. Alleen door het kennismaken, kan kennis met elkaar worden gedeeld. Deze kennisdeling van en over evenementen is niet alleen waardevolle kennis voor de functionaris, maar ook handig voor het vergunningsverleningsproces van de verschillende gemeenten.

De netwerkevenementen van 'LEO LIVE' bieden een platform voor het kennismaken tussen betrokken functionarissen en om kennis te delen. Deze evenementen worden idealiter tweemaal per jaar door Veiligheidsregio Limburg-Noord georganiseerd. Daar staat, naast het kennismaken en kennis delen, ook het gebruiken van deze kennis centraal.

Naast deze regionale netwerkevenementen, bieden ook de provinciale netwerkevenementen met de functionarissen van de Zuid-Limburgse gemeenten en Veiligheidsregio Zuid-Limburg een platform om met elkaar kennis te maken en kennis te delen. Deze provinciale bijeenkomsten worden idealiter tweemaal per jaar door Veiligheidsregio Limburg-Noord en Zuid-Limburg georganiseerd.

Om te zorgen voor kennisdeling, zorgt Veiligheidsregio Limburg-Noord voor ontwikkeling en verspreiding van de door haar opgestelde informatiekaarten. Deze informatiekaarten bevatten voor zowel organisatoren als de gemeenten begrijpbare handvatten voor het organiseren van veilige en gezonde evenementen. Daarnaast zorgt zij voor het ontwikkelen en verspreiden van tools die het vergunningsverleningsproces efficiënter kunnen laten verlopen.



## Colofon

**Auteurs:** Ante Wijnands en Stef Smits

Ter consultatie aangeboden aan:

**Gemeenten:** Mook en Middelaar, Bergen, Gennep, Venray, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo, Beesel, Leudal, Nederweert, Weert, Roermond, Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen

**Veiligheidsregio:** Zuid-Limburg en meldkamer Limburg

**Politie:** basisteams en conflict en crisisbeheersing, eenheid Limburg

**Jaar van uitgave:** 2025

Heeft u suggesties, opmerkingen of vragen neem dan contact op met het evententeam van Veiligheidsregio Limburg-Noord via [evenemententeam@vrln.nl](mailto:evenemententeam@vrln.nl).



# Bouwstenen veiligheid en gezondheid voor het evenementenbeleid

Het vergunningsverleningstraject is uit verschillende stappen opgebouwd. In dit traject is het verlenen van de vergunning voor het evenement een centrale stap. Dit gebeurt over het algemeen bij een positief advies vanuit de adviesdiensten. Om het traject efficiënt te laten verlopen is het van belang om maatwerk per vergunningsaanvraag te bieden. Dit kan door extra ondersteunende stappen in het vergunningsverleningstraject te zetten of om juist enkele ondersteunende stappen over te slaan. Deze ondersteunende stappen worden verder 'bouwstenen' genoemd.

Daarnaast zijn er een aantal ondersteunende stappen die bijdragen aan het informeren en voorbereiden van de crisisorganisatie van de hulpdiensten en Veiligheidsregio Limburg-Noord. Ook deze ondersteunende stappen worden verder 'bouwstenen' genoemd.

## Bouwsteeneigenaar in kleur

- Gemeente
- Organisator
- VRLN
- Politie
- O Optioneel
- V Verplicht
- OB Optioneel bij behandelclassificatie B
- VC Verplicht bij behandelclassificatie C





Organisator

### Vooraankondiging

In sommige gemeenten is het mogelijk of verplicht om een vooraankondiging in het jaar voorafgaand van het evenement te doen. Een vooraankondiging heeft als doel om te zorgen voor een evenredige verdeling van evenementen over de dagen, conflicterende evenementen te voorkomen en vroegtijdig evenementen te toetsen aan de (gemeentelijke) beleidskaders. De vooraankondiging dient door de organisator te worden gedaan.

Iedere gemeente geeft op zijn eigen manier invulling aan het doen van een vooraankondiging. In de basis wordt bij het doen van een verplichte vooraankondiging een reservering voor het evenement op de evenementenkalender van de gemeente geplaatst. Bij een niet-verplichte vooraankondiging is dit ter kennisgeving. Het voordeel hiervan is dat een vooroverleg eerder kan worden opgestart.

Veiligheidsregio Limburg-Noord vraagt ieder jaar in de tweede helft van december een lijst van deze vooraankondigingen bij de gemeenten op. Hierdoor ontstaat een lijst van voorziene evenementen in Noord- en Midden-Limburg, waarop een indicatie van een capaciteitsplanning kan worden gemaakt.



Gemeente

### Vooroverleg

Bij sommige evenementen, in het bijzonder bij nieuwe evenementen, is het voor de organisator prettig om haar plannen met de gemeente, Veiligheidsregio Limburg-Noord en de politie te bespreken. Op deze manier kunnen vroegtijdig eventuele knelpunten of ontbrekende informatie in de planvorming worden gesignaleerd. Dit betekent dat er wordt meegedacht in oplossingsrichtingen, maar dat er geen inhoudelijk advies wordt afgegeven. Het vooroverleg kan daarmee bijdragen aan een efficiënt vergunningverleningstraject.

De gemeente is in de basis de actor die een vooroverleg inplant, na overleg met de organisator. Maar vanzelfsprekend kan de organisator de gemeente verzoeken om een vooroverleg in te plannen. Dit inplannen gebeurt in beginsel tijdens het reguliere evenementenoverleg.



Gemeente

### Evenementenoverleg

Een evenementenoverleg is een overleg waarin de gemeente en de adviesdiensten met elkaar sparren over evenementen en de onderlinge samenwerking evalueren. Het is aan te bevelen dat er structureel een evenementenoverleg door de gemeente wordt gepland.

Het evenementenoverleg kan meteen dienen als een overleg om een organisator voor een vooroverleg of een evaluatie uit te nodigen.



Organisator

### Evenementenaanvraag

De organisator van een evenement dient een aanvraag voor een evenementenvergunning in bij de gemeente middels een aanvraagformulier. Daarbij voegt de organisator de relevante planvorming en documenten toe.

Het soort planvorming dat een organisator moet aanleveren is afhankelijk van de behandelclassificatie van het evenement. De gemeente kent deze behandelclassificatie aan het evenement toe. Er zijn een vijftal classificaties:

- Meldingsvrij evenement
- Meldingsplichtig evenement
- A-evenement: regulier evenement
- B-evenement: aandacht evenement
- C-evenement: risicovol evenement

Als hulpmiddel voor de inschaling in een behandelclassificatie kan de behandelscan worden gebruikt. Bij iedere behandelclassificatie zitten andere voorwaarden aan de aan te leveren planvorming. Vanaf in ieder geval een B-evenement moeten minimaal een plattegrond en veiligheidsplan worden aangeleverd. Het is mogelijk dat aanvullende planvorming zoals bijvoorbeeld een verkeersplan/mobiliteitsplan, zorgplan of beveiligingsplan worden gevraagd. Deze planvorming is noodzakelijk voor afwegingen door de gemeente en de adviesdiensten. Daarnaast worden deze uiteindelijk ook onderdeel van de vergunning.

Voor de adviesdiensten is het van belang dat deze planvorming voldoet aan de indieningsvereisten zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving, zoals bijvoorbeeld de 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' (BGBOP), 'Hygiëne richtlijnen voor evenementen' en 'Veldnorm Evenementenzorg' (VNEZ). Hierdoor kan het adviestraject efficiënt verlopen. De gemeente moet erop toezien dat planvorming voldoet aan de indieningsvereisten.

De gemeenten zijn gehouden aan de termijnen voor het afhandelen van een vergunningsaanvraag, zoals deze in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) zijn vastgelegd. Daarmee kunnen de behandeltermijnen van iedere behandelclassificatie per gemeente verschillen.



Gemeente

### Multidisciplinaire scenario-analyse

Een **multidisciplinaire scenario-analyse** is een instrument waarmee de gemeente zich actief kan vergewissen dat de organisator van het evenement de risico's kent en deze zodanig beheerst dat de veiligheid en gezondheid niet in gevaar komt. De scenario-analyse maakt risico's inzichtelijk, schat de impact van de risico's in en er wordt beoordeeld of de maatregelen van de organisator in verhouding staan tot de risico's. De gemeente kan op basis van de scenario-analyse eventueel de organisator verzoeken om aanvullende maatregelen te nemen. Deze worden verwerkt in de planvorming.

Deze multidisciplinaire scenario-analyse wordt onder regie van de gemeente samen met de adviesdiensten en de organisatie uitgevoerd. Bij voorkeur gebeurt dit tijdens een evenementenoverleg.



Gemeente

### Adviesvraag aan adviesdiensten

Nadat de gemeente de planvorming van het evenement op volledigheid en de indieningsvereisten heeft gecontroleerd, stuurt zij deze door aan de adviesdiensten. De adviesdiensten hebben vanaf de werkdag na het versturen van de planvorming tien (10) werkdagen om de gemeente van advies te voorzien.

De gemeente stuurt iedere evenementenaanvraag die zij als een B-evenement of C-evenement heeft geclassificeerd voor een adviesvraag door aan de adviesdiensten. Een meldingsvrij, meldingsplichtig of A-evenement stuurt zij in principe niet door aan de adviesdiensten. Bij een concrete vraag kan de gemeente deze tijdens een evenementenoverleg voorleggen aan de adviesdiensten. Dit kent niet de status van een advies, maar van collegiaal sparren.

Het kan voorkomen dat de gemeente eerder dan de tien (10) werkdagen een advies wil van de adviesdiensten. Dan kan in onderling overleg met de adviseurs van de adviesdiensten aan de gemeente worden bekeken of dit haalbaar is in zowel tijd als in werkdruk.



VRLN  
Politie

### Advies van de adviesdiensten

Binnen tien (10) werkdagen komen de adviesdiensten met een advies op basis van de door de gemeente aangeleverde planvorming. De conclusie van dit advies kunnen een vijftal adviezen zijn:

- Niet compleet: noodzakelijke planvorming ontbreekt.
- Verzoek om aanvullende gegevens: er zijn vragen en/of gegevens ontbreken, deze moeten worden beantwoord/aangeleverd alvorens een advies kan worden gegeven.
- Niet akkoord: er wordt geadviseerd om niet akkoord te gaan met de planvorming vanwege in het advies nader omschreven redenen.
- Akkoord onder voorwaarden: in de planvorming moeten elementen worden aangepast, maar deze zijn niet zwaarwegend genoeg om een 'niet akkoord' te adviseren.
- Akkoord: er zijn voor de adviesdiensten geen bezwaren voorzien op basis van de planvorming, waardoor ze adviseren akkoord te gaan met de planvorming.

Na het geven van een advies wordt de zaak in het zaakstelsel van de adviesdiensten afgesloten. Dit betekent dat bij een adviesvraag voor hetzelfde evenement door de gemeente een volledig nieuwe adviesvraag dient te worden gedaan.



Gemeente

### De vergunning

De burgemeester neemt als bevoegd gezag namens de gemeente een besluit over het verlenen van een vergunning voor het evenement. Alvorens de burgemeester dit doet, neemt hij de adviezen van de adviesdiensten in overweging.

Wanneer er bezwaren zijn van de adviesdiensten en de burgemeester toch besluit om een vergunning te verlenen, stelt hij daarvan de adviseurs van de adviesdiensten schriftelijk op de hoogte.

Aan de vergunning kunnen nadere voorschriften worden verbonden om het evenement te reguleren. Met het verlenen van deze vergunning accepteert de burgemeester, als bevoegd gezag, de restrisico's van het evenement. Dat doorgaans de vergunningverlening gemandateerd is binnen de ambtelijke gemeentelijke organisatie, neemt niet weg dat de burgemeester verantwoordelijk blijft.

Een burgemeester kan ervoor kiezen om een meerjarige vergunning af te geven. Als een burgemeester hiervoor kiest, dan is het aan te bevelen dat dit alleen voor een evenement met een behandelclassificatie 'A' gebeurt en aan in de [bijlage](#) opgenomen randvoorwaarden voldoet.

Binnen zes (6) weken na bekendmaking van het besluit, kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen en een voorlopige voorziening aanvragen. Een bezwaar schort de werking van een besluit niet op. De uitkomst van de voorlopige voorziening kan betekenen dat een besluit wordt opgeschort.

Een burgemeester behoudt het recht om, als daartoe aanleiding is, de vergunning te weigeren, in te trekken of te voorzien van beperkingen en aanvullende vergunningsvoorschriften. Dit kan alleen als er sprake is van nieuwe informatie of gewijzigde omstandigheden die vooraf niet te voorzien waren.

De verleende vergunning wordt gedeeld met de adviesdiensten via de met adviseurs gemaakte afspraken. Het is raadzaam deze vergunning ook te delen met de gemeentelijke toezichthouders. Zij zijn immers de primaire toezichthouders van de afgegeven evenementenvergunning.



VRLN  
Politie

### Informatievoorziening voor en naar operationele functionarissen

Het is belangrijk dat de operationele functionarissen van Veiligheidsregio Limburg-Noord en de politie de planvorming van het evenement ter beschikking hebben. Mocht er zich een calamiteit op of rondom het evenement voordoen, dan draagt het hebben van deze planvorming bij aan het bestrijden van de calamiteit.

Veiligheidsregio Limburg-Noord voorziet de brandweer, ambulancezorg, meldkamer en haar eigen crisisorganisatie van de planvorming. De politie voorziet haar organisatie van de planvorming.



Gemeente  
VRLN  
Politie

### Doorleefsessie

Een doorleefsessie is een door de gemeente georganiseerde bijeenkomst waarbij diverse incidentscenario's worden besproken, ervaringen worden uitgewisseld en de maatregelen uit het veiligheidsplan worden doorlopen. Het dient daarnaast tot doel om de tijdens het evenement dienstdoende operationele functionarissen met elkaar kennis te laten maken. De doorleefsessie vindt bij voorkeur maximaal twee weken voor de start van het evenement plaats. Zo kunnen er eventueel nog wijzigingen in de planvorming worden aangebracht.

Een doorleefsessie wordt in principe voor alle C-evenementen georganiseerd. Na overleg tussen de gemeente en adviesdiensten kan ook voor een B-evenement een doorleefsessie worden georganiseerd.

De begeleiding van deze doorleefsessie gebeurt door functionarissen uit de gezamenlijke begeleidingspool van Veiligheidsregio Limburg-Noord en politie. In deze pool zitten functionarissen die opgeleid zijn om een doorleefsessie te begeleiden.





Gemeente

### Terreininspectie

Een terreininspectie is een beoordeling van het evenemententerrein op de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de vergunning. Daarnaast kunnen tijdens deze inspectie risico's die vooraf niet waren voorzien, indien mogelijk, praktisch worden opgelost.

Deze terreininspectie wordt voor ieder C-evenement door de gemeente gepland. Daarnaast kunnen de gemeente en adviesdiensten in onderling overleg besluiten een terreininspectie voor evenement in te plannen. Iedere adviesdienst wordt bij iedere terreininspectie uitgenodigd.

Het is van belang om de gemeentelijke toezichthouders ook uit te nodigen voor een terreininspectie. Zij zijn diegene die namens het bevoegd gezag handhavend kunnen optreden.



Gemeente

### Terreinverkenning

Een terreinverkenning is een verkenning van het evenemententerrein door de dienstdoende operationele functionarissen. Op deze manier kunnen zij kennismaken met het evenemententerrein en de aanrijroutes. Dit helpt hen in de voorbereiding, mocht er zich een eventuele calamiteit voordoen.

Deze terreinverkenning wordt voor ieder C-evenement door de gemeente gepland.



Gemeente

### Toezicht op vergunningsvoorwaarden

Het toezicht op het voldoen aan de vergunningsvoorwaarden door de evenementenorganisator ligt primair bij het bevoegd gezag, de gemeente. Dit is reeds al een aantal keren aan de orde gekomen. Het is dus van belang dat gemeentelijke toezichthouders op de hoogte zijn van de van de evenementen die plaatsvinden en de bijhorende vergunningsvoorwaarden en uitgerust zijn om toe te zien op deze vergunningsvoorwaarden.

Naast de gemeente als toezichthoudende instantie, zijn er een aantal andere toezichthoudende instanties. Deze instanties hebben ieder hun eigen bevoegdheden. Daarbij valt te denken aan bijvoorbeeld de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit (NVWA), Omgevingsdienst (RUD) én het Rijksinspectie Digitale Infrastructuur (RDI).



Gemeente

### Evaluatie

Nadat een evenement heeft plaatsgevonden is het aan te bevelen om het evenement en het vergunningverleningstraject te evalueren. Voorafgaand aan de evaluatie vraagt de gemeente bij de adviesdiensten om evaluatiepunten en feedback. Dit kan aan de hand van de [evaluatiematrix](#).

De gemeente organiseert de evaluatie, waarbij een C-evenement altijd wordt geëvalueerd. Na overleg tussen de gemeente en adviesdiensten kan ook een B-evenement worden geëvalueerd.



# Bijlagen



## Behandelscan evenement

Naam evenement: \_\_\_\_\_

Datum evenement: \_\_\_\_\_

De behandelscan is een tool voor het bevoegd gezag om haar te helpen bij het inschalen van een evenement in een behandelclassificatie. Deze inschatting kan afwijken van de uiteindelijke gekozen behandelclassificatie.

Aantrekkingskracht	score
Buurt	0,5
Wijk	1
Dorp	1,5
Gemeentelijk	2
Regionaal	2,5
Nationaal	3
Internationaal	3,5

Politieke aandacht en/of mediageniekheid	score
Laag	0
Gemiddeld	0,5
Hoog	1

Risicovolle activiteiten voor bezoekers en/of deelnemers	score
Laag	0
Gemiddeld	0,5
Hoog	1

Overnachten	score
Er wordt niet overnacht	0
Er wordt overnacht	1

Aantal gelijktijdig aanwezige personen	score
Minder dan 150	0
150 - 2.000	0,25
2.000 - 5.000	0,5
5.000 - 10.000	0,75
10.000 - 15.000	1
> 15.000	1,25

Leeftijdsofbouw	score
0 – 15 jaar   met begeleiding	0,25
0 – 15 jaar   zonder begeleiding	0,5
15 – 18 jaar	0,75
18 – 30 jaar	0,5
30 – 70 jaar	0,25
70+ jaar	1
Alle leeftijden	1,25

Zelfredzaamheid	score
Niet zelfredzaam	1
Beperkt zelfredzaam	0,5
Voldoende zelfredzaam	0,25
Volledig zelfredzaam	0

Samenstelling publiek	score
Toeschouwers	0,5
Toeschouwers en deelnemers	1

Risico verwachting gebruik van alcohol en drugs	score
Niet aanwezig	0
Aanwezig, maar geen risico verwachting	0,5
Aanwezig, met risico verwachting	1

Seizoen	score
Lente of herfst	0,25
Zomer of winter	0,5

## Behandelscan evenement

Locatie evenement	score
In een gebouw, als een daartoe ingerichte evenementenlocatie	0,25
In een gebouw, niet zijnde ingericht als evenementenlocatie	0,75
In een bouwsel	0,75
In de open lucht, op een daartoe ingericht evenementen terrein	0,5
In de open lucht, op een evenemententerrein niet daartoe ingericht	0,75
Op, aan of in het water	1

Soort ondergrond	score
Onverharde ondergrond	0,75
Verharde ondergrond	0,25

Tijdsduur	score
Onder de 3 uur tijdens daguren	0
Onder de 3 uur tijdens avond- en nachturen	0,25
3 tot 12 uren tijdens de daguren	0,5
3 tot 12 uren tijdens de avond- en nachturen	0,75
Hele dag	1
Meerdere aaneengesloten dagen	1,25

Beschikbaarheid aan- en afvoerwegen	score
Geen aan- en afvoerwegen	1
Matige aan- en afvoerwegen	0,75
Redelijke aan- en afvoerwegen	0,5
Goede aan- en afvoerwegen	0

Totaal punten behandelscan: \_\_\_\_\_ 0

Voorgestelde behandelclassificatie\*: \_\_\_\_\_

Gekozen behandelclassificatie door bevoegd gezag: \_\_\_\_\_

\*De voorgestelde behandelclassificatie is **indicatief**, hiervan kan worden afgeweken. Bij voorkeur na overleg met de adviesdiensten.





# Veiligheidsplan

Activiteitenprofiel	
Omschrijving <b>i</b>	
Editie evenement	

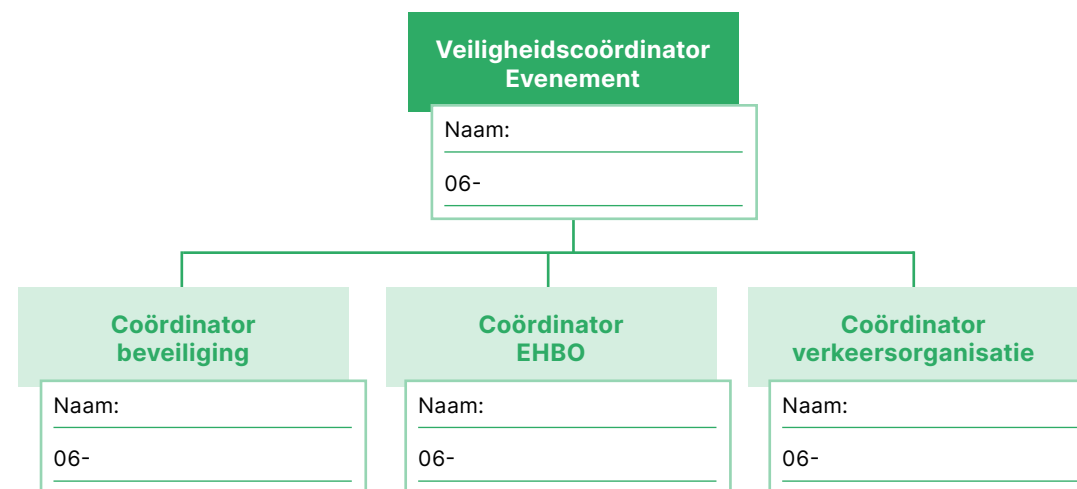
Bezoekersprofiel		
Toegang bezoekers <b>i</b>		
Leeftijdsopbouw bezoekers	<b>Leeftijd</b>	<b>Geschat % aanwezig</b>
	<15   zonder begeleiding	
	<15   met begeleiding	
	15 - 18 jaar	
	18 - 30 jaar	
	30 - 70 jaar	
> 70 jaar		
Herkomst bezoeker <b>i</b>		

Ruimtelijk profiel	
Adres (dichtsbijzind)	
Terrein evenement <b>i</b>	
Omgeving evenement <b>i</b>	
Tijdelijke bouwwerken <b>i</b>	

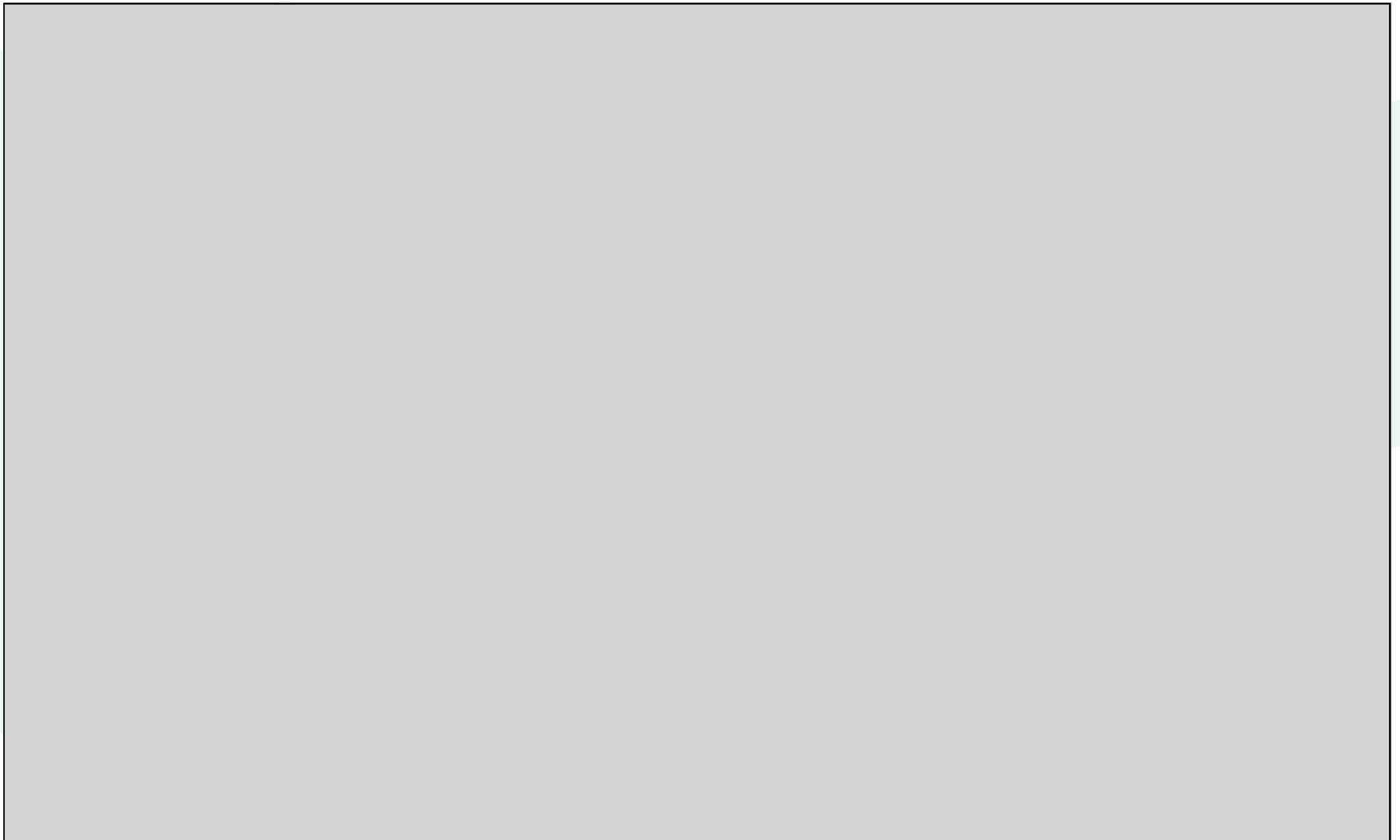
Calamiteitenroutes via:

Tijdschema (inclusief op & afbouw) & bezoekersaantallen evenement			
Datum	Openingstijden	Aantal bezoekers / deelnemers tegelijkertijd aanwezig	Aantal bezoekers / deelnemers totaal

Aandachtspunten <i>(alleen in te vullen indien van toepassing)</i>	
Brandweer	
Gemeente	
Politie	
GHOR	Locatie EHBO-post:
	Inzet zorgverlening:
Bijzonderheden <b>i</b>	



# Plattegrond evenement



# Risico-inventarisatie

## Thema:

Fysieke veiligheid **i**

Risico	Maatregelen voor het evenement	Maatregelen tijdens evenement	Verantwoordelijk

## Extreme weersomstandigheden **i**

Risico	Maatregelen voor het evenement	Maatregelen tijdens evenement	Verantwoordelijk

## Orde en veiligheid **i**

Risico	Maatregelen voor het evenement	Maatregelen tijdens evenement	Verantwoordelijk

**Gezondheid** ⓘ

Risico	Maatregelen voor het evenement	Maatregelen tijdens evenement	Verantwoordelijk

**Overig** ⓘ

Risico	Maatregelen voor het evenement	Maatregelen tijdens evenement	Verantwoordelijk



# Uitwerking maatregelen om risico's te beheersen

## Fysieke veiligheid

### Nooduitgang en vluchtwegen i

Omschrijf hier de situatie:

### Ontruimingsprocedures i

	Beschrijf de uitvoering (incl. informeren publiek)	Verantwoordelijk
Gedeeltelijke ontruiming		
Gehele ontruiming		

## Fysieke veiligheid

### Capaciteitsanalyse en crowd management

Omschrijf hier de situatie:

### Brandveiligheidsmaatregelen

Omschrijf hier de situatie:

## Extreme weersomstandigheden

### Maatregelen om impact weersomstandigheden te beperken

Omschrijf hier de situatie:

Weersmonitoring		
Wie is er verantwoordelijk		
Welk middel wordt er gebruikt		
Wanneer vindt de monitoring plaats		
Parameters <i>(wanneer veiligheidsteam bij elkaar moet komen)</i>	Temperatuur	
	Regenval	
	Luchtvochtigheid	
	Windkracht	

## Orde en veiligheid

### Inzetschema beveiligers i

Omschrijf hier de situatie:

#### Beveiligingsorganisatie

Naam beveiligingsorganisatie	
ND nummer vergunning	
Keurmerk	
Lidmaatschap branche vereniging	

#### Inzetschema beveiligers\*

Positie	Aantal beveiligers	Taken
Surveillerend (dynamisch)		
Visitatie ingang		
Bewaking podia		
Crowdspotting		
Bewaking kassa		

\* vraag bij de ingehuurd beveiligingsorganisatie het inzetschema op

## Orde en veiligheid

### Huisregels

Omschrijf hier de situatie:

### Cameratoezicht

Omschrijf hier de situatie:

## Gezondheid

### Inzet evenementenzorgorganisatie i

#### Evenementenzorgorganisatie

Naam organisatie	
Locatie EHBO post(en)	

#### Inzet aantal (evenementen)zorgverleners

Datum					
<b>Eerste hulpverlening</b>					
Basis Eerste Hulp					
Evenementen Eerste Hulp					
<b>Zorgprofessionals</b>					
Basiszorg					
Spoedzorg					
Medische zorg					
Specialistische Spoedzorg					
Artsen Specialistische Spoedzorg					

Omschrijf hier de situatie:

## Gezondheid

### Sanitaire voorzieningen

Omschrijf hier de situatie:

### Alcohol en drugsbeleid

Omschrijf hier de situatie:

## Gezondheid

### Gehoorschadepreventie

Omschrijf hier de situatie:



## Mobiliteit

### Calamiteitenroutes

Omschrijf hier de situatie:

### Verwachte verkeersstromen

Verwachte verkeersstromen			
Verkeersstromen	Percentage van aantal bezoekers	Aantal bezoekers	Aantal parkeerplaatsen
Lopend			
Fietsers			
Auto's			
Openbaar vervoer			
Pendelbussen			
Kiss & Ride / Taxi			
<b>Totaal</b>			

## Mobiliteit

### Faciliteren van verwachte verkeersstromen i

Verkeersorganisatie		
Naam organisatie		
	Aantal in te zetten personen	Standplaats(en) van de verkeersregelaar(s)
Beroepsverkeersregelaar*		
Evenementenverkeersregelaars*		

\*Zie [Wat zijn verkeersregelaars en verkeersbrigadiers? | Rijksoverheid.nl](#) voor meer informatie

Omschrijf hier de situatie:

## Overig

### Aanvullende maatregelen

Omschrijf hier de situatie:

### A, B of C evenement in omgeving

Omschrijf hier de situatie:

# Multidisciplinaire informatie kaart

## C-evenement

Naam evenement: \_\_\_\_\_

Datum evenement: \_\_\_\_\_

### Activiteitenprofiel

Omschrijving <b>i</b>		
Editie evenement		

### Bezoekersprofiel

Toegang bezoekers <b>i</b>		
Leeftijdsopbouw bezoekers	<b>Leeftijd</b>	<b>Geschat % aanwezig</b>
	<15   zonder begeleiding	
	<15   met begeleiding	
	15 - 18 jaar	
	18 - 30 jaar	
	30 - 70 jaar	
> 70 jaar		
Herkomst bezoeker <b>i</b>		

### Ruimtelijk profiel

Adres (dichtsbijzijd)	
Terrein evenement <b>i</b>	
Omgeving evenement <b>i</b>	
Tijdelijke bouwwerken <b>i</b>	

### Calamiteitenroutes via:


### Contactgegevens functionarissen

	Naam	Telefoonnummer
Leider CoPi		
Communicatieadviseur CoPi		
Calamiteitencoördinator meldkamer (CaCo)		
Informatiemanager veiligheidsregio		
Officier van dienst bevolkingszorg		
Officier van dienst brandweer		
Officier van dienst geneeskundig		
Officier van dienst politie		

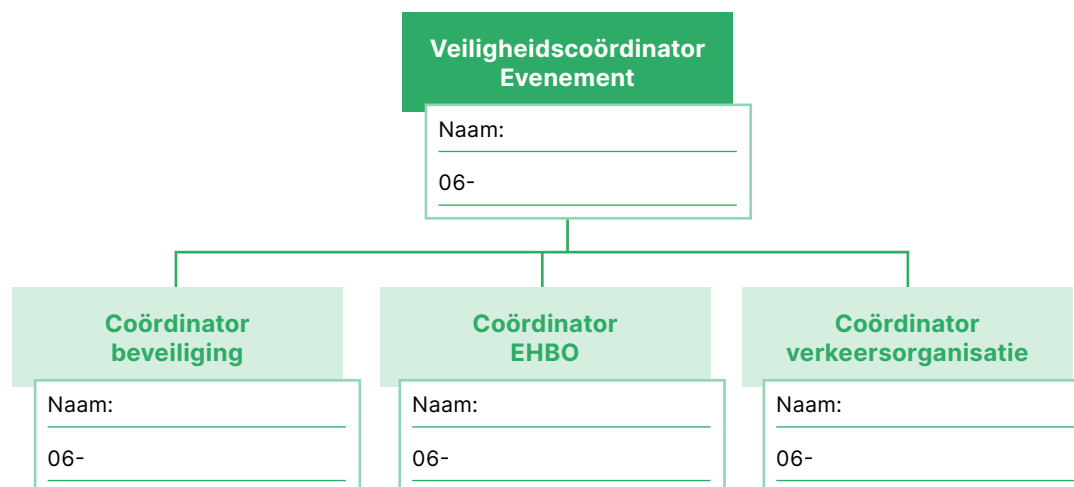
### Tijdschema (inclusief op & afbouw) & bezoekersaantallen evenement

Datum	Openingstijden	Aantal bezoekers / deelnemers tegelijkertijd aanwezig	Aantal bezoekers / deelnemers totaal

### Aandachtspunten

(alleen in te vullen indien van toepassing)

Multi	Pager VCE:
	Locatie veiligheidsdorp:
Brandweer	
Gemeente	
Politie	
GHOR	Locatie EHBO-post:
	Inzet zorgverlening:
Bijzonderheden <b>i</b>	



# Multidisciplinaire scenario-analyse

Naam evenement: \_\_\_\_\_

Een multidisciplinaire scenario-analyse is een instrument waarmee de gemeente zich actief kan vergewissen dat de organisator van het evenement de risico's kent en deze zodanig beheerst dat de veiligheid niet in gevaar komt. De scenario-analyse maakt risico's inzichtelijk, schat de impact van de risico's in en wordt er beoordeeld of de maatregelen van de organisator in verhouding staan tot de risico's.

## Spelregels

Waarschijnlijkheid	score	
Verwaarloosbaar	1	Nooit van gehoord bij een evenement
Denkbaar	2	Al eens van gehoord bij een evenement
Aannemelijk	3	Is wel eens bij eens zelfde soort evenement gebeurd
Hoogstwaarschijnlijk	4	Gebeurt altijd tijdens dit evenement
Impact slachtoffers	score	
Licht	1	Lichtgewonde(n)
Middelzwaar	2	Licht tot middelzwaar gewonde(n)/zieken
Zwaar	3	Zwaargewonde(n) tot dode(n)
Impact aantasting lokaal/regionaal bestuur (pleuris)	score	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediageniekheid van de gebeurtenis</li> <li>• Vewijtbaarheid aan het bestuur</li> <li>• Maatschappelijke relevantie van de gebeurtenis</li> </ul>	1	Geen
	2	Beperkt
	3	Normaal
	4	Aanzienlijk



Crisistypes / Risicofactoren	Ongewenste gebeurtenis	Waarschijnlijkheid	Impact slachtoffers	Pleuris factor	Risicobeoordeling <sup>i</sup>	Maatregelen risicobeheersing <sup>i</sup>	Maatregelen incidentbeheersing <sup>i</sup>
<b>Ongeval met brandbare / explosieve stof</b>							
Bosbrand	Evenement ligt in bron- of effectgebied						
Brand bebouwing	Evenement ligt in bron- of effectgebied						
Brand constructie evenement	Evenement is brongebied						
Ongeval met gevaarlijke stoffen	Evenement ligt in bron- of effectgebied						
Ongeval met vuurwerk	Vuurwerk veroorzaakt letsel en/of brand						
Gasflessen	Explosie						
Kampvuur	Brand						
<b>Natuurlijke omgeving</b>							
Hoogwater	Wateroverlast / overstroming						
Extreme weersomstandigheden	Extreme hitte / oververhitting						
Extreme weersomstandigheden	Storm (regen/wind/ onweer)						
Extreme weersomstandigheden	Plotselinge weersomslag						
Extreme weersomstandigheden	Gladheid						
Zachte ondergrond	Slechte bereikbaarheid hulpdiensten						
Water	Verdrinkingsnood						
Bomen	Blikseminslag						

Crisistypes / Risicofactoren	Ongewenste gebeurtenis	Waarschijnlijkheid	Impact slachtoffers	Pleuris factor	Risicobeoordeling <sup>i</sup>	Maatregelen risicobeheersing <sup>i</sup>	Maatregelen incidentbeheersing <sup>i</sup>
<b>Gebouwde omgeving (tijdelijke bouwwerken)</b>							
Aanwezigheid tent / podia / tribunes	Instorting tent / podia / tribunes						
Overige tijdelijke bouwwerken (bijv. brug)	Instorting tijdelijk bouwwerk						
Tijdelijke speel- en klimtoestellen	Instorting toestel(len)						
Instorting gebouw	Evenement ligt in brongebied						
Camping / overnachting	Instorting						
<b>Vitale infrastructuur en voorzieningen</b>							
Tijdelijke drinkwatervoorziening	Verstoring drinkwatervoorziening						
Telefoon en ICT	Verstoring telefoon / ICT						
Stroom	Verstoring nutsvoorzieningen						
Riolering	Verstopping						
<b>Openbare ordeverstoringen</b>							
Rellen	Rellen (groepen)						
Dreiging van een aanslag	Dreiging van een aanslag						
Dreiging komst notoire relschoppers	Komst notoire relschoppers						

Crisistypes / Risicofactoren	Ongewenste gebeurtenis	Waarschijnlijkheid	Impact slachtoffers	Pleuris factor	Risicobeoordeling <sup>i</sup>	Maatregelen risicobeheersing <sup>i</sup>	Maatregelen incidentbeheersing <sup>i</sup>
Bezoekers met tegengestelde belangen aanwezig	Vechtpartij op evenement						
Tunnel (waar bezoekers doorheen lopen)	Verdrukking in mensenmassa door drukte						
Programmering	Verdrukking in mensenmassa door drukte						
Looproute bezoeker (vernauwd / trechter)	Verdrukking in mensenmassa door drukte						
Publiekstromingen door verschillende podia	Verdrukking in mensenmassa door drukte						
Demonstraties	Demonstratie tijdens evenement						
Wildplassen	Wildplassen						
Nuttigen alcohol	Dronkenschap						
Diefstal	Diefstal persoonlijk bezit						
Diefstal	Diefstal geldstroming						
Buurtbewoners	Klachten						
Bezoeker (baldadig/ dronkenschap)	Vandalisme						



Crisistypes / Risicofactoren	Ongewenste gebeurtenis	Waarschijnlijkheid	Impact slachtoffers	Pleuris factor	Risicobeoordeling <sup>i</sup>	Maatregelen risicobeheersing <sup>i</sup>	Maatregelen incidentbeheersing <sup>i</sup>
<b>Verkeer en vervoer</b>							
Incident luchtverkeer	Neerstorten vliegtuig						
Incident waterrecreatie	Incidenten op/in/nabij water						
Incident treinverkeer	Ongeval op of nabij het spoor						
Tunnels	Incidenten in tunnels						
Verkeersincidenten	Ongeval op evenemententerrein						
Verkeersopstopping	Slechte bereikbaarheid hulpdiensten						
Parkeerplaatsen bezoekers	Onvoldoende parkeerplaatsen / opstopping / wildparkeren / slechte bereikbaarheid hulpdiensten						
Slechte bereikbaarheid	Vertraagde hulpverlening						
<b>Ongeval</b>							
Ongeval	Lichamelijk letsel						
Vallen uit constructie	Lichamelijk letsel						
Struikelen/vallen	Lichamelijk letsel						
Aanwezigheid kinderen	Zoekraken kinderen						

Crisistypes / Risicofactoren	Ongewenste gebeurtenis	Waarschijnlijkheid	Impact slachtoffers	Pleuris factor	Risicobeoordeling <sup>i</sup>	Maatregelen risicobeheersing <sup>i</sup>	Maatregelen incidentbeheersing <sup>i</sup>
<b>Gezondheid</b>							
Dieren	Dierziekte / slechte Hygiene						
Waterniveleerinstallaties	Legionella						
Ziektegolf	Ziektegolf						
Voedsel	Besmetting via voedsel						
Alcohol	Dronkenschap / alcoholvergiftiging / gebruik minderjarigen						
Drugs	Drugsgebruik						
Flauwte	Flauwte						
Hartaanval /stilstand	Hartaanval						
Lange verblijfsduur bezoeker (meerdere dagen)	Uitputting						
Minder mobiele bezoekers aanwezig	Verminderde zelfredzaamheid						
Niet gecontroleerd zwemwater	Infectie(s)						
Harde muziek	Gehoorschade						
Onbeschermd wandelen / verblijven in de natuur	Ziekte door insect(en)						

Crisistypes / Risicofactoren	Ongewenste gebeurtenis	Waarschijnlijkheid	Impact slachtoffers	Pleuris factor	Risicobeoordeling <sup>i</sup>	Maatregelen risicobeheersing <sup>i</sup>	Maatregelen incidentbeheersing <sup>i</sup>
<b>Overige risico's</b>							
Ontruimen	Onvoldoende op sturing op ontruiming						
Meerdere klasse A/B evenementen tegelijkertijd	Knelpunt hulpverleningscapaciteit regio						



## Voorwaarden bij het afgeven van een meerjarige vergunning

### Randvoorwaarden voor meerjarige vergunning

Voor het afgeven van een meerjarige vergunning, kan de gemeente de volgende randvoorwaarden stellen:

- het evenement vindt al minstens drie jaar in de gemeente plaats;
- er zijn geen negatieve ervaringen opgedaan, ofwel de evaluatie van het evenement in voorgaande jaren is positief;
- het betreft geen evenement dat de status aandacht- (B) of risico-evenement (C) heeft, waarbij sprake is van een grote impact op de omgeving en er extra capaciteit van de hulpdiensten is vereist;
- er is sprake van geringe risico's ten aanzien van de openbare orde en veiligheid, een en ander ter beoordeling van de burgemeester (en op advies van de politie) het evenement wijzigt niet qua aard en omvang en wordt elk jaar op dezelfde locatie gehouden.

### Intrekken of wijzigen van een meerjarige vergunning

Bij voorkeur wordt een meerjarige vergunning verleend voor een bepaalde periode en kan worden ingetrokken of gewijzigd als:

- alsnog blijkt dat er sprake is van substantiële wijzigingen in de aard, omvang of locatie;
- de voorschriften in de vergunning niet worden nageleefd;
- zich een calamiteit heeft voorgedaan;
- er serieuze klachten zijn binnengekomen;
- de locatie van het evenement niet beschikbaar is (bijvoorbeeld door werkzaamheden);
- als ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt;
- als op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten opgetreden na het verlenen van de vergunning, intrekking of wijziging noodzakelijk is vanwege het belang of de belangen ter bescherming waarvan de vergunning is vereist;
- de burgemeester dit om andere redenen noodzakelijk acht.

### Toezicht en handhaving

Wanneer een gemeente ervoor kiest om een meerjarige vergunning voor een evenement af te geven, is het aan te bevelen om voor dit evenement in ieder geval in te zetten op toezicht en handhaving (tijdens het evenement). Dit is het instrument waarmee de gemeente alsnog invulling kan geven aan haar wettelijke verplichting (art. 172 Gemeentewet).

# Evaluatiematrix

Naam evenement: \_\_\_\_\_

Datum evenement: \_\_\_\_\_

## Organisatie



	Voortraject	Tijdens evenement	Na evenement
Algemeen			
Tops			
Tips			
Conclusies/aanbevelingen			

## Discipline: gemeente



	Voortraject	Tijdens evenement	Na evenement
Algemeen			
Tops			
Tips			
Conclusies/aanbevelingen			



**Discipline: politie** ⓘ

	Voortraject	Tijdens evenement	Na evenement
Algemeen			
Tops			
Tips			
Conclusies/aanbevelingen			



**Veiligheidsregio Limburg-Noord** ⓘ  
**Discipline: brandweer, GHOR en crisisbeheersing**

	Voortraject	Tijdens evenement	Na evenement
Algemeen			
Tops			
Tips			
Conclusies/aanbevelingen			

## Feitenlijst

Onderwerp	jaar:	jaar:	jaar:	jaar:
Aantal bezoekers				
Aantal klachten				
Aantal opstootjes				
Aantal inzetten brandweer				
Aantal zorgcontacten				

## Gemaakte afspraken

Afspraak	Wie